

Płock, dn. 18.02.2019 r.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Płock Sp. z o.o.

Pl. Celebry Papieskiej 1

09-400 Płock

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM DO 30 000 EURO

z dnia 18.02.2019 r.

Zamawiający zaprasza do składania ofert na „**Budowę drewnianej wiaty – altany piknikowej**”, na terenie Zielonego Ogródka w Płocku, przy pl. Dąbrowskiego 2a - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz opracowaną dokumentacją projektową.

I. Tryb udzielenia zamówienia i forma postępowania :

1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1986), niniejsze postępowanie prowadzone jest poza trybami przewidzianymi przywołaną ustawą z uwagi na jego wartość, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

II. Termin wykonania zamówienia

W okresie do 40 dni, liczonych od dnia następnego po protokolarnym przejęciu przez Wykonawcę terenu, na którym będzie realizowana inwestycja objęta niniejszym zamówieniem.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O realizację zamówienia może ubiegać się Wykonawca (osoba prawna lub fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;
Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca musi wykazać, że zrealizował należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na pracach budowlanych (ciesielskich) o zakresie zbliżonym do zakresu niniejszego postępowania, o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto, na potwierdzenie czego Wykonawca załączy do oferty wykaz wykonanych robót wraz z dokumentem potwierdzającym, że zamówienie zostało zrealizowane należycie (np. referencje, protokół bezusterkowego odbioru końcowego robót) z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości, okresu wykonania i nazwy odbiorcy.
 - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) w stosunku do którego nie ogłoszono upadłości lub likwidacji oraz nie wydano nakazu zajęcia majątku, w zakresie uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji, przed sporządzeniem oferty cenowej, w celu uniknięcia ewentualnych błędów w wycenie robót.

3. Okres gwarancji Wykonawca określi w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zapewnia i dostarcza materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zastosowane do budowy materiały i wyroby muszą posiadać aktualne, wymagane obecnymi przepisami, dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania w budownictwie.
5. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia w terminie 5 dni po zawarciu umowy – kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową o wartości zgodnej z ceną ofertową.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W przypadku zainteresowania wykonaniem zamówienia, prosimy o sporządzenie **oferty**, zgodnie z załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Podstawą skalkulowania ceny za roboty budowlane ma być przedmiar robót opracowany przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i zalecanej wizji lokalnej. Cena powinna obejmować wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie (w tym koszt materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia), opłaty i podatki (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i należytego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem warunków i wymagań stawianych przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy. W przypadku gdy umocowanie, o którym mowa, nie wynika bezpośrednio z odpowiedniego rejestru lub ewidencji prowadzonej działalności, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być zaparafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
5. Oferta składana jako wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Budowa wiaty-altany piknikowej, Obiekt Plac Dąbrowskiego**”.
7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie Jego oferty zostaną odrzucone.
9. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub złożenia wyjaśnień dot. złożonej oferty.
12. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców w kwestii zapisów złożonej oferty, w tym m.in. w odniesieniu do rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V. Miejsce i termin złożenia ofert

1. W przypadku zainteresowania wykonaniem niniejszego zamówienia prosimy o złożeniem oferty w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o., 09-400 Płock, Plac Celebry Papieskiej 1, w pokoju nr 144 (wejście: ADMINISTRACJA K7, I piętro – sekretariat).
2. Oferty należy składać w terminie do **25.02.2019 r. do godz. 14:00**.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto za realizację zamówienia (cena – 100%).

- Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca jednocześnie wymagania Zamawiającego.

VII. Zawarcie umowy

- Zamawiający zawrze umowę wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega, przed zawarciem umowy, możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.

VIII. Pozostałe informacje

- Ogłoszenie, a także warunki postępowania mogą być zmienione. O ewentualnych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na co najmniej trzy dni przed terminem złożenia ofert na stronie internetowej Zamawiającego: www.mosirplock.pl, w zakładce „Ogłoszenia”.
- Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia treści dokumentów dot. niniejszego postępowania. Pytania mogą być złożone na adres e-mail: salasportowa@mosirplock.pl.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich bądź rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę
- Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny ofertowej.
- Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyn i nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- Związaną ofertą wynosi 7 dni od upływu terminu składania ofert.
- O wyniku postępowania Zleceniodawca poinformuje na stronie internetowej www.mosirplock.pl w BIP (zakładka „Ogłoszenia”, należy wybrać: „zamówienia do 30 tys. euro”).
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hubert Girszewski – kierownik obiektu, tel. 515-244-005, e-mail: hubert.girszewski@mosirplock.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia wraz z projektem budowlanym i wykonawczym wiaty,
- Formularz oferty,
- Umowa - wzór,
- Przedmiar robót

Prezes Zarządu

Marcin Jeżewski

KIEROWNIK DZIAŁU

Piotr Tollik

Dyrektor
Biura Zarządzania Obiektami
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Plock sp. z o.o.

Piotr Gwoździ