

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr referencyjny: 2/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w skrócie SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na utrzymanie czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej "Podolanka"
w Płocku, przy ul. Czwartaków 6
(sprzątanie - zamówienie nr 2)**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

/-/ Marcin Jeżewski

Wiceprezes Zarządu

/-/ Łukasz Jankowski

Płock, styczeń 2017 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego;
Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział III – Informacje ogólne;
Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział V – Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu;
Rozdział VII – Podstawy wykluczenia z postępowania;
Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
Rozdział IX - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XI - Termin związania ofertą;
Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert;
Rozdział XIII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny;
Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
Rozdział XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XVII – Podwykonawcy;
Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia;
Rozdział XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XX – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6;
Rozdział XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
Rozdział XXII - Postanowienia końcowe;
Rozdział XXIII – Spis załączników;

DZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

DZIAŁ III – WZÓR UMOWY.

DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji
NIP: 7743231901
REGON: 366071611
Adres: Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Strona internetowa: www.mosirplock.pl
E-mail: biuro@mosirplock.pl
Tel. 24/367-26-86, fax:24/367-26-96
Godziny urzędowania:
od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, tj. 209000 euro.

Rozdział III

Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 (sprzątanie - zamówienie nr 2)**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale IX.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **jawne**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)" i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielne i trwale spięte.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

15. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2f Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **utrzymania czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6.**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 90910000-9 usługi sprzątania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SIWZ.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 01.03.2017 r. od godz. 6:00 do 01.06.2017 r. do godz. 6:00** (3 miesiące) - z możliwością udzielenia zamówienia po tym terminie - wykonawcy wybranemu w tym postępowaniu - na warunkach określonych w rozdziale XX, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w tym zakresie Zamawiający nie określa warunków;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - w czasie obowiązywania umowy,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – w tym zakresie wykonawca musi wykazać, że: w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jedną usługę utrzymania czystości o wartości co najmniej 50.000 zł brutto w skali 3 miesięcy, polegającą na utrzymaniu czystości na:

- krytej pływalni o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 metrów kwadratowych, która posiada
- co najmniej jeden basen pływacki o wymiarach 25 m x 12,5 m (dopuszczalne wartości mniejsze o 10%).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu łącznie, tj.:
 - 1) warunek określony w pkt 1 ppkt 1) musi spełniać każdy z Wykonawców,
 - 2) warunek określony w pkt 1 ppkt 2) b musi spełniać jeden z Wykonawców,
 - 3) warunek określony w pkt 1 ppkt 2) c musi spełniać jeden z Wykonawców.
3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp):
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4, ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt. 1 ppkt 1, 2 b i c.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp (przytoczone poniżej) Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 13) *wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający **wyklucza** również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 1) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli

- przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp**- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może **przedstawić dowody na to**, że podjęte przez niego środki są **wystarczające do wykazania jego rzetelności**, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu – zgodnie z **załącznikiem nr 1**, Wykonawca dołącza oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – **załącznik nr 2**,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**,
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 - **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 3**.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni od** dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarciem oferty), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 6**.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **załącznik nr 4**, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
- 2) w przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** w związku z poleganiem na jego zasobach (o ile dotyczy) – **załącznik nr 5**,
- 4) potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu lub wniesienie wadium w innej, niż *pieniądz*, dopuszczonej przez Zamawiającego formie/formach */oryginał/*

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 oraz Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

5. Forma dokumentów

- 1) Oferta i oświadczenia wymienione w pkt 1 ppkt 1 - 2 składane są w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: biuro@mosirplock.pl
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. **Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mosirplock.pl w BIP bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.mosirplock.pl w BIP.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie internetowej www.mosirplock.pl w BIP.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie spraw formalnych jest Julia Ziemelewska, tel. 24/367-26-92, w godz. pracy Zamawiającego.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2700 zł** (słownie złotych: dwa tysiące siedemset) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359).
3. Polisa, gwarancja, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
Koniecznym jest, żeby dokument ten obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, otwarty w BZ WBK S.A., nr konta bankowego: 93 109025900000 0001 3377 9947, **z adnotacją w tytule wpłaty: Wadium - usługa sprzątania - zamówienie nr 2 - 2017**. Kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w innej, niż *pieniądz*, dopuszczonej przez Zamawiającego formie/formach wykonawca w oryginale dołącza do oferty.
6. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzinie) składania ofert..
Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu, sporządzonej przez Wykonawcę, jest warunkiem nie wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. W przypadku, kiedy wnoszone wadium w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust.1 do ust.4 ustawy Pzp – wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
9. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli a. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art.45 i art.46 ustawy Pzp.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na utrzymanie czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej Podolanka w Płocku,
przy ul. Czwartaków 6 (sprzątanie - zamówienie nr 2).
Nie otwierać przed dniem 31 stycznia 2017 r. do godz. 12:15**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
 9. **Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.**

Rozdział XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji, Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, pokój nr 145 do dnia **31 stycznia 2017 r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **31 stycznia 2017 r. o godz. 12:15** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji, Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, loża prasowa.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny ofertowe.

Rozdział XIV **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena, podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym, jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia, należne podatki (w tym podatek VAT), opłaty na rzecz usługodawców oraz upusty, jeśli wykonawca je oferuje.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
3. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **cena - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Rozdział XVI **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia wymaganego (w 100%) zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art.148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w rozdziale XVI w pkt. 3 ppkt 5, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub zerwania umowy przez wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 - 1) Warunki określone powyżej muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń nie podlega przeniesieniu na osoby trzecie.

6. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako wykonawcy.
7. **Zamawiający, w terminie trzech (3) dni** roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - 1) Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - 2) **Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.**
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w BZ WBK S.A., nr konta bankowego: 93 109025900000 0001 3377 9947 **z adnotacją w tytule wpłaty: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - usługa sprzątania- zamówienie nr 2 - 2017.**
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji ma zastosowanie art. 149 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane - w drodze podpisania w dniu zakończenia świadczenia usługi (1.06.2017 r.) protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez wad lub podpisania w terminie późniejszym protokołu usunięcia wad i usterek, których istnienie stwierdzono nie później niż w dniu zakończenia świadczenia usługi (1.06.2017 r.).

Rozdział XVII Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XVIII Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątania.**
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy - Dział III.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca składa aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (**kopia polisy ubezpieczeniowej**).
5. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVI SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie złoży dokumentu, o którym mowa w pkt 4 (kopia polisy ubezpieczeniowej) oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XX

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług dotyczących utrzymania czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej "Podolanka" w Płocku, przy ul. Czwartaków 6, wybranemu w tym postępowaniu Wykonawcy, **w okresie od 01.06.2017 r. od godz. 6:00**, przy czym łączna wartość zamówień udzielonych przez Zamawiającego na świadczenie usług sprzątania (sprzątanie – zamówienia nr 1 i zamówienia nr 2 od stycznia 2017 r.) musi być mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (równowartość w zł kwoty 209000 euro).
2. W przypadku zaproszenia Wykonawcy do świadczenia usług na podstawie przepisów określonych w pkt 1 – Wykonawca będzie musiał:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, w wysokości 10 % ceny całkowitej wynikającej z umowy, na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp,
 - 2) spełnić wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę na warunkach określonych w rozdziale XVIII SIWZ,
 - 3) spełniać warunki określone w rozdziale VI SIWZ, w tym dotyczące posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres umowy.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIII

Spis załączników

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków postępowania;
- Załącznik nr 4** – Wykaz usług;
- Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego w związku z poleganiem na jego zasobach;
- Załącznik nr 6** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY**Przedmiot zamówienia:**

utrzymanie czystości w budynku Pływalni Miejskiej „Podolanka”
w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 (sprzątanie - zamówienie nr 2)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji
09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1

Wykonawca /oferent (w przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty):

Nazwa

.....

Miejscowość i adres

NIP Nr KRS

tel. fax

e-mail

Składamy ofertę na utrzymanie czystości w budynku Pływalni Miejskiej „Podolanka”
w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 (sprzątanie - zamówienie nr 2):

1. **Cena oferowana w zł:**

Cena netto za 1 miesiąc sprzątania	Podatek VAT w %	Cena brutto za 1 miesiąc sprzątania	Maksymalna ilość miesięcy objętych umową	Razem cena oferty brutto (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
			3	

Słownie cena oferty brutto (tabela - kol. 5):

.....

2. **Termin realizacji zamówienia:**

od podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 01.03.2017 r. od godz. 6:00 do 01.06.2017 r. do godz. 6:00** (3 miesiące)

- z możliwością wykonywania zamówienia po tym terminie - na warunkach określonych w rozdziale XX SIWZ, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3. **Termin związania ofertą: 30 dni**4. **Ja, niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się i akceptuję w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ (wyjaśnienia do SIWZ oraz jej modyfikację);
- 2) gwarantuję wykonanie całości zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) gwarantuję zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia - na podstawie umowy o pracę

- wszystkich osób fizycznych świadczących usługi sprzątania do końca ważności umowy,
- 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się:
- zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - wnieść, przed podpisaniem umowy, wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy - najpóźniej w dacie podpisania umowy, a w przypadku poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych – w terminie umożliwiającym wykonanie czynności, o których mowa w rozdziale XVI pkt 7,
 - dostarczyć przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej i zobowiązuję się jednocześnie do kontynuacji umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy;
- 5) oświadczam, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekażę Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
5. **Wadium w wysokości 2700 zł** (słownie zł: dwa tysiące siedemset) zostało wniesione w formie
6. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Zakres/część prac powierzonych podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy

(pozostawienie niewypełnionego wolnego miejsca będzie rozumiane przez zamawiającego, że wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej z części zamówienia).

7. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *
8. Do oferty załączamy:
-
 -
 -
 -
 -
6. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudnił średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca] Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudnił średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....
.....

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **utrzymanie czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej "Podolanka" w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 (sprzątanie-zamówienie nr 2)**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp .

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków postępowania;

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....
.....

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **utrzymanie czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej "Podolanka" w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 (sprzątanie-zamówienie nr 2)**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział VI pkt 1 ppkt 2.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział VI pkt 1 ppkt 2 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....
.....

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

OŚWIADCZAM, że wykonaliśmy następujące usługi, w tym niezbędne na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu pn. **utrzymanie czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej "Podolanka" w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 (sprzątanie- zamówienie nr 2)**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2c.

L.p.	Przedmiot usługi – należy opisać zakres	Powierzchnia użytkowa krytej pływalni, na której Wykonawca świadczył usługi sprzątania	Wymiary basenu pływackiego na krytej pływalni, na której Wykonawca świadczył usługi sprzątania	Wartość (brutto) usługi wykonanej, a w przypadku wykonywanej – wartość brutto usługi wykonanej do upływu terminu składania ofert	Data wykonania zamówienia od (data rozpoczęcia) dd/mm/rok do (data zakończenia) dd/mm/rok	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (adres, telefon kontaktowy)

Do wykazu Wykonawca załącza **dowody** (o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3), określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

(miejsowość data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego w związku z poleganiem na jego zasobach

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia**

Podmiot udostępniający zasoby (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

pieczęć:

.....
.....

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZAM, ŻE

stosownie do treści art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, mającemu siedzibę w, przy ul. niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **utrzymanie czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej "Podolanka" w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 (sprzątanie - zamówienie nr 2)**

Oświadczam, iż

- 1) udostępniam Wykonawcy w/wym zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
.....

- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

.....
(miejsowość data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania **Podmiotu udostępniającego zasoby**

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji,
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....
.....

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W TRYBIE ART. 24 UST. 11**

USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **utrzymanie czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej "Podolanka" w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 (sprzątanie- zamówienie nr 2)**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji:

oświadczam, iż przynależę/nie przynależę* do grupy kapitałowej.

.....

(miejsowość data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymania czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej "Podolanka" (zwanej dalej Pływalnią) znajdującej się w Płocku, przy ul. Czwartaków 6.

Termin realizacji: od podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 01.03.2017 r. od godz. 6:00 do 01.06.2017 r. do godz. 6:00** (3 miesiące) - z możliwością udzielenia zamówienia po tym terminie - wykonawcy wybranemu w tym postępowaniu - na warunkach określonych w rozdziale XX SIWZ, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Wymóg zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątania.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

Informacje ogólne:

Pływalnia jest czynna we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do soboty, w godzinach 6:00 – 22:00

i w niedziele od 10:00 do 22:00 oraz w wyznaczone święta każdorazowo w odrębnie ustalanych godzinach.

Sprzątaniu podlegają następujące pomieszczenia:

A. HÓL I PRZYLEGŁOŚCI (parter)

- 1) hol wraz wiatrołapem,
- 2) szatnia ubrań wierzchnich,
- 3) korytarze komunikacyjne,
- 4) pomieszczenia biurowe plus 2 sanitariaty,
- 5) sanitariaty – 4 pomieszczenia

B. SZATNIE DAMSKIE (parter) - przebieralnie, natryski, sanitariaty

1. szatnia nr 1
2. szatnia nr 2

C. SZATNIE MĘSKIE (parter) - przebieralnie, natryski, sanitariaty

1. szatnia nr 1
2. szatnia nr 2

D. SZATNIA RODZINNA(parter) – przebieralnie, natryski, sanitariaty

E. HALA BASENOWA (parter)

F. ZAPLECZE HALI BASENOWEJ (parter), w tym pomieszczenia ratowników wraz z sanitariatem,

G. HÓL I PRZEJŚCIE PRZY TRYBUNACH (I piętro),

H. TRYBUNY (I piętro)

I. SAUNY (I piętro)

1. sauna damska i męska
2. sanitariaty
3. natryski
4. pokoje wypoczynkowe
5. ciągi komunikacyjne przy pomieszczeniach saun.

J. SALKI GIMNASTYCZNA (II piętro)

K. HÓL i PRZYLEGŁOŚCI (II piętro)

sanitariaty - 2 pomieszczenia

L. PODBASENIE

1. Pomieszczenie socjalne konserwatorów wraz z sanitariatem
2. hol przy pomieszczeniu socjalnym
3. schody
4. winda

Łączna powierzchnia do sprzątania wynosi 5 785 m², w tym koryta przelewowe wokół niecek oraz dozowniki do mydła, papieru toaletowego i ręczników typu ZZ

- 1) natryski - 250 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 2) szatnie/przebiernie - 300 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 3) korytarze, schody - 1380 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 4) sanitariaty - 160 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 5) trybuny - 140 m² + 197 fotelików,
- 6) parkiet - 133 m²,
- 7) powierzchnia przybasenowa - 600 m², w tym ściany,
- 8) niecki basenowe - 850 m²,
- 9) okna - 400 m² (praca na wysokości),
- 10) lustra 40m²,
- 11) przelewy basenowe - 200 mb,
- 12) sauny z przyległymi pomieszczeniami (natryski + pomieszczenia wypoczynkowe) - 125 m²,
- 13) podłogi PCV - PL Y Flor (metalik) - 1400 m²,
- 14) dozowniki do mydła
 - mydło w płynie – 34 szt.
 - mydło w pianie – 2 szt.
- 15) pojemnik do papieru toaletowego – 26 szt.
- 16) pojemnik do ręczników typu ZZ – 19 szt.
- 17) śmietniczki
 - na odpady segregowane - 5 szt.
 - na odpady niesegregowane - 41 szt.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA PŁYWALNI WRAZ Z PRZYLEGLYMI POMIESZCZENIAMI

I. Czas realizacji usługi

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w czasie otwarcia obiektu, czyli w dni powszednie, soboty, niedziele i w wyznaczone święta, w które obiekt będzie otwarty.
2. Gruntowne sprzątanie Pływalni możliwe jest wyłącznie w godzinach nocnych 22:00 – 6:00
3. **System sprzątania:** - we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele oraz w święta, w które obiekt będzie otwarty.
 - 1) Wymagany układ sprzątania:
 - a) w dniu powszednie:
 - bieżący serwis sprzątający w godz. 6:00 - 22:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 6:00,
 - b) w niedziele:
 - bieżący serwis sprzątający w godz. 10:00 - 22:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 6:00,
 - c) w święta, w które obiekt będzie otwarty:
 - bieżący serwis sprzątający: w godzinach otwarcia obiektu,
 - gruntowne sprzątanie obiektu: po zamknięciu obiektu.
 - 2) Obsada ilościowa:
 - bieżący serwis sprzątający: jednocześnie min. 2 osoby,
 - gruntowne sprzątanie obiektu: min 4 osoby
 - osoba nadzorująca, o której mowa w pkt. IV ust. 1 poniżej.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudniać do pracy na Pływalni i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, taką liczbę osób, która zapewni spełnienie określonych wyżej ustaleń (co najmniej 11 osób). Dla osób tych Wykonawca określi, na piśmie, **szczegółowe zakresy odpowiedzialności oraz rodzaje i zakresy wykonywanych prac**, które przedstawi do wglądu Zamawiającemu nie później niż **w ciągu 7 dni roboczych** od podpisania umowy.

Wykonawca zapewnia (co najmniej) jedną osobę do nadzoru osób sprzątających, która ma obowiązek przybycia na Pływalnię w ciągu 1 godz. od otrzymania informacji od Zamawiającego poprzez sms.

II. Podstawowe warunki realizacji usług

1. Opróżnianie koszy na nieczystości realizowane będzie z zachowaniem selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Płocka.
2. Należy zabezpieczać budynek Pływalni po zakończeniu prac sprzątających, tj. zamykać drzwi i okna, zakrecać krany, wyłączać urządzenia elektryczne, w tym oświetlenie elektryczne.
3. Wszelkie prace należy wykonywać w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Pływalni, w tym prowadzenia zajęć dydaktyczno – treningowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażania sanitariatów w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie lub pianie do dozowników (w zależności od typu dozowników znajdujących się na Pływalni). Uzupełniania środków sanitarnych na bieżąco dokonują wyłącznie pracownicy Wykonawcy.
5. Pracownicy Wykonawcy wyposażeni będą w estetyczny strój opatrzony identyfikatorem Wykonawcy.
6. **W przypadku organizacji zawodów sportowych, na żądanie Zamawiającego**, Wykonawca w ramach świadczonej usługi oraz ustalonego wynagrodzenia, zapewni **zwiększenie obsady**, każdorazowo po uzgodnieniu z Kierownikiem Obiektu. O wystąpieniu takiej potrzeby Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na **14 dni przed planowaną imprezą** sportową.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, bez dodatkowych opłat, dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonywania usługi.

III. Sprzęt i środki czystości

Uwaga: Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości zużywanych środków czystości i higieny bowiem usługa sprzątania w budynku Pływalni wykonywana jest od początku jego funkcjonowania przez firmy zewnętrzne, które nie ujawniają tego typu informacji. Rocznie z Pływalni korzysta ok. 150.000 osób, średnia dzienna to ok. 415 osób.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych umową za pomocą własnych urządzeń mechanicznych i sprzętu ręcznego z zastosowaniem własnych środków czystości i higieny dostosowanych do charakteru i specyfiki obiektu, stosując w swojej pracy odpowiednie zasady i technologie sprzątania zapewniające zachowanie właściwego stanu sanitarnego obiektu.

Urządzenia mechaniczne i sprzęt ręczny

2. Zamawiający dopuszcza do wykonywania prac następujący sprzęt mechaniczny:
 - automat szorująco-zbierający z trakcją posiadający automatyczny napęd,
 - odkurzacz sucho-mokro trzysilnikowy minimum 60l pojemność,
 - maszynę czyszczącą / szorowarkę/ do czyszczenia mechanicznego,
 - urządzenie polerujące do warstw polimerowych typu Highspeed,
 - odkurzacz podwodny basenowy, który musi znajdować się na stałe w obiekcie, przystosowany do czyszczenia dna i ścian nitek basenowych o minimalnych wymaganiach: zasilanie elektryczne lub bateryjne, możliwość jazdy do przodu i w tył, wydajność - w ciągu 6 godz. musi wysprzątać pow. 850 m².
3. Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić urządzenie do mycia elewacji zewnętrznych i okien, z zastosowaniem szczotek teleskopowych do wysokości 12 m .
4. Do mycia podłogowych okładzin ceramicznych znajdujących się na hali basenowej Wykonawca będzie używał **szorowarki do posadzek**.

UWAGA: zabrania się używania na hali basenowej wysokociśnieniowych urządzeń czyszczących typu Karcher lub podobnych, które rozpryskują wodę. Wynika to z konieczności ochrony krat wentylacyjnych przed zalewaniem wodą .

5. Sprzęt ręczny, niezbędny do prawidłowego wykonania prac, obejmuje m.in.: wózki wielofunkcyjne z wyciskarką i mopem, czyściki, ściereczki, sprzęt do zamiatania podłóg i do zbierania wody, kije teleskopowe, zbieraki do mycia okien, itp.

Środki czystości

6. Przy doborze środków czystości Wykonawca stosować będzie wytyczne wskazane w zał. nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, pn.: „Tabela odporności chemicznej fugi tytanowej SoproDur HF”. **Środki chemiczne używane na hali basenowej i nitek basenowych nie mogą zawierać w swoim składzie fosforanów.**
7. Środki biobójcze muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Środki biobójcze powinny posiadać **karty charakterystyki** zgodnie z obowiązującymi przepisami
8. Wykonawca ma obowiązek zapoznać pracowników z kartami charakterystyki środków biobójczych stosowanych do wykonania prac objętych umową i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia.
9. W przypadku zmiany środków higieny i czystości w trakcie realizacji umowy oraz zmian w Kartach charakterystyki stosowanych środków, Wykonawca niezwłocznie przekaże je Zamawiającemu.
10. Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodnie z instrukcją ich użytkowania (np. poprzez ich rozcieńczenie).

Plan Higieny Obiektu

11. Na podstawie szczegółowych ustaleń dot. pomieszczeń, zakresu czynności, rodzaju stosowanych urządzeń, sprzętu i środków czystości, **Wykonawca opracuje Plan Higieny Obiektu, zawierający:**
 - wykaz środków czystości i higieny, które będą używane do utrzymania czystości obiektu wraz

z kartami charakterystyki, o których mowa w ust. 7 powyżej,
- wykaz urządzeń mechanicznych i pozostałego sprzętu, w tym ręcznego, przeznaczonego do sprzątania,
- szczegółową procedurę sprzątania obiektu obejmującą: opis poszczególnych pomieszczeń, rodzaj powierzchni, częstotliwość sprzątania, sposób wykonania prac, rodzaj środków czystości
Wykonawca przekaze Plan Higieny Obiektu Zamawiającemu (kierownikowi Pływalni) w ciągu 10 dni od podpisania umowy do zaakceptowania. Kierownik Pływalni w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje dokument lub zgłosi do niego zastrzeżenia i da czas Wykonawcy na wniesienie do niego poprawek.

IV. Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić **stały nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprzątającego**. Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca ten nadzór, posiadała pełnomocnictwo do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy w sytuacjach tego wymagających. Wykonawca ma obowiązek wskazać kontakt telefoniczny i e-mailowy do osoby pełniącej nadzór kierowniczy nad zespołem sprzątającym. Kontakt z Wykonawcą, o którym mowa, powinien być możliwy w czasie nie dłuższym niż 1 godzina po otrzymaniu sms od Zamawiającego.,(dopuszczalne jest zastępstwo na zasadach opisanych wyżej).
2. Osoby sprzątające winny posiadać aktualne Pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych, do których Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu w sytuacjach to uzasadniających. Wówczas osoba sprawująca nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprzątającego, dostarczy ww. książeczki Kierownikowi Pływalni w uzgodnionym z nim terminie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie na terenie Pływalni przepisów sanitarnych, BHP, p. poż. i innych oraz zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń organów kontroli. Personel sprzątający, ze względu na specyfikę obiektu musi być przeszkolony w zakresie BHP obowiązującego na tego typu obiektach.
4. Wymagane jest, ze względów bezpieczeństwa, aby pracownicy Wykonawcy, wykonujący prace na hali basenowej w bezpośredniej bliskości niecek basenowych, byli zabezpieczeni poprzez obsługę ratowniczą Wykonawcy (ratownik) albo mieli na sobie kamizelki asekuracyjne (kapoki). Dotyczy to przede wszystkim sytuacji gdy na hali basenowej nie ma ratowników Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wystąpienie wszelkich niepożądanych sytuacji spowodowanych niedostatecznym zabezpieczeniem osób sprzątających pracujących w pobliżu niecek basenowych.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz klientów Pływalni odpowiedzialność za działania lub zaniechania zatrudnionych przez niego pracowników.
6. Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy pomieszczenie do przebierania się pracowników oraz przechowywania środków czyszczących, materiałów i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania usługi. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Wykonawcy przechowywane w tym pomieszczeniu.

V. Kontrola wykonania usługi

1. Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego mają prawo prowadzić w każdym czasie kontrolę jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie bieżącej realizacji usługi w formie zeszytu kontrolnego**, dostępnego dla Zamawiającego na każdorazowe wezwanie. W prowadzonym zeszycie kontroli winny znajdować się dzienne zapisy z czynności wykonanych przez pracowników Wykonawcy, potwierdzone przez osoby wykonujące te czynności zgodnie z obowiązującym Planem Higieny Obiektu oraz uwagi kierownictwa Pływalni lub osoby upoważnionej.
3. **Miesięczny zakres wykonanych prac potwierdzany będzie protokołem odbioru jakości wykonanych prac, potwierdzonych przez Zamawiającego.**
4. **Reklamacje dot. jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę będą zgłaszane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy**, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień dotyczących wykonanej usługi i konieczności wykonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą miały wpływ na funkcjonowanie Pływalni, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć lub doprowadzić

do stanu pożądanego w czasie uzgodnionym z kierownikiem obiektu.

VI. Pozostałe

Szczegółowy opis pomieszczeń, rodzaju czynności i częstotliwości prac znajduje się w tabeli poniżej.

Tam, gdzie określono **częstotliwości wykonania czynności (kol. c w tabeli)**:

– jako 1 raz na kwartał - oznacza wykonanie czynności w ostatnim miesiącu kwartału, tj. marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień,

– jako dwa razy w roku - oznacza wykonanie czynności w miesiącach: kwietniu i wrześniu, chyba że kierownik obiektu ustali z Wykonawcą inny termin.

l.p.	rodzaj czynności	częstotliwość w okresie objętym zamówieniem
a	b	c
1	Sprzątanie części basenowej - obejmuje m.in.:	(UWAGA! Większość prac wykonywana jest wyłącznie po godzinie zamknięcia obiektu dla klientów, tj. po godz. 22:00)
	<p>1. mycie, czyszczenie i dezynfekcja rynien przelewowych i przybasenia zgodnie z poniższą procedurą</p> <p>a) rozpoczęcie mycia rynien przelewowych basenów: sportowego, rekreacyjnego, brodzika dla dzieci oraz Wanny Whirpool (jacuzzi) dopiero po zatrzymaniu instalacji uzdatniania wody przez pracownika technicznego Zamawiającego i spuszczeniu przez niego wody z rynien przelewowych poszczególnych basenów oraz wody z Wanny Whirpool, a w efekcie po uzyskaniu ustnej zgody pracownika technicznego Zamawiającego, będącego na zmianie</p> <p>b) rynny przelewowe ww. basenów i Wanny Whirpool (jacuzzi) należy myć odpowiednimi środkami czyszczącymi. Po wymyciu, rynny należy bezwzględnie i dokładnie spłukać wodą i zdezynfekować (spust popłuczyn do kanalizacji)</p> <p>zakończenie mycia rynien przelewowych basenów i Wanny Whirpool należy bezzwłocznie zgłosić pracownikowi technicznemu Zamawiającego</p> <p>c) podczas mycia przybasenia należy stosować analogiczne procedury jak dla rynien przelewowych z tym, że wodę popłucznią należy kierować do rynien kanalizacyjnych biegnących wzdłuż ścian hali basenowej.</p> <p>Należy zwracać szczególną uwagę aby ścieki z mycia rynien i przybasenia nie dostawały się do obiegu wody basenowej (do niecek i do rynien przelewowych wokół niecek tylko do rynien spustowych do kanalizacji. Po umyciu i po dezynfekcji, przybasenie należy spłukać wodą wodociągową.</p>	2 x w tygodniu w każdym z basenów i w Wannie Whirpool
	2. mycie i dezynfekcja powierzchni plażowych wokół niecek basenowych	codziennie
	3. sprzątanie dna niecek basenów odkurzaczem basenowym (UWAGA! Praca wykonywana po godzinie zamknięcia obiektu dla klientów. Urządzenie nie może być wykorzystywane na innym obiekcie.)	codziennie
	4. mycie wewnętrznych ścian basenów (szczególnie styk lustra wody ze ścianą - wyłącznie po upuszczeniu wody z basenów)	1 x w tygodniu
	5. mycie murków wokół basenów	codziennie
	6. mycie i dezynfekcja Wanny Whirpool (jacuzzi)	codziennie
	7. mycie wyposażenia basenów (drabinki, ścianki szczytowe, poręcze, atrakcje wodne itp.)	1 x w tygodniu
	8. mycie dostępnych przeszkleń (do wysokości 2 m) nie dotyczy okien	1 x w tygodniu
	9. czyszczenie siedzisk ratowników rozmieszczonych wokół basenów	codziennie
	10. czyszczenie poręczy, barierki metalowych oraz wypełnień z plexy przy schodach na rurę zjazdową i na mostku nad basenem rekreacyjnym	2x w tygodniu
	11. mycie i dezynfekcja stanowiska startowego oraz podestu przy zjeździe	codziennie
	12. czyszczenie rynny zjazdowej w zakresie dostępnym	2 x w tygodniu
	13. generalne mycie i dezynfekcja rynny zjazdowej wewnątrz	W okresie spustu wody z niecki rekreacyjnej, nie rzadziej niż 1x w roku
	14. mycie parapetów	2 X w tygodniu
	15. zbieranie zastoju wodnych wokół niecek basenowych	na bieżąco, w czasie otwarcia Pływalni
2	Sprzątanie pomieszczeń szatni, przebieralni oraz sanitariatów - obejmuje m.in.:	

	1. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski i deski klozetowe, pisuary, itp.)	gruntownie w nocy codziennie oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
	2. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych	codziennie
	3. Ściąganie kurzy z szafek ubraniowych	2 X w tygodniu
	4. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i innym materiałem zmywalnym	codziennie
	5. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	6. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	codziennie
	7. Mycie i dezynfekcja podajników na mydło i papier toaletowy z zewnątrz	codziennie
	8. Mycie luster	codziennie
	9. Mycie i dezynfekcja kabin w przebieralni dla osób niepełnosprawnych	codziennie
	10. Odkurzanie, mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w korytarzu przy przebieralniach	codziennie
	11. Dezynfekcja siedzisk w holu głównym	1 x w tygodniu
3	Sprzątanie pomieszczeń sauny - obejmuje m.in.:	
	1. Mycie i dezynfekcja siedzisk	codziennie
	2. Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian i sufitów w saunach	codziennie
	3. Mycie i dezynfekcja drzwi szklanych oraz drzwi wejściowych i do sanitariatów	codziennie
	4. Mycie i dezynfekcja toalet i umywalk	codziennie
	5. Mycie i dezynfekcja natrysków przy saunach	codziennie
	6. Mycie całości posadzek w saunach	codziennie
	7. Mycie i dezynfekcja leżaków w pokojach wypoczynkowych	codziennie
	8. Mycie i dezynfekcja podłogi w pokojach wypoczynkowych	codziennie
	9. Czyszczenie i akrylowanie podłóg w pokojach wypoczynkowych	1 x na kwartał
	10. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
4	Pomieszczenia ratowników - obejmuje m.in.:	
	1. Mycie posadzek w pomieszczeniach ratowników	codziennie
	2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów wraz z wyposażeniem	codziennie
	3. Mycie szafek z zewnątrz w przebieralni ratowników	codziennie
	4. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków	codziennie
	5. Mycie, grzejników c.o., odkurzanie głośników	1 x w miesiącu
	6. Mycie przeszkleń między halą basenową a pomieszczeniami ratowników	codziennie
	7. Mycie i dezynfekcja leżanki, szafki i pozostałego wyposażenia w pomieszczeniu dla ratowników	codziennie
	8. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wewnętrznych	1 x w tygodniu
	9. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	10. Czyszczenie i akrylowanie podłóg z tworzywa PCV	1 x na kwartał
	11. Czyszczenie kratak wentylacyjnych	1 x w miesiącu
5	Sprzątanie w salce gimnastycznej na II piętrze obejmuje m.in.:	
	1. Mycie podłóg drewnianych (133 m.kw.)	1 x w tygodniu, w przypadku zabrudzeń w miarę potrzeb
	2. Czyszczenie parapetów, mycie luster, drzwi	1 x w tygodniu, w przypadku zabrudzeń w miarę potrzeb
	3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	4. Mycie grzejników c.o., odkurzanie głośników	1 x w miesiącu
	5. Czyszczenie kratak wentylacyjnych	1 x w miesiącu
	6. Mycie i czyszczenie żaluzji w oknach	1x kwartał
6	Sprzątanie powierzchni ogólnych (w tym hol główny i pozostałe ciągi komunikacyjne) obejmuje m.in.:	
	1. Odkurzanie wykładzin mat wejściowych na holu głównym	codziennie
	2. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych	na bieżąco
	3. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	4. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	na bieżąco
	5. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m	na bieżąco
	6. Czyszczenie i akrylowanie podłóg z tworzywa PCV	1 x na kwartał
	7. Mycie dostępnych przeszkleń w holu głównym na halę basenową	2x w tygodniu

	8. Mycie i przecieranie przeszkleń schodów holi i balustrad dwustronnie	2 x w tygodniu
	9. Czyszczenie barierki i poręczy wewnątrz budynku	codziennie
	10. Utrzymanie w czystości windy osobowej wewnątrz wraz ze stalowymi elementami przy drzwiach	codziennie
	11. Mycie holi	na bieżąco
	12. Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów	codziennie oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
	13. Sprzątanie pomieszczenia serwerowni	codziennie
	14. Sprzątanie i mycie głównych klatek schodowych	codziennie
	15. Sprzątanie i mycie pomocniczych klatek schodowych	1 x w tygodniu
	16. Czyszczenie bramek wyjściowych wykonanych ze stali	codziennie
	17. Czyszczenie kratki wentylacyjnych	1 x w miesiącu
	18. Mycie lamp oświetleniowych (z wyłączeniem lamp umiejscowionych pod sufitem);	1 x w miesiącu
7	Pomieszczenia biurowe, socjalne pracowników oraz pomieszczenia techniczne - obejmuje m.in.:	
	1. Mycie posadzek	codziennie
	2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów wraz z wyposażeniem	codziennie
	3. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń prysznicowych	codziennie
	4. Mycie (lub wycieranie) mebli, parapetów	codziennie
	5. Mycie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek	1 x w tygodniu
	6. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	7. Mycie grzejników c.o.,	1 x na kwartał
8	Prace okresowe	
	1. Mycie okien powyżej 2 m na hali basenowej oraz pozostałych okien zewnętrznych	2 x w roku
	2. mycie i dezynfekcja niecek basenowych – podczas rocznej przerwy technicznej na pływalni, o której Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej na 1 miesiąc przed jej planowanym terminem (zakłada się jeden przestój techniczny w ciągu roku trwający minimum 14 dni) lub w razie potrzeby na odrębne zlecenie w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej, związanej z koniecznością całkowitej wymiany wody w nieckach ponad planowaną wymianą podczas przerwy technicznej	1 x w roku
	3. mycie kratownic na hali basenowej w trakcie rocznej przerwy technicznej	1 x w roku

Załącznik nr 1 do
Opisu Przedmiotu zamówienia**Tabela odporności chemicznej fugi tytanowej SoproDur HF**

Badane środowisko	Odporność SoproDur HF
Nasycony chlorek sodowy itp. 35%	odporna
Nasycony wodorotlenek wapniowy	odporna
Kwas mlekowy 0,5%	odporna
Kwas mlekowy 5%	warunkowo odporna
Kwas mrówkowy 0,5%	odporna
Kwas octowy 2%	odporna
Kwas siarkowy 2%	odporna
Kwas siarkowy 10%	nie odporna
Kwas fosforowy 5%	warunkowo odporna
Rozpuszczalniki nasycone	odporna
Ług potasowy 20%	odporna
Ług sodowy 10%	odporna
Ług sodowy koncentrat	odporna
metanol	odporna
etanol	warunkowo odporna
aceton	warunkowo odporna
Woda chlorowana	odporna
Siarczan sodowy 20%	warunkowo odporna
Ług sodowy 20%	odporna
ksylol	odporna
Amoniak 5%	odporna
Amoniak 10%	odporna
olej napędowy	warunkowo odporna
benzyna	warunkowo odporna
olej silnikowy	warunkowo odporna
Glikol etylowy	warunkowo odporna
terpentyna	warunkowo odporna
Isopropanol czysty	warunkowo odporna
benzol	odporna
izopropanol	odporna
Podchloryn sodowy 10%	odporna
Podchloryn sodowy koncentrat	odporna
Dwuchlorometan	odporna
trójchloroetylen	odporna
Nadtlenek wodoru	odporna

warunkowo odporna – przed i po obciążeniu chemicznym należy zmyć powierzchnię fugi dużą ilością wody

DZIAŁ III

UMOWA (wzór)

zawarta w Płocku, w dniu..... pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o.
09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1, NIP:
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez

.....
a

.....
..... NIP,
zwaną dalej „Wykonawcą”.
reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest utrzymanie czystości w budynku krytej Pływalni Miejskiej „Podolanka” (zwanej dalej "Pływalnią"), zlokalizowanej w Płocku przy ulicy Czwartaków 6, w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) i ofercie Wykonawcy z dnia..... (Załącznik nr 2 do umowy).
2. **Wykonawca określi**, na piśmie, **szczegółowe zakresy odpowiedzialności oraz rodzaje i zakresy wykonywanych prac** dla osób zatrudnionych na Pływalni, o których mowa w § 3 ust. 4 i przedstawi do wglądu Zamawiającemu nie później niż **w ciągu 7 dni roboczych** od podpisania umowy.
3. **Wykonawca opracuje Plan Higieny Obiektu i przekaże go Zamawiającemu (kierownikowi Pływalni) w ciągu 10 dni od podpisania umowy** do zaakceptowania. **Kierownik Pływalni w ciągu 3 dni roboczych** zaakceptuje dokument lub zgłosi do niego zastrzeżenia i da czas Wykonawcy na wniesienie do niego poprawek.
Plan Higieny Obiektu, wykonany na podstawie szczegółowych ustaleń dot. pomieszczeń, zakresu czynności, rodzaju stosowanych urządzeń, sprzętu i środków czystości, będzie zawierał:
 - wykaz środków czystości i higieny, które będą używane do utrzymania czystości obiektu wraz z kartami charakterystyki,
 - wykaz urządzeń mechanicznych i pozostałego sprzętu, w tym ręcznego, przeznaczonego do sprzątania,
 - szczegółową procedurę sprzątania obiektu obejmującą: opis poszczególnych pomieszczeń, rodzaj powierzchni, częstotliwość sprzątania, sposób wykonania prac, rodzaj środków czystości.
4. **Załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy jest kopia aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji umowy przez cały okres trwania umowy. Brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy i zastosowanie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4.
Przed upływem terminu ważności polisy OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu polisy na kolejny okres czasu.

§ 2

Umowę zawarto na okres **od** **do**

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług, polegających na kompleksowym sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynku Pływalni.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, wykonywana będzie w czasie funkcjonowania obiektu, czyli w dni powszednie, niedziele oraz w wyznaczone święta, w które obiekt będzie funkcjonował.

3. Wykonawca zapewnia swoją dyspozycyjność do realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w następujący sposób:

- 1) w dni powszednie:
 - bieżący serwis sprząający w godz. 6:00 - 22:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 6:00,
- 2) w niedziele:
 - bieżący serwis sprząający w godz. 10:00 - 22:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 6:00,
- 3) w święta, w które obiekt będzie otwarty:
 - bieżący serwis sprząający: w godzinach otwarcia obiektu,
 - gruntowne sprzątanie obiektu: po zamknięciu obiektu.

4. **Wykonawca zapewnia:**

- bieżący serwis sprząający: jednocześnie min. 2 osoby,
- gruntowne sprzątanie obiektu: min 4 osoby,
- osobę nadzorującą.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudniać do pracy na Pływalni i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, taką liczbę osób, która zapewni spełnienie określonych wyżej ustaleń (co najmniej 11 osób).

Wykonawca zapewnia (co najmniej) jedną osobę do nadzoru osób sprząających, z którą kontakt będzie możliwy poprzez SMS i która zobowiązana jest do ew. przybycia na sprząany obiekt, każdorazowo w ciągu 1 godziny, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że osobami pełniącymi nadzór nad zespołem sprząającym będą

..... tel., e-mail:

..... tel., e-mail: , którzy

upoważnieni są do podejmowania decyzji związanych z bieżącą realizacją umowy.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątania.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątania w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność

z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność** za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, z nienależytego lub niewłaściwego wykonania umowy jak również szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane przez personel Wykonawcy, w szczególności za szkody (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu itp.) będące skutkiem użycia niewłaściwych środków czyszczących, urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku kwalifikacji zatrudnionego personelu. Wykonawca odpowiada też za wszelkie szkody wyrządzone przez personel działaniem bądź zaniechaniem, w tym również te wyrządzone osobom trzecim.
10. **Członkowie personelu Wykonawcy zobowiązani są** do niezwłocznego przekazania osobom reprezentującym Zamawiającego przedmiotów, które zostały znalezione w obszarach wykonywania usług.

§ 4

Warunki Ogólne

Zamawiający udostępni Wykonawcy w budynku Pływalni pomieszczenia socjalne, bez wyposażenia, z przeznaczeniem na pobyt pracowników Wykonawcy, jak również pomieszczenia magazynowe do przechowywania - stanowiących własność Wykonawcy - środków czystości i higieny oraz urządzeń służących do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Wykonawcy przechowywane w tym pomieszczeniu.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia własne środki sanitarne, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz własny sprzęt ręczny i mechaniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Środki biobójcze muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Środki biobójcze powinny posiadać **karty charakterystyki** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż czynności przewidziane niniejszą umową będą wykonane przez zatrudnionych przez niego pracowników, w liczbach: minimum 2 osoby jednocześnie do serwisu bieżącego (zmiana dzienna) i minimum 4 osoby do gruntownego sprzątania obiektu (zmiana nocna). Za działania oraz zaniechania tych pracowników Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zarówno wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich przebywających na terenie Pływalni.

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu, osób wykonujących czynności sprzątania oraz do realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców spełniających ten wymóg, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.

4. **W przypadku organizacji przez Zamawiającego imprez sportowych** Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczonej usługi i w ramach ustalonego wynagrodzenia **do zwiększenia**, na żądanie Zamawiającego, **obsady sprzątajacej** w ilości każdorazowo uzgodnionej z Kierownikiem Obiektu. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o takiej potrzebie, co najmniej na **14 dni przed planowaną imprezą** sportową.
5. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy, zatrudnieni przy wykonaniu przedmiotu umowy, zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż oraz posiadają aktualne pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów w tym zakresie na każde wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia pracownikom, o których mowa w ust. 3 powyżej, jednolity, estetyczny strój opatrzony w identyfikator zawierający nazwę Firmy Wykonawcy.
7. Osoby wykonujące czynności sprzątania na hali basenowej w bezpośredniej bliskości niecek basenowych powinny być zabezpieczone poprzez obsługę ratowniczą Wykonawcy albo mieć założone kamizelki asekuracyjne (kapoki). Dotyczy to przede wszystkim sytuacji, gdy na hali basenowej nie ma ratowników Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za

- ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nieprzestrzegające niniejszego nakazu.
8. Przy doborze środków czystości używanych przy sprzątaniu Wykonawca zobowiązuje się stosować do warunków określonych w „Tabeli odporności chemicznej fugi tytanowej SoproDur HF”, stanowiącej załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
Środki chemiczne używane na hali basenowej i nieckach basenowych nie mogą zawierać w swoim składzie fosforanów.
 9. Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego mają prawo prowadzić w każdym czasie kontrolę jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie bieżącej realizacji usługi w formie zeszytu kontrolnego, dostępnego dla Zamawiającego na każdorazowe wezwanie. W prowadzonym zeszycie kontroli winny znajdować się dzienne zapisy z czynności wykonanych przez pracowników Wykonawcy, potwierdzone przez osoby wykonujące te czynności zgodnie z obowiązującym Planem Higieny Obiektu oraz uwagi kierownictwa Pływalni lub osoby upoważnionej.
 11. Miesięczny zakres wykonanych prac potwierdzany będzie protokołem odbioru jakości wykonanych prac, potwierdzonych przez Zamawiającego.
 12. **Reklamacje** dot. jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę **będą zgłaszane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy**, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień dotyczących wykonanej usługi i konieczności wykonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą miały wpływ na funkcjonowanie Pływalni, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć lub doprowadzić do stanu pożądanego w czasie uzgodnionym z kierownikiem obiektu.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy pełny miesiąc w kwocie **netto** **zł** (słownie zł netto:), plus obowiązujący podatek VAT.
2. W przypadku, gdy usługa objęta niniejszą umową będzie wykonywana w okresie krótszym niż pełny miesiąc wynagrodzenie za ten okres będzie naliczone proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu, w których usługa była faktycznie wykonana.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę w terminie od 1 do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana lub w terminie do 7 dni po dacie zakończenia realizacji, jeżeli nie jest to pełny miesiąc.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru jakości wykonanej usługi za dany miesiąc, podpisany przez Strony.
5. Płatność dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury, pod warunkiem, że faktura wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 20 dni przed terminem płatności. W przypadku opóźnienia wpływu - termin płatności ulega przedłużeniu o ilość dni opóźnienia. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub wolnym od pracy dla Zamawiającego zapłata nastąpi w pierwszym następującym dniu roboczym po tej dacie.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać kary umownej:
 - 1) w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Planu Higieny Obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - 2) w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu opracowań, o których mowa w § 1 ust. 2 (zakresy odpowiedzialności oraz rodzaje i zakresy wykonywanych prac),
 - 3) w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, każdorazowo za brak mydła w płynie lub piany (w zależności od dozowników), ręczników papierowych, papieru toaletowego w toaletach, za niesprzątnięte lub nienależycie sprzątnięte powierzchnie. Karę

stosuje się po niewykonaniu zadania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych uchybień Wykonawcy,

- 4) w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto każdorazowo za stwierdzony brak wymaganej ilości osób Wykonawcy na Pływalni,
 - 5) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane,
 - 6) za opóźnienie dłuższe niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usług w danym dniu, w wysokości 0,5% za każdą rozpoczętą godzinę takiego opóźnienia,
 - 7) w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek braku możliwości skontaktowania się z wyznaczoną osobą nadzorującą, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy,
 - 8) w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za użycie niedozwolonych wysokociśnieniowych urządzeń czyszczących na hali basenowej, a także użycie niedozwolonych środków czystości, w tym zawierających fosforany lub innych, niedozwolonych do używania na hali basenowej i innych pomieszczeniach pływalni,
 - 9) w wysokości kosztów wymiany wody basenowej, w przypadku dostania się niedozwolonych środków zawierających fosforany do wody w nieckach basenowych (glony w wodzie) oraz może żądać odszkodowania za utracone korzyści w związku z zamknięciem Pływalni z powodu wymiany wody basenowej,
 - 10) w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za nienależyte wykonanie umowy zagrażające bezpieczeństwu osób i mienia, a także uchybienia mające wpływ na negatywny wizerunek firmy (np. art. w czasopismach, programy tv itp.).
 - 11) w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto: z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania.
Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu spełnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania.
2. **Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 pkt 3-10** będzie protokół sporządzony przez powołaną przez Zamawiającego Komisję, składającą się z przynajmniej dwóch osób z prawem udziału przedstawiciela Wykonawcy, który ma prawo zgłaszać uwagi do protokołu. Po akceptacji protokołu przez Kierownika Zamawiającego staje się on nieodwołalnie obowiązujący, bez względu na to czy Wykonawca skorzystał z prawa udziału w Komisji.
 3. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążającą Wykonawcę w wysokości kary umownej. Wzajemne wierzytelności i zobowiązania mogą podlegać kompensacie finansowej, gdy przynajmniej jedna strona wyrazi taką wolę.
 4. **W razie niewykonania umowy w całości lub w części, albo jej nienależytego wykonania, przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa**, Zamawiającemu służy prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, z zachowaniem w mocy postanowień ust. 5. **Dotyczy to również braku aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i nie dostarczeniu kopii aktualnej polisy, o czym jest mowa w § 1 ust. 4.** Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku nieodebrania listu poleconego, po dwukrotnym awizowaniu, uznaje się, że oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało Wykonawcy doręczone.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 6. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę powstanie szkoda, której wysokość przekroczy ustalone kary umowne, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości, ponad wysokość kar umownych.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poza sytuacją opisaną w § 8 ust. 1 i 2, w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto. W tym wypadku Wykonawcy przysługuje także wynagrodzenie za część usługi już wykonanej.

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto. Postanowienia ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio
9. Za nieterminową zapłatę przez Zamawiającego zobowiązania wynikającego z faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki. Podstawą płatności będzie wystawiona nota obciążeniowa z terminem płatności określonym w § 6 ust. 5.

§ 8

Pozostałe ustalenia

1. Zamawiający zastrzega, że realizacja umowy może być wstrzymana w przypadku wystąpienia konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania – na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych. W takim przypadku Zamawiający ma także prawo do wypowiedzenia umowy bez żadnych skutków dla niego. Wstrzymanie realizacji lub rozwiązania umowy wymaga formy pisemnej.
2. O konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie niezwłocznym, a w przypadku wystąpienia przesłanek do wypowiedzenia umowy obowiązywać będzie dwutygodniowy okres wypowiedzenia.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania drugiej strony o zmianie adresu siedziby.
4. Wykonawca zobowiązuje się do **przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu pracowników** wykonujących czynności sprzątania w budynku, a w przypadku zmian personalnych do **aktualizacji tego wykazu**.
5. Pracownicy Wykonawcy, o których mowa w ust. 4 powyżej, zobowiązani są do realizacji prac z zachowaniem dbałości o mienie Zamawiającego a także przestrzeganiem zasad racjonalnego korzystania z wody i energii elektrycznej.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego jak: ataki terroryzmu, rewolucje, przewroty wojskowe lub cywilne, wojna domowa, skażenia radioaktywne klęski żywiołowe (np. huragany, powodzie, trzęsienie ziemi itp.) lub inne zdarzenia (jak np. bunt, niepokoje, strajki, okupacje obiektu), w trakcie których umowa jest realizowana przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy,
 - 2) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach opisanych w § 7 ust. 4 i w § 8 ust. 1 i 2,
 - 3) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - 4) określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto, tj. kwotęzł w formie
2. Kwotę, o którym mowa w ust. 2, tj. 100% zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania usługi. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane – w drodze podpisania w dniu zakończenia świadczenia usługi (1.06.2017 r.) protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez wad lub podpisania w terminie późniejszym protokołu usunięcia wad i usterek, których istnienie stwierdzono nie później niż w dniu zakończenia świadczenia usługi (1.06.2017 r.).

§ 11

Ustalenia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe w sprawie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA