

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2013

Plan pierwotny

podmioty: Wydział/Biuro jst: Powiat

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
1	Gospodarowanie gruntami i regulacja nieruchomości Skarbu Państwa Zadanie polega na gospodarowaniu gruntami i nieruchomościami Skarbu Państwa w celu zwiększenia wpływów. Zadanie obejmuje aktualizowanie wartości nieruchomości według cen rynkowych oraz obrót nieruchomościami Skarbu Państwa. Wydatki bezpośrednio obejmują wydatki na wynajem nieruchomości, koszty usług wyceny nieruchomości Skarbu Państwa, opracowań geodezyjnych oraz wydatki z tytułu zabezpieczenia nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. Kwota w wysokości 160.000,00 zł. pochodzi z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu.	01/BSP/P	8,00	430 000,00	583 432,54	1 013 432,54
Razem:			8,00	430 000,00	583 432,54	1 013 432,54

BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

1	Ochrona interesów konsumentów Zadanie obejmuje ochronę interesów konsumentów - mieszkańców Płocka. Realizowane jest ono poprzez ochronę indywidualnych interesów konsumentów oraz ochronę interesów konsumentów jako zbiorowości. Indywidualne sprawy mają postać porad i informacji prawnych - około 2.500 porad i 170 wniosków. Zadanie obejmuje ponadto wytaczanie powództw na rzecz konsumentów i reprezentowanie konsumenta przed sądem - około 10 powództw oraz wstępowanie do toczących się postępowań sądowych - około 5 wstąpień. Ochrona zbiorowych interesów konsumentów realizowana jest poprzez obserwację i analizę lokalnego rynku co skutkować może składaniem wniosków do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o wszczęcie postępowania antymonopolowego - około 3 sprawy oraz składanie wniosków w sprawie stanowienia lub zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony praw i interesów konsumentów. Ponadto zadanie obejmuje współpracę i wymianę doświadczeń z innymi organami i instytucjami zajmującymi się sprawami konsumentów. Wydatki bezpośrednio dotyczą opłat za wypisy z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kosztów procesów w sprawach sądowych.	01/BRK/P	2,84	3 000,00	207 118,55	210 118,55
2	Prowadzenie edukacji konsumenckiej Zakres rzeczowy zadania dotyczy prowadzenia edukacji konsumenckiej. Zadanie obejmuje	02/BRK/P	0,16	1 000,00	11 668,65	12 668,65

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	<p>docieranie z informacjami o prawach konsumenta do określonych grup społeczeństwa. Na rok 2013 przewiduje się przeprowadzenie zajęć z edukacji konsumenckiej wśród uczniów ok. 45 klas maturalnych pockich liceów ogólnokształcących, wśród uczestników kursów zawodowych o kierunkach handlowych organizowanych dla bezrobotnych przez Miejski Urząd Pracy (1 grupa szkoleniowa) oraz wśród personelu placówek handlowych (3 podmioty gospodarcze). Ponadto planowane jest przeprowadzenie 60 wystąpień we współpracy ze środkami masowego przekazu. W ramach zadania planowane są dyżury pracowników Biura celem udzielania porad konsumentom w Pockiej Galerii Handlowej.</p> <p>Wydatki bezpośrednio dotyczą wydruku ulotek i plakatów związanych z edukacją konsumencką.</p>		3.00	4 000,00	218 787,20	222 787,20
	Razem:		3.00	4 000,00	218 787,20	222 787,20

BIURO RZECZNIKA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1	<p>Pomoc osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji zawodowej i społecznej</p> <p>Zadanie obejmuje pomoc osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji społecznej.</p> <p>Wydatki bezpośrednio dotyczą udzielania dotacji na działalność 6 Warsztatów Terapii Zajęciowej tj.: Warsztatu Terapii Zajęciowej przy TPD, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy parafii św. Jakuba Ap., Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu "Jestem", Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Caritas Diecezji Plockiej, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Zakładzie Karnym.</p>	01/BRN/P	0,23	205 500,00	16 773,69	222 273,69
	Razem:		0.23	205 500,00	16 773,69	222 273,69

PEŁNOMOCNIK DS. INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

1	<p>Koordynacja, nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych</p> <p>Zadanie obejmuje koordynację, nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych tj. prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań, monitorowanie realizacji inwestycji, ocena stanu zaawansowania prac, weryfikowanie rozliczeń rzeczowo - finansowych oraz sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonych inwestycji. W ramach realizacji zadania realizowane są czynności związane ze współfinansowaniem zadań inwestycyjnych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych.</p> <p>Wydatki bezpośrednio dotyczą pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi.</p>	01/PS/P	5,50	158 187,18	401 109,87	559 297,05
2	<p>Przygotowanie inwestycji do realizacji</p> <p>Zadanie obejmuje kompleksowe przygotowanie inwestycji do realizacji tj. uzyskanie założeń i warunków technicznych do projektowania, określenie przedmiotu zamówienia na opracowania: projektowe, geodezyjne, wyceny nieruchomości oraz realizację inwestycji, a także uzyskanie</p>	02/PS/P	3,50	0,00	255 251,74	255 251,74

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezppośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	niezbędnych materiałów geodezyjnych. W ramach zadania planuje się uzyskanie wszelkich decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji prowadzonych inwestycji. Zadanie dotyczy również prowadzenia spraw dotyczących nabywania lub zamiany nieruchomości na rzecz Gminy Miasto Płock lub Skarbu Państwa oraz przygotowania dokumentów związanych z zakończeniem inwestycji i przekazaniem jej odpowiednim podmiotom do eksploatacji. W ramach zadania prowadzone są kompleksowe działania służące pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji, w tym pochodzących z funduszy europejskich, aplikowanie o dofinansowanie oraz podejmowanie czynności służących wdrażaniu projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych.		9,00	158 187,18	656 361,61	814 548,79
	Razem:		9,00	158 187,18	656 361,61	814 548,79

PEŁNOMOCNIK DS. POZYSKIWANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH

1	Realizacja projektu pn. "Innowacyjne szkolnictwo zawodowe na Mazowszu Płockim" Zadanie obejmuje realizację projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest wzrost efektywności współpracy szkół zawodowych z pracodawcami przyczyniającej się do innowacyjnej modernizacji oferty kształcenia zawodowego w szkołach zawodowych województwa mazowieckiego w latach 2012-2015. Wydatki bezpośrednio współfinansowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej (200.260,00 zł.) oraz stanowiącej dotację celową z Budżetu Państwa (35.340,00 zł.) zostaną przeznaczone na testowanie projektu finalnego (wynagrodzenia, doradztwo, zakupy, warsztaty) oraz zarządzanie projektem (wynagrodzenia, zakupy).	01/PF/P	0,67	235 600,00	48 862,48	284 462,48
	Razem:		0,67	235 600,00	48 862,48	284 462,48

PEŁNOMOCNIK DS. TRANSPORTU PUBLICZNEGO I INŻYNIERII RUCHU DROGOWEGO

1	Prowadzenie postępowań dotyczących przejęcia pojazdu na własność powiatu Zakres rzeczowy zadania obejmuje czynności związane z: usuwaniem pojazdów z drogi przez jednostki holiujące na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez podmioty uprawnione do jej wydania; powiadomianiem właściciela pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego w chwili jego usunięcia o skutkach nieodebrania pojazdu z parkingu w ustawowym terminie; przygotowaniem wniosku do sądu o orzeczenie przejęcia pojazdu na rzecz powiatu. Wydatki bezpośrednio dotyczą czynności związanych z oszacowaniem wartości pojazdu, przeprowadzeniem licytacji, wycofaniem pojazdu z eksploatacji, przekazaniem pojazdu do stacji demontażu oraz opłat za parking strzeżony i przemieszczanie (holowanie) pojazdów.	01/PT/P	0,90	113 000,00	65 636,16	178 636,16
----------	---	---------	------	------------	-----------	------------

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpśrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	Razem:		0.90	113 000,00	65 636,16	178 636,16

WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY - Oddział Edukacji

1	Nadzór merytoryczny nad placówkami oświatowo - wychowawczymi i opiekuńczymi prowadzonymi przez Miasto Płock Kompleksowy nadzór merytoryczny nad placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Miasto w ramach zadań powiatu obejmuje: 10 szkół ponadgimnazjalnych, 3 placówki wychowania specjalnego, 2 poradnie pedagogiczno - psychologiczne, 4 internaty, Centrum Kształcenia Ustawicznego, Młodzieżowy Dom Kultury, Harcerski Zespół Pieśni i Tańca "Dzieci Płocka" oraz Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia. W ramach zadania realizowane są zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty w zakresie kompetencji organu prowadzącego placówki. Wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów ponoszonych w ramach porozumienia dotyczącego przeprowadzenia w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Miasto Płock.	01/WEKI/P	2,85	2 000,00	207 847,84	209 847,84
2	Przekazywanie dotacji publicznych i niepublicznych szkołom i placówkom ponadgimnazjalnym Zadanie polega na przekazywaniu zgodnie z Ustawą o systemie oświaty dotacji publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym. Szkoły niepubliczne dla młodzieży dotowane są środkami w wysokości 100% otrzymanej przez miasto Płock na dany rok budżetowy subwencji oświatowej w przeliczeniu na 1 ucznia, natomiast szkoły niepubliczne dla dorosłych dotowane są środkami w wysokości 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących (ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia). Szkoły publiczne dotowane są środkami w wysokości 100% ustalonych w budżecie wydatków bieżących (ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia) w publicznych szkołach tego samego typu obsługiwanych przez Zarząd Jednostek Oświatowych. W ramach wydatków bezpośrednich przekazane zostaną dotacje dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek ponadgimnazjalnych na pokrycie ich wydatków bieżących.	02/WEKI/P	0,78	21 489 000,00	56 884,67	21 543 884,67
	Razem:		3.63	21 489 000,00	264 732,51	21 753 732,51

WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Komunikacji

1	Obsługa spraw związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami Zakres rzeczowy zadania obejmuje wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami, wydawanie decyzji kierujących na egzamin sprawdzający kwalifikacje po zatrzymaniu prawa jazdy lub po cofnięciu uprawnień, wykonywanie orzeczeń i wyroków sądów, prowadzenie postępowań egzekucyjnych w sprawach uprawnień. W 2013 roku zgodnie z ustawą zasadniczą Prawo o ruchu drogowym planuje się wydać około 5.500 praw jazdy.	01/WSAI/P	4,49	220 000,00	327 451,51	547 451,51
----------	---	-----------	------	------------	------------	------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2013

Podmiot - Nazwa zadania Lp. Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednio	Wydatki pośrednio	Kwota ogółem
Wydatki bezpośrednio dotyczą zakupu druków praw jazdy.					
2 Obsługa spraw związanych z rejestracją pojazdów	02/WSAII/P	20,33	1 396 800,00	1 482 647,95	2 879 447,95
Zakres rzeczowy zadania obejmuje zatawanie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie rejestracji pojazdów, wycofanie czasowo i na stałe pojazdów z ruchu, wydawanie zgody na nadanie i umieszczenie numerów na podwoziach i nadwoziach pojazdów, wydawanie pozwoleń i tablic tymczasowych, skierowań na dodatkowe badania techniczne i upoważnień do wydania duplikatu tablic. W 2013 roku planuje się wydać około 50.000 dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych i nalepek kontrolnych oraz około 20.000 tablic rejestracyjnych. Wydatki bezpośrednio obejmują koszt zakupu tablic rejestracyjnych, druków dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych oraz nalepek kontrolnych.					
3 Nadzór nad funkcjonowaniem i prowadzeniem dokumentacji szkoleniowej w ośrodkach szkolenia kierowców	03/WSAII/P	0,79	10 000,00	57 613,96	67 613,96
Głównym celem zadania jest osiągnięcie wyższego poziomu szkolenia przyszłych kierowców. Zakres rzeczowy zadania obejmuje sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców przede wszystkim poprzez systematyczną kontrolę i współpracę w zakresie obowiązujących zmian przepisów prawnych, dokonywanie wpisów instruktorów do ewidencji i wydawanie skierowań na egzaminy oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności szkoleniowej, dokonywanie wpisów i zmian przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w systemie CEIDG oraz przeprowadzanie egzaminów ze znajomości przepisów w zakresie transportu drogowego taksówką osobową. Wydatki bezpośrednio dotyczą wynagrodzeń dla Komisji Egzaminacyjnej za przeprowadzone egzaminy ze znajomości przepisów w zakresie transportu drogowego taksówką osobową.					
4 Wydawanie uprawnień do przeprowadzenia badań technicznych pojazdów	04/WSAII/P	0,79	0,00	57 613,96	57 613,96
Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzanie kontroli i sprawowanie nadzoru nad stacjami diagnostycznymi w zakresie spełniania wymagań organizacyjno - technicznych; dokonywanie wpisów do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, tworzenie i aktualizację bazy danych; dokonywanie wpisów i zmian przedsiębiorców prowadzących stacje diagnostyczne w systemie CEIDG; kontrolę i sprawowanie nadzoru nad diagnostami w zakresie posiadanych kwalifikacji, poprawności przeprowadzanych badań technicznych pojazdów oraz dopuszczania pojazdów do ruchu.					
Razem:		26,40	1 626 800,00	1 925 327,38	3 552 127,38

WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Spraw Obywatelskich

1 Prowadzenie spraw wojskowych	01/WSAII/P	1,12	36 000,00	81 680,56	117 680,56
Zadanie obejmuje przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej poprzez ocenę przydatności osób do odbycia służby wojskowej pod względem zdrowotnym. Przed Powiatową Komisją Lekarską stawia					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpśrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	się około 1.000 osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Wydatki bezpośrednio pokrywane w całości z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu planuje się przeznaczyć na obsługę komisji poborowych.					
	Razem:		1.12	36 000,00	81 680,56	117 680,56

WYDZIAŁ GEODEZJI - Oddział Zarządzania Bazami Danych i Nadzoru Prac Geodezyjnych

1	Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Zadanie obejmuje gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który stanowi zbiór map zasadniczych i ewidencyjnych, rejestrów, wykazów, informatycznych baz danych, katalogów danych geodezyjnych i innych opracowań powstających w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych; kontrolę opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym. Rocznie wpływa ok 2.500 zgłoszeń i zleceń na roboty geodezyjne.	01/WGDI/P	6,00	0,00	437 574,41	437 574,41
2	Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków Zadanie dotyczy utrzymania operatu w stałej aktualności poprzez wprowadzanie zmian zarówno do części kartograficznej jak i opisowej - około 6.000 zmian rocznie. Dane z operatu ewidencji gruntów stanowią podstawę wszelkich praw do nieruchomości i są wykorzystywane na bieżąco - wydaje się około 6.800 wypisów i informacji rocznie. Wydatki bezpośrednio obejmują koszty usług związanych z wykonaniem prac geodezyjnych dla potrzeb ewidencji gruntów. Wśród wydatków bezpośrednich kwota w wysokości 30.000,00 zł. pochodzi z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu.	02/WGDI/P	4,00	40 000,00	291 716,27	331 716,27
3	Uzgadnianie dokumentacji projektowej Uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu dokonywane jest na posiedzeniach Zespołu, w skład którego wchodzi przedstawiciele jednostek zarządzających tymi sieciami oraz organu architektoniczno - budowlanego, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i Miejskiego Zarządu Dróg. Do zakresu prac należy również prowadzenie mapy koordynacyjnej, konsultacje z projektantami i przygotowanie opinii dla zamawiającego. Rocznie rozpatrywanych jest około 700 wniosków.	03/WGDI/P	2,00	0,00	145 858,14	145 858,14
	Razem:		12.00	40 000,00	875 148,82	915 148,82

WYDZIAŁ GEODEZJI - Referat Postępowań Administracyjnych

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpśrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
1	Tworzenie Krajowego Systemu Informacji Przestrzennej Zadanie obejmuje tworzenie i aktualizację bazy danych o nieruchomościach, w tym również konwersję zgromadzonej już bazy danych. W ramach Systemu Informacji o Terenie następuje gromadzenie wszelkich informacji dotyczących nieruchomości, ich właścicieli, uzbrojenia i innych informacji niezbędnych do zarządzania nieruchomościami, a także aktualizacja istniejących zasobów. W ramach zadania wykonywane są mapy dla komórek działających w ramach Urzędu Miasta. Ponadto prowadzona jest obsługa rzeczoznawców w zakresie fakturowania czynności związanych z udostępnianiem danych i przyjmowaniem wyciągów ze sporządzonych operatów szacunkowych, określanie średnich cen dla potrzeb analiz wstępnych przy aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego.	01/WGDIIP	3,00	0,00	218 787,20	218 787,20
2	Finansowanie zadań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Zadanie obejmuje koordynację prac w zakresie pozyskiwania i wydatkowania środków wypracowanych przez powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz realizację działań związanych z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wyłączeniem materiałów z zasobu. Wydatki bezpośrednio dotyczą finansowania ww. działań.	02/WGDIIP	3,00	165 000,00	218 787,20	383 787,20
	Razem:		6,00	165 000,00	437 574,40	602 574,40

WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW - Oddział Remontów

1	Remonty bieżące szkół ponadgimnazjalnych, placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz oświatowo - wychowawczych Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzenie bieżących remontów w następujących placówkach oświatowo - wychowawczych: - Zespół Szkół Technicznych - remont dachu nad budynkiem warsztatów oraz remont dachu i wymiana okien w łączniku, - Ośrodek Opiekuńczo - Wychowawczy - remont piwnic i wykonanie drenażu, - Harcerski Zespół Pieśni i Tańca "Dzieci Płocka" - wymiana pokrycia dachowego na budynku przy Al. Jachowicza.	01/WIRIIP	2,50	280 000,00	182 322,67	462 322,67
	Razem:		2,50	280 000,00	182 322,67	462 322,67

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Geolog Miasta

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpśrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
1	Realizacja zadań dla oceny bezpieczeństwa terenów zagrożonych osuwiskami - realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Zakres zadania obejmuje przeprowadzanie systematycznych pomiarów w 16 istniejących inklinometrach i w 4 piezometrach, które umożliwiają ocenę stateczności zboczy w nawałajicznych miejscach.	01/WKŚIII/P	0,13	35 000,00	9 480,78	44 480,78
2	Obsługa zadań z zakresu geologii Zadanie obejmuje przygotowanie decyzji administracyjnych zatwierdzających opracowania geologiczne, wydawanie opinii i uzgodnień dotyczących lokalizacji przedsięwzięć, ich realizacji i eksploatacji w powiązaniu z podłożem gruntowym.	02/WKŚIII/P	0,32	0,00	23 337,30	23 337,30
Razem:			0,45	35 000,00	32 818,08	67 818,08

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Oddział Ochrony Środowiska

1	Współdziałanie w zakresie egzekwowania norm ochrony środowiska, rolnictwa i łowiectwa	01/WKŚII/P	6,20	15 000,00	452 160,22	467 160,22
---	--	------------	------	-----------	------------	------------

Powyższe zadanie obejmuje prowadzenie spraw dotyczących następujących komponentów środowiska: ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, promieniowaniem elektromagnetycznym i odpadami oraz ochrony wód, ochrony powierzchni ziemi, racjonalnej gospodarki łowieckiej oraz spraw związanych z rolnictwem i leśnictwem. W kompetencjach Oddziału jest przede wszystkim wydawanie pozwoleń. Wydawane są: pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, pozwolenia wodno-prawe i przegląd tych pozwoleń oraz przyjmowanie zgłoszeń instalacji niewymagających pozwolenia, decyzje o dopuszczalnym poziomie hałasu, decyzje zatwierdzające program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, pozwolenia na wytworzenie odpadów, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów, przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach, pozwolenia zintegrowane oraz zgłoszenia instalacji emitujących pola elektromagnetyczne. Ponadto dokonuje się opiniowania zamierzeń budowlanych na etapie uzyskania warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego pod kątem ochrony środowiska. W Oddziale wydaje się również karty wędkarskie oraz dokonuje rejestracji sprzętu pływającego do celów rybackich. Z zakresu rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa w kompetencji starosty znajduje się: nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa oraz sporządzenie planów urządzania lasów stanowiących własność osób fizycznych, obsługa merytoryczna w zakresie nadzoru nad lasami oraz wykonanie inwentaryzacji stanu lasów o pow. do 10,0 ha (lasy prywatne), wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych. Ponadto Oddział współpracuje między innymi z Urzędem Marszałkowskim przygotowując sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków oraz sprawozdania i ankiety z realizacji Wojewódzkiego Programu Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Programu Ochrony Powietrza. Pracownicy wypełniając ustawowy obowiązek prowadzą publicznie dostępny wykaz danych zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz udzielają informacji publicznej społeczeństwu z zakresu ochrony środowiska. Sprawy wpływające do Oddziału są różnorodnie i złożone, dlatego też wymagają często podjęcia szeregu czynności: kilkukrotnego przeanalizowania

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpśrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	wniosku, przeprowadzenia wizji w terenie, przeprowadzenia rozprawy administracyjnej, zlecenia wykonania ekspertyzy, zasięgnięcia opinii rady prawnej oraz innych instytucji w celu przygotowania treści decyzji. Wydatki bezpośrednie obejmują nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, sporządzanie planów urzędzenia lasów stanowiących własność osób fizycznych, wydzierżawienie obwodów łowieckich polnych oraz opiniowanie rocznych planów łowieckich.					
2	Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Zadanie polega na finansowaniu z budżetu powiatu zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określonych w ustawie o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw. W ramach zadania realizowane będą następujące przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami na terenie miasta: kompleksowa usługa w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania przeterminowanych leków; kompleksowa usługa odbioru i transportu odpadów opakowaniowych występujących w strumieniu odpadów komunalnych z miejsca lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; kompleksowa usługa w zakresie demontażu, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwianie pokryć dachowych i płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych oraz budynków inwentarskich i wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Płocka. Zadania te realizowane będą przez Związek Gmin Regionu Płockiego. W ramach zadania przewiduje się ponadto realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji w Płocku”. Wydatki bezpośrednie dotyczą realizacji przedsięwzięć z zakresu gospodarki odpadami, sporządzenia mapy akustycznej mającej na celu ocenę stanu akustycznego środowiska na terenie miasta oraz działań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną.	02/WKŚ/II/P	0,69	645 000,00	50 321,06	695 321,06
	Razem:		6,89	660 000,00	502 481,28	1 162 481,28

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Oddział Spraw Komunalnych

1	Konserwacja zieleni w pasach drogowych ulic wojewódzkich, krajowych i powiatowych Zadanie obejmuje nadzór nad pracami z zakresu konserwacji zieleni niskiej w obrębie pasów drogowych dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie miasta w Rejonie I, II i IV. Wydatki bezpośrednie obejmują: pielęgnację trawników (koszenie, grabienie, nawożenie, renowacja itp.), pielęgnację krzewów (cięcie, odchwaszczanie, nawożenie, opryski itp.) oraz nasadzenia i wycinkę krzewów.	01/WKŚ/II/P	0,62	60 460,47	45 216,02	105 676,49
2	Utrzymanie czystości w pasach dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych Zadanie obejmuje nadzór nad utrzymaniem czystości oraz prowadzeniem akcji zimowej na chodnikach w pasach drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych w obrębie Rejonu I, II i IV. Wydatki bezpośrednie dotyczą zamiatania chodników i przejść, mechanicznego zamiatania jezdni ulic, oczyszczania pasów przykrawężnikowych, opróżniania śmietniczek oraz akcji zimowej tj.	02/WKŚ/II/P	1,11	1 612 586,51	80 951,27	1 693 537,78

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpśrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	usuwania śliskości na chodnikach, ścieżkach rowerowych i przejściach.					
3	Utrzymanie lasów stanowiących własność komunalną Zadanie obejmuje działania dotyczące prowadzenia gospodarki leśnej. Wydatki bezpośrednio dotyczą wykonania robót w zakresie melioracji agrotechnicznych, odnowień i podsadzeń oraz pielęgnacji upraw leśnych.	03/WKŚII/P	0,23	20 000,00	16 773,69	36 773,69
4	Realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Zadanie obejmuje realizację przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, w tym urządzanie i utrzymanie terenów zieleni (pielęgnacja drzew i krzewów na terenach gminnych) oraz nadzór nad stanem i konserwacją zieleni na terenach powiatowych (Rejon I, Rejon II i Rejon IV).	04/WKŚII/P	0,95	489 754,00	69 282,61	559 036,61
	Razem:		2,91	2 182 800,98	212 223,59	2 395 024,57

WYDZIAŁ PROMOCJI I INFORMACJI - Oddział Współpracy z Zagranicą i Turystyki

1	Wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa Zadanie ma na celu propagowanie aktywnego modelu spędzania wolnego czasu oraz promowanie walorów turystycznych Plocka. Obejmuje współpracę z organizacjami turystycznymi, stowarzyszeniami, mediami i innymi podmiotami w zakresie współorganizacji imprez turystycznych. W ramach zadania przyznawane są dotacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań z zakresu turystyki. Oczekiwany rezultat zadania to zwiększenie zainteresowania walorami miasta i regionu, pozyskanie jak największego grona odbiorców tej formy wypoczynku, udział w spacerach i wędrówkach po oznakowanych szlakach turystycznych. Wydatki bezpośrednio dotyczą współfinansowania imprez turystycznych, opłacania składek członkowskich dla: Związku Miast Nadwiślańskich, Stowarzyszenia Gmin Turystycznych Pojezierza Gostyńskiego, Lokalnej Organizacji Turystycznej "Mazowsze Chopina", Stowarzyszenia Europejski Szlak Gotyku Ceglanego oraz Plockiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.	01/WPRI/P	2,02	442 500,00	147 316,72	589 816,72
	Razem:		2,02	442 500,00	147 316,72	589 816,72

WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Budżetu

1	Dotacje dla powiatowych instytucji kultury Wydatki bezpośrednio stanowią dotacje podmiotowe do działalności bieżącej dla następujących instytucji kultury: Plockiej Orkiestry Symfonicznej im. W. Lutostawskiego - 3.240.000,00 zł., Plockiej Galerii Sztuki - 1.080.000,00 zł., Książnicy Plockiej im. Wł. Broniewskiego - 6.393.000,00 zł. Ponadto w ramach wydatków bezpośrednich dotacja celowa dla Książnicy Plockiej im. Wł.	01/WSBIII/D/P	0,00	10 726 000,00	0,00	10 726 000,00
----------	---	---------------	------	---------------	------	---------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezppośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	Broniewskiego w wysokości 6.500,00 zł. przeznaczona zostanie na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w wysokości 6.500,00 zł. przeznaczona zostanie na realizację zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.		0,00	10 726 000,00	0,00	10 726 000,00
Razem:			0,00	10 726 000,00	0,00	10 726 000,00

WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Finansowo-Księgowy

1	Wpłata na rzecz Budżetu Państwa z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej Wydatki bezpośrednie dotyczą wpłaty na rzecz Budżetu Państwa z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej. Wysokość wpłaty określona została przez Ministra Finansów w piśmie Nr ST4/4820/664/2012 z dnia 10 października 2012 roku.	01/WSBII/P	0,00	8 756 360,00	0,00	8 756 360,00
Razem:			0,00	8 756 360,00	0,00	8 756 360,00

WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Podatków i Oplat

1	Dochody powiatu, nadzór i analityka W ramach zadania dokonywane są czynności związane z: wykonaniem planu dochodów związanych z realizacją zadań powiatu, w tym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego; księgowaniem dochodów powiatu; sporządzaniem sprawozdań z wykonanych dochodów; dokonywaniem przypisów i odpisów z tytułu wieczystego użytkowania, najmu, dzierżawy i zarządu gruntami powiatu; prowadzeniem ewidencji wpłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych; rozliczaniem podatku VAT; przyjmowaniem do kasy dochodów z opłat na rzecz powiatu; uzgadnianiem zapisów księgowych w dzienniku obrotów; prowadzeniem windykacji opłat; przekazywaniem na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego opłat wnoszonych na rzecz powiatu oraz przekazywaniem 25% dochodów z tytułu gospodarowania mieniem powiatu stanowiących dochód Powiatu, 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz 60% dochodów z tytułu wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym zwracanych przez dłużników.	01/WSBII/P	2,05	0,00	149 504,59	149 504,59
Razem:			2,05	0,00	149 504,59	149 504,59

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpśrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
WYDZIAŁ STRATEGII ROZWOJU MIASTA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY - Referat Administracji Arch.-Bud.						
1	Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę Zadanie polega na przeprowadzeniu na wniosek zainteresowanych postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie obowiązujących przepisów. Rocznie wydawanych jest około 900 decyzji o pozwoleniu na budowę oraz około 700 zgłoszeń o zamiarze wykonywania robót budowlanych bez pozwolenia na budowę. Zadanie obejmuje również przeprowadzanie rozpraw administracyjnych w sprawach konfliktowych.	01/WRMIII/P	7,10	0,00	517 796,38	517 796,38
2	Wydawanie decyzji na rozbiórkę. Zaświadczenia i rejestracja dzienników budowy Zadanie polega na przeprowadzeniu na wniosek zainteresowanych postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji na rozbiórkę oraz zaświadczeń o samodzielności lokali. Rocznie wydawanych jest około 40 decyzji na rozbiórkę oraz około 1.500 zaświadczeń o samodzielności lokalu.	02/WRMIII/P	2,00	0,00	145 858,14	145 858,14
Razem:			9.10	0,00	663 654,52	663 654,52
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH						
1	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Wydatki bezpośrednio dotyczą pokrycia kosztów dodatkowych etatów Policji w rewirach dzielnicowych, rekompensat za czas służby przekraczający normę, nagród dla policjantów Komendy Miejskiej Policji w Płocku, utrzymania w sprawności technicznej radiowozów Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu.	01/WZK/P	0,54	613 100,00	39 381,70	652 481,70
2	Realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Wydatki bezpośrednio zaplanowane w ramach zadań zostaną przekazane w formie dotacji na Fundusz Wspierania Państwowej Straży Pożarnej z przeznaczeniem na zakup specjalistycznego ubioru strażaka i wykrywaczy wielogazowych niezbędnych podczas prowadzenia rozpoznania i identyfikacji zagrożeń ekologicznych dla potrzeb Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.	02/WZK/P	0,02	100 000,00	1 458,58	101 458,58
Razem:			0.56	713 100,00	40 840,28	753 940,28
WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH						

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
1	Pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z Płocka umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów Realizacja zadania wynika z obowiązku pokrywania przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka wydatków związanych z utrzymaniem dzieci z terenu miasta Płocka przebywających w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów. Wydatki bezpośrednie stanowią zwrot kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych. Na mocy Porozumień podpisanych z powiatami na terenie których przebywają dzieci z Płocka środki finansowe będą przekazywane comiesięcznie po przedstawieniu stosownych not księgowych i sprawdzeniu ich pod względem merytorycznym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.	01/WZS/P	0,30	322 000,80	21 878,72	343 879,52
2	Nadzór nad funkcjonowaniem i realizacją zadań przez Miejski Urząd Pracy, współpraca z instytucjami rynku pracy Zakres rzeczowy zadania obejmuje sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Miejskiego Urzędu Pracy oraz współpracę z innymi instytucjami rynku pracy, dotyczą uczestnictwa Miasta w publicznych programach zwalczania skutków bezrobocia. Ponadto zadanie obejmuje udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach w zakresie dotyczącym promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.	02/WZS/P	1,08	0,00	78 763,39	78 763,39
Razem:				322 000,80	100 642,11	422 642,91
RAZEM				48 620 848,96	7 206 121,19	55 826 970,15