

Znak sprawy: KP-X-331.1.2018

Ogłoszenie

o zamówieniu z zakresu działalności kulturalnej związanej z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki na podstawie art. 4d ust.1 pkt 2 Ustawy prawo zamówień publicznych pn: „Sprzedaż i dostawa książek – nowości wydawniczych i wznowień dla Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego w miesiącach od września do listopada 2018 roku”

I. ZAMAWIAJĄCY

Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego z siedzibą ul. Kościuszki 6, 09-402 Płock.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa - nowości wydawniczych i wznowień do siedziby zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 roku. W związku, iż Zamawiający nie może obecnie precyzyjnie określić przedmiotu zamówienia, co wynika z braku informacji dotyczących: pojawienia się na rynku nowości wydawniczych, wznowień i potrzeb zgłaszanych przez czytelników w 2018 roku, dostawa książek realizowana będzie na podstawie szczegółowych zamówień (określających tytuły i ilości) kierowanych do Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie otrzymywanego pełnego wzornika nowości wydawnictw.

Przez pełny wzornik nowości wydawnictw należy rozumieć:

- ofertę dostępną na stronie internetowej wykonawcy. Opis prezentowanych książek powinien zawierać krótkie streszczenie, informację o autorze, tytule, wydawcy, kolejność wydania książki, objętość, format, rodzaj oprawy, cenę i ilość egzemplarzy w magazynie
- lub
- dostarczenie pozycji książek wydanych przez wydawnictwa objęte ofertą Wykonawcy zgodnie z listą stanowiącą załącznik do siedziby biblioteki.

Wzorniki dostarczane lub udostępniane przez okres trwania umowy zawierały będą tytuły z zakresu literatury pięknej, literatury dla dorosłych oraz literatury dziecięco-młodzieżowej.

Książki stanowiące przedmiot zamówienia to nowości i wznowienia wydane przez wydawnictwa z którymi współpracuje Wykonawca, a wśród których musi **obowiązkowo w swojej ofercie dysponować pełną i aktualną ofertą wydawniczą następujących oficyn:**

1. Akapit Press
2. Albatros
3. Akurat
4. Amber

5. Arkady
6. Bellona
7. BIS
8. CeDeWu
9. Czarna Owca
10. Czarne
11. Czerwone i Czarne
12. Czytelnik
13. Damidos
14. Debit
15. Demart
16. Dragon
17. Drzewo Babel
18. Dwie Siostry
19. Egmont Polska
20. Fabryka Słów
21. Feeria
22. Filia
23. Fronda
24. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
25. Greg
26. Helion
27. Impuls
28. Iskry
29. Jaguar
30. Jedność
31. Książka i Wiedza
32. Książnica
33. Literackie
34. Literatura
35. Lucky
36. Magnum
37. Media Rodzina
38. MG
39. Multico
40. Muza
41. Nasza Księgarnia
42. Noir sur Blanc
43. Novae Res
44. Od deski do deski
45. Od.Nova
46. Olesiejuk
47. Ossolineum
48. Otwarte
49. Papierowy Księżyc
50. Pascal
51. PAX
52. Petrus
53. PIW
54. Prószyński i s-ka

55. Rea
56. Rebis
57. Remi
58. Replika
59. Rytm
60. Sic!
61. Siedmioróg
62. Skrzat
63. Słowo/Obraz/Terytoria
64. Sonia Draga
65. Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich
66. Świat Książki
67. Universitas
68. Videograf
69. Vacatio
70. W Drodze
71. W.A.B.
72. WAM
73. Wielka Litera
74. Wilga
75. Wydawnictwo Dolnośląskie
76. Wydawnictwo Lekarskie PZWL
77. Wydawnictwo Literackie
78. Zakamarki
79. Zielona Sowa
80. Znak
81. Zysk i S-ka
82. Żak

2.1. Dostawy następować będą po złożeniu zamówień przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia. Za uprzednim obopólnym porozumieniem, potwierdzonym pisemnie ustalony termin może być przedłużony do 5 dni roboczych w odniesieniu do pełnej ilości egzemplarzy danego tytułu, z zastrzeżeniem pkt. II 2.2 niniejszego zaproszenia.

2.2. Na dostarczone książki Wykonawca musi udzielić co najmniej 12 miesięcy gwarancji jakości. Bieg gwarancji rozpocznie się z dniem dostarczenia zamówionych książek. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia reklamacji dotyczącej braków ilościowych i/lub jakościowych dostarczonych książek w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należało będzie:

- umożliwienie pobierania "Zamawiającemu" faktur zakupowych w postaci elektronicznej w formie pliku.

Dostawy wszystkich zamówionych książek następować będą do siedziby Zamawiającego Transportem Wykonawcy w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku do Działu Gromadzenia Zbiorów – parter, do pomieszczenia nr 5 w budynku Książnicy Płockiej przy ul. Kościuszki 6. Koszt transportu książek do Zamawiającego pokrywa w całości Wykonawca.



- 2.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenia do składania ofert bez podania przyczyny.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2018 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta winna zawierać:

1. Formularz ofertowy **Załącznik nr 1**, do którego należy, w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (w skali 3 miesięcy) 3 dostaw do bibliotek o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, terminu wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie tj. poparte referencjami wskazującymi na doświadczenie we współpracy z bibliotekami – **Załącznik nr 2**.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi załącznikami oraz podpisać projekt umowy i w zamkniętej kopercie przesłać na adres Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do siedziby Zamawiającego - Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego, ul. Kościuszki 6, 09-402 Płock **do dnia 30 sierpnia 2018 r. do godziny 09.00.**

Decydująca jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć:

„Oferta na: Sprzedaż i dostawa książek – nowości wydawniczych i wznowień dla Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego w miesiącach od września do listopada 2018 roku”.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 30 sierpnia 2018 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.ksiaznicaplocka.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zaproszenie zamieszczono na stronie: www.ksiaznicaplocka.pl

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **upust od ceny detalicznej (do jednego miejsca po przecinku)- waga 100 pkt**

$$\frac{\text{Upust badanej oferty}}{\text{Upust maksymalny}} \times 100 \text{ pkt}$$

Upust – należy określić w procentach od ceny detalicznej (w przypadku nie podania przez wydawcę ceny katalogowej na książce należy przyjąć sugerowaną cenę detaliczną wydawcy).

- ilość wydawnictw, z którymi współpracuje Wykonawca (poparte wydrukowaną listą wydawnictw).
- wykaz wykonanych dostaw do bibliotek popartych referencjami.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.ksiaznicaplocka.pl oraz drogą elektroniczną (e – mail).

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Agata Sosnowska – Kierownik Działu Gromadzenia Zbiorów, tel.: 24/2630000, e-mail: zakupy@ksiaznicaplocka.pl

W załączeniu:

- Formularz oferty - załącznik nr 1
- Wykaz realizowanych zamówień – załącznik nr 2
- Projekt umowy – załącznik nr 3

Zastępca Dyrektora


Elżbieta Dobroń