

Załącznik nr 3 do SIWZ**Wzór umowy****UMOWA Nr****zawarta w dniu 2020 roku, w Płocku****POMIĘDZY:**

Książnicą Płocką im. Władysława Broniewskiego

ul. Kościuszki 6

09-402 Płock

NIP 774 000 18 91

REPREZENTOWANĄ PRZEZ:

Joannę Banasiak - Dyrektora

zwanym w umowie: **ZAMAWIAJĄCYM****a**

.....

Z SIEDZIBĄ:

ZAREJESTROWANĄ W

POD NUMEREM KRS*/

DZIAŁAJĄCĄ* na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej WYSOKOŚĆ KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO SPÓŁKI (tylko dla spółek

kapitałowych)* w całości opłacony* (dotyczy spółek akcyjnych)

NIP:

*niepotrzebne skreślić

REPREZENTOWANĄ PRZEZ:

.....

zwanym w umowie: **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Wykonanie, dostawa i montaż mebli nietypowych na wyposażenie „Mediateki” Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego”** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania niżej wymienione meble.

Meble na wymiar z montażem:

- 1) Komoda**
- 2) Komoda z otwartą częścią na płyty**
- 3) Komoda mała**
- 4) Regały na audiobooki**
- 5) Regały na filmy**
- 6) Regały na komiksy**
- 7) Regały na płyty gramofonowe**
- 8) Regał jodełka na książki**
- 9) Regał jodełka na języki obce**
- 10) Zabudowa na stanowiska komputerowe**

2. Szczegółowy opis i ilości przedmiotu umowy zostały ujęte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 i Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.

4. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

§2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia w zakresie dostawy mebli winien być zrealizowany w terminie do dnia 15 czerwca 2020r. od daty podpisania umowy z Wykonawcą zamówienia, dostarczony i zamontowany w siedzibie Mediateki w Płocku, ul. Kościuszki 3c.
2. Datą zrealizowania przedmiotu zamówienia będzie data protokolarnego odbioru końcowego dostawy, podpisanego przez wyznaczone przez Strony umowy osoby.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu dostawy i montażu na późniejszy, w przypadku przesunięcia terminu odbioru technicznego budynku i oddania go użytkownikowi, o czym powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§3**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy, określone zostało na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę ogółem:

cena netto zł

podatek VAT 23 % zł

cena brutto zł

(słownie zł.)

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu umowy, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi wymaganymi przepisami podatkami i opłatami, w tym podatek VAT, oraz w szczególności związane z: dostawą, załadunkiem, rozładunkiem, opakowaniem, ubezpieczeniem i transportem.

§4**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu umowy,
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będą, odpowiednio:
 - 1) Protokół końcowego odbioru, podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy ,
 - 2) Dostarczone Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w paragrafie 7 ust. 11 niniejszej umowy (jeżeli dotyczy).
4. Faktura VAT, wystawiona po zrealizowaniu umowy, odpowiednio za: wykonanie, dostawę i montaż mebli - płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej, po odbiorze przedmiotu umowy, faktury VAT do siedziby Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT.
5. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona będzie na:
Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego,
ul. Kościuszki 6,
09-402 Płock,
NIP 774 000 18 91
6. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma płatność faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem Zamawiającemu odsetek od nieterminowych płatności.
7. W przypadku nie wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłata za fakturę, o której mowa w § 4 ust. 1, zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 8 umowy.
8. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę faktury lub braku wymaganych do niej dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, termin płatności liczony jest od

daty wpływu faktury korygującej lub dostarczenia faktury z kompletną dokumentacją do Zamawiającego.

9. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem **mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment**. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 4.

11. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

§ 5*

I WERSJA

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7740001891.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: **dag@ksiaznicaplocka.pl** najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.).

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: **dag@ksiaznicaplocka.pl** najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.).
5. ***(I lub II wersja** będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§6

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble na warunkach określonych w ofercie, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego kompletnej dostawy i montażu zakupionych mebli.
3. W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o niej Wykonawcę drogą do wyboru: mailową lub telefonicznie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na swój koszt, ujawnionych przy odbiorze i/lub w okresie gwarancji, wad odnoszących się do przedmiotu umowy – w terminie 14 dni lub w terminie uzgodnionym przez Strony, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust.1, pkt 4.
5. W okresie gwarancji, wszelkie koszty napraw, w szczególności związane z dojazdem na miejsce wskazane przez Zamawiającego celem dokonania naprawy, jak również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie jej terminu, jeżeli zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w uzgodnionym przez Strony terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie innym wykonawcom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od dnia reakcji wykonawcy do dnia usunięcia wady.

§ 7

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność zrealizowanego przedmiotu umowy, jak również za niezgodności między ilościami i/lub asortymentem zamówionym a dostarczonym i zafakturowanym.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy podczas transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
5. Miejscem dostawy i montażu przedmiotu umowy jest siedziba Mediateki w Płocku, ul. Kościuszki 3c.
6. Dostarczony przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
7. Odbioru dostawy dokonywać będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego w obecności pełnomocnika Wykonawcy.

8. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru Zamawiający stwierdzi występowanie wad jakościowych lub ilościowych, może odmówić odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przedmiotowej dostawy.

9. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot umowy dopiero po usunięciu wad (jeżeli dotyczy) i podpisaniu przez osoby, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, protokołu odbioru końcowego kompletnej dostawy wraz z montażem i z wszystkimi wymaganymi dokumentami.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych.

11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie do 7 dni, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez wyznaczone osoby protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie kara umowna. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:

1) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2) Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony odpowiednio od dnia określonego w § 2 ust. 1, jako termin realizacji przedmiotu umowy, do dnia jego faktycznego zrealizowania potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego.

3) Za opóźnienie w usunięciu wad jakościowych i/lub ilościowych ujawnionych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy

rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez Strony jako data usunięcia przedmiotowych wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.

4) Za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 1 % wartości sprzętu podlegającego reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez Strony jako data usunięcia wad.

2. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.

5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a pozostającego w dyspozycji Zamawiającego.

6. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może ponadto wypowiedzieć umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, z 7 dniowym okresem wypowiedzenia, od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy.

4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął dostaw w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn.
- 2) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje dostaw zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
- 3) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów.
- 4) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa, bhp lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne.
- 5) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy (jeżeli dotyczy).

5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, z 7 dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 30 dni, przy czym Wykonawca, po upływie tego terminu najpierw wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności, wyznaczając konkretny termin do zapłaty.

6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Pzp.
2. Nieważność jakiegokolwiek z postanowień umowy nie wpływa na skuteczność pozostałych postanowień.
3. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą polubownie lub, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie 14 dni od dnia powstania sporu, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany uregulowań prawnych rzutujących na realizację niniejszej umowy, po uprzednich negocjacjach, sporządzony zostanie odpowiedni aneks, uwzględniający skutki wynikające z tej zmiany.
5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11**KLAUZULA RODO**

Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:.. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego, ul. Kościuszki 6, 09-402 Płock;

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego: iod@ksiaznicaplocka.pl

§ 12**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie nazwy lub adresu. W przypadku braku takiego powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Strony określonej w niniejszej umowie, na adres wskazany w umowie, uważa się za skutecznie doręczoną, z datą pierwszego awiza.
2. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY