

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
Płock Sp. z o.o.  
Pl. Celebry Papieskiej 1  
09-400 Płock**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM DO 30 000 EURO**

**z dnia 06.12.2018 r.**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na „**Dostawę środków do uzdatniania wody basenowej do pływalni krytych MOSiR Płock w 2019 r.**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1986), niniejsze postępowanie prowadzone jest poza trybami przewidzianymi przywołaną ustawą z uwagi na jego wartość, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**II. Termin wykonania zamówienia**

W okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O realizację zamówienia może ubiegać się Wykonawca (osoby prawne lub fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), który:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;  
Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał/wykonuje:  
- co najmniej jedno (1) zamówienie dot. dostawy środków do uzdatniania wody basenowej na pływalni - o wartości minimum 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w skali jednego roku, z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości, okresu wykonania i nazwy odbiorcy.  
Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający, że zamówienie to wykonane zostało lub jest wykonywane w sposób należyty (referencje).
  - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 5) w stosunku do którego nie ogłoszono upadłości lub likwidacji oraz nie wydano nakazu zajęcia majątku, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
  - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. W przypadku zainteresowania wykonaniem zamówienia, prosimy o sporządzenie **oferty**, zgodnie z załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Ceny ofertowe powinny obejmować wszelkie koszty (pośrednie i bezpośrednie), opłaty i podatki (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i należytego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem warunków i wymagań stawianych przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy. W przypadku gdy umocowanie, o którym mowa, nie wynika bezpośrednio z odpowiedniego rejestru lub ewidencji prowadzonej działalności, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być zaparafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
5. Oferta składana jako wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „**Oferta w postępowaniu na dostawę środków do uzdatniania wody basenowej do pływalni krytych MOSiR Płock w 2019 r.**”
7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie Jego oferty zostaną odrzucone.
9. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych, tj. na dostawę wybranych środków uzdatniania wody.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców w kwestii zapisów złożonej oferty, w tym m.in. w odniesieniu do rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **V. Miejsce i termin złożenia ofert**

1. W przypadku zainteresowania wykonaniem niniejszego zamówienia prosimy o złożeniem oferty w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o., 09- 400 Płock, Plac Celebry Papieskiej 1, w pokoju nr 144 (wejście: ADMINISTRACJA K7, I piętro – sekretariat).
2. Oferty należy składać w terminie do ~~1.3~~ **12.2018 r. do godz. 12:00.**

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

1. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto za realizację zamówienia (cena – 100%).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca jednocześnie wymagania Zamawiającego.

#### **VII. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega, przed zawarciem umowy, możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.

#### **VIII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich bądź rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny ofertowej.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Związanie ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. O wyniku postępowania Zleceniodawca poinformuje na stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w BIP (zakładka „Ogłoszenia”, należy wybrać: „zamówienia do 30 tys. euro”).
6. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -14:00, z P. Urszulą Włodarczyk, tel. 24/367-26-92 e-mail: [zamowienia@mosirplock.pl](mailto:zamowienia@mosirplock.pl)

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. formularz ofertowy,
3. wzór umowy.

Prezes Zarządu  
  
 Marcin Jeżewski

Wiceprezes Zarządu  
  
 Łukasz Jankowski