

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
Płock Sp. z o.o.  
Pl. Celebry Papieskiej 1  
09-400 Płock**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM DO 30 000 EURO**

z dnia 10.12.2018 r.

Zamawiający zaprasza do składania ofert na „Badanie jakości wody pod względem mikrobiologicznym i fizykochemicznym w nieckach basenowych na pływalniach MOSiR Płock i w Kąpielisku „Sobótka” w Płocku w 2019 r.” - zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia (załącznik nr 1) i wzorem umowy (załącznik nr 2).

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1986), niniejsze postępowanie prowadzone jest poza trybami przewidzianymi przywołaną ustawą z uwagi na jego wartość, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**II. Termin realizacji zamówienia**

W okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

O realizację zamówienia może ubiegać się Wykonawca (osoby prawne lub fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), który:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;  
Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał/wykonuje:
  - co najmniej jedno (1) zamówienie dot. Badania wody basenowej i w kąpielisku otwartym – o wartości łącznej minimum 18 000,00 zł brutto (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) w skali jednego roku, z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości, okresu wykonania i nazwy odbiorcy.  
Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający, że zamówienie to wykonane zostało lub jest wykonywane w sposób należyty (referencje).
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. w stosunku do którego nie ogłoszono upadłości lub likwidacji oraz nie wydano nakazu zajęcia majątku, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
6. który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:**

1. kopię akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji na wykonywanie badań odpowiadających metodykom referencyjnym analiz wody na pływalniach, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
2. zakres akredytacji,
3. potwierdzoną kopię decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zatwierdzającą system jakości prowadzonych badań wody w kąpielisku,
4. zaświadczenie o szkoleniu w zakresie pobierania próbek wody do badań przez osoby, które będą pobierały próbki wody u Zamawiającego.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. W przypadku zainteresowania wykonaniem zamówienia, prosimy o sporządzenie **oferty**, zgodnie z załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Ceny ofertowe powinny obejmować wszelkie koszty (pośrednie i bezpośrednie), opłaty i podatki (w tym podatek VAT) oraz wszelkie inne koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i należytego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem warunków i wymagań stawianych przez Zamawiającego (w tym: transport, koszty pobrania wody, koszty badania, koszty przesłania lub dostarczenia protokołów z badań itp.).
3. Wykonawca przedstawi cenę ofertową obliczoną w sposób wskazany w Formularzu oferty (załącznik nr 2), tj. stanowiącą sumę iloczynów ceny jednostkowej poszczególnych badań planowanej liczby pobrań próbek wody, powiększoną o podatek VAT. Cena ofertowa powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje,
5. Ceny poszczególnych badań, przedstawione przez Wykonawcę w złożonej ofercie, nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.



6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert tylko na wybrane części zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada możliwości wykonania wszystkich analiz wchodzących w zakres zamówienia, dopuszcza się zlecenie przez Wykonawcę części oznaczeń podwykonawcy/podwykonawcom.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
8. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy. W przypadku gdy umocowanie, o którym mowa, nie wynika bezpośrednio z odpowiedniego rejestru lub ewidencji prowadzonej działalności, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego.
9. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą może być prowadzona w formie pisemnej lub drogą e-mailową na adres: zamowienia@mosirplock.pl.
10. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być zaparafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
11. Oferta składana jako wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
12. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „**Oferta w postępowaniu na badanie jakości wody pod względem mikrobiologicznym i fizykochemicznym w nieckach basenowych na pływalniach MOSiR Płock i w Kąpielisku „Sobótka” w Płocku w 2019 r.**” lub przesłać drogą elektroniczną.
13. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie Jego oferty zostaną odrzucone.
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców w kwestii zapisów złożonej oferty, w tym m.in. w odniesieniu do rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **V. Miejsce i termin złożenia ofert**

1. W przypadku zainteresowania wykonaniem niniejszego zamówienia prosimy o złożeniu oferty w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o., 09- 400 Płock, Plac Celebry Papieskiej 1, w pokoju nr 144 (wejście: ADMINISTRACJA K7, I piętro – sekretariat ) lub przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail zamowienia@mosirplock.pl.
2. Oferty należy składać w terminie do ~~.....~~<sup>14</sup> **12.2018 r. do godz. 12:00.**

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

1. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto za realizację zamówienia (cena – 100%).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca jednocześnie wymagania Zamawiającego.

#### **VII. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega, przed zawarciem umowy, możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.

#### **VIII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich bądź rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny ofertowej.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Związanie ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. O wyniku postępowania Zleceniodawca poinformuje na stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w BIP (zakładka „Ogłoszenia”, należy wybrać: „zamówienia do 30 tys. euro”).
6. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -14:00, z P. Urszulą Włodarczyk, tel. 24/367-26-92 e-mail: zamowienia@mosirplock.pl

#### Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. formularz ofertowy,
3. umowa - wzór.

Wiceprezes Zarządu  
  
Łukasz Jankowski

Prezes Zarządu  
  
Marcin Jeżewski