

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Plan pierwotny

podmioty: **Wydział/Biuro jst: Powiat**

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
-----	--	---------------	---------------	----------------------	-------------------	--------------

BIURO GOSPODAROWANIA MIENIEM SKARBU PA STWA

1	Gospodarowanie gruntami i regulacja nieruchomości Skarbu Pa stwa	01/BSP/P	8,00	430 000,00	583 432,54	1 013 432,54
	Zadanie polega na gospodarowaniu gruntami i nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa w celu zwi kszenia wpływów. Zadanie obejmuje aktualizowanie warto ci nieruchomości według cen rynkowych oraz obrót nieruchomości Skarbu Pa stwa. Wydatki bezpo rednie obejmuj wypłat odszkodowa za wyłączone nieruchomości, koszty usług wyceny nieruchomości Skarbu Pa stwa, opracowa geodezyjnych oraz wydatki z tytułu zabezpieczenia nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. Kwota w wysoko ci 160.000,00 zł. pochodzi z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu.					
	Razem:		8.00	430 000,00	583 432,54	1 013 432,54

BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

1	Ochrona interesów konsumentów	01/BRK/P	2,84	3 000,00	207 118,55	210 118,55
	Zadanie obejmuje ochron interesów konsumentów - mieszka ców Płocka. Realizowane jest ono poprzez ochron indywidualnych interesów konsumentów oraz ochron interesów konsumentów jako zbiorowo ci. Indywidualne sprawy maj posta porad i informacji prawnych - około 2.500 porad i 170 wniosków. Zadanie obejmuje ponadto wytaczanie powództw na rzecz konsumentów i reprezentowanie konsumenta przed s dem - około 10 powództw oraz wst powanie do tocz cych si post powa s dowych - około 5 wst pie . Ochrona zbiorowych interesów konsumentów realizowana jest poprzez obserwacj i analiz lokalnego rynku co skutkowa mo e składaniem wniosków do Prezesa Urz du Ochrony Konkurencji i Konsumentów o wszcz cie post powania antymonopolowego - około 3 sprawy oraz składanie wniosków w sprawie stanowienia lub zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony praw i interesów konsumentów. Ponadto zadanie obejmuje współprac i wymian do wiadcze z innymi organami i instytucjami zajmuj cymi si sprawami konsumentów. Wydatki bezpo rednie dotycz opłat za wypisy z Krajowego Rejestru S dowego oraz kosztów procesów w sprawach s dowych.					
2	Prowadzenie edukacji konsumenckiej	02/BRK/P	0,16	1 000,00	11 668,65	12 668,65
	Zakres rzeczowy zadania dotyczy prowadzenia edukacji konsumenckiej. Zadanie obejmuje					

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	docieranie z informacjami o prawach konsumenta do określonych grup społeczeństwa. Na rok 2013 przewiduje się przeprowadzenie zajęć z edukacji konsumenckiej wśród uczniów ok. 45 klas maturalnych płockich liceów ogólnokształcących, wśród uczestników kursów zawodowych o kierunkach handlowych organizowanych dla bezrobotnych przez Miejski Urząd Pracy (1 grupa szkoleniowa) oraz wśród personelu placówek handlowych (3 podmioty gospodarcze). Ponadto planowane jest przeprowadzenie 60 wystaw w współpracy z rodzicami masowego przekazu. W ramach zadania planowane są dyżury pracowników Biura celem udzielania porad konsumentom w Płockiej Galerii Handlowej. Wydatki bezpo rednie dotyczą wydruku ulotek i plakatów związanych z edukacją konsumencką.					
		Razem:	3.00	4 000,00	218 787,20	222 787,20

BIURO RZECZNIKA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1	Pomoc osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji zawodowej i społecznej Zadanie obejmuje pomoc osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji społecznej. Wydatki bezpo rednie dotyczą udzielania dotacji na działalność 6 Warsztatów Terapii Zajęciowej tj.: Warsztatu Terapii Zajęciowej przy TPD, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy parafii w. Jakuba Ap., Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu "Jestem", Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Caritas Diecezji Płockiej, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Zakładzie Karnym.	01/BRN/P	0,23	205 500,00	16 773,69	222 273,69
		Razem:	0.23	205 500,00	16 773,69	222 273,69

PEŁNOMOCNIK DS. INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

1	Koordinacja, nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych Zadanie obejmuje koordynację, nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych tj. prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań, monitorowanie realizacji inwestycji, ocena stanu zaawansowania prac, weryfikowanie rozliczeń rzeczowo - finansowych oraz sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonych inwestycji. W ramach realizacji zadania realizowane są czynności związane ze współfinansowaniem zadań inwestycyjnych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych. Wydatki bezpo rednie dotyczą pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rkojmi.	01/PS/P	5,50	158 187,18	401 109,87	559 297,05
2	Przygotowanie inwestycji do realizacji Zadanie obejmuje kompleksowe przygotowanie inwestycji do realizacji tj. uzyskanie założeń i warunków technicznych do projektowania, określenie przedmiotu zamówienia na opracowania: projektowe, geodezyjne, wyceny nieruchomości oraz realizację inwestycji, a także uzyskanie	02/PS/P	3,50	0,00	255 251,74	255 251,74

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	niezb dnych materiałów geodezyjnych. W ramach zadania planuje si uzyskanie wszelkich decyzji i pozwole niezb dnych do realizacji prowadzonych inwestycji. Zadanie dotyczy równie prowadzenia spraw dotycz cych nabywania lub zamiany nieruchomości na rzecz Gminy Miasto Płock lub Skarbu Pa stwa oraz przygotowania dokumentów zwi zanych z zako czeniem inwestycji i przekazaniem jej odpowiednim podmiotom do eksploatacji. W ramach zadania prowadzone s kompleksowe działania słu ce pozyskiwaniu zewn trznych ródeł finansowania inwestycji, w tym pochodz cych z funduszy europejskich, aplikowanie o dofinansowanie oraz podejmowanie czynno ci słu cych wdra aniu projektów dofinansowanych ze ródeł zewn trznych.					
		Razem:	9,00	158 187,18	656 361,61	814 548,79

PEŁNOMOCNIK DS. POZYSKIWANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH

1	Realizacja projektu pn. "Innowacyjne szkolnictwo zawodowe na Mazowszu Płockim"	01/PF/P	0,67	235 600,00	48 862,48	284 462,48
	Zadanie obejmuje realizacj projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest wzrost efektywno ci współpracy szkół zawodowych z pracodawcami przyczyniaj cej si do innowacyjnej modernizacji oferty kształcenia zawodowego w szkołach zawodowych województwa mazowieckiego w latach 2012-2015. Wydatki bezpo rednie współfinansowane ze rodków z bud etu Unii Europejskiej (200.260,00 zł.) oraz stanowi ce dotacj celow z Bud etu Pa stwa (35.340,00 zł.) zostan przeznaczone na testowanie projektu finalnego (wynagrodzenia, doradztwo, zakupy, warsztaty) oraz zarz dzanie projektem (wynagrodzenia, zakupy).					
		Razem:	0,67	235 600,00	48 862,48	284 462,48

PEŁNOMOCNIK DS. TRANSPORTU PUBLICZNEGO I IN YNIERII RUCHU DROGOWEGO

1	Prowadzenie post powa dotycz cych przej cia pojazdu na własno powiatu	01/PT/P	0,90	113 000,00	65 636,16	178 636,16
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje czynno ci zwi zane z: usuwaniem pojazdów z drogi przez jednostki holuj ce na podstawie dyspozycji usuni cia pojazdu wydanej przez podmioty uprawnione do jej wydania; powiadamianiem wła ciciela pojazdu lub osoby dysponuj cej pojazdem na podstawie innego ni własno tytułu prawnego w chwili jego usuni cia o skutkach nieodebrania pojazdu z parkingu w ustawowym terminie; przygotowaniem wniosku do s du o orzeczenie przej cia pojazdu na rzecz powiatu. Wydatki bezpo rednie dotycz czynno ci zwi zanych z oszacowaniem warto ci pojazdu, przeprowadzeniem licytacji, wycofaniem pojazdu z eksploatacji, przekazaniem pojazdu do stacji demonta u oraz opłat za parking strze ony i przemieszczanie (holowanie) pojazdów.					

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
		Razem:	0.90	113 000,00	65 636,16	178 636,16

WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY - Oddział Edukacji

1	Nadzór merytoryczny nad placówkami o wiatowo - wychowawczymi i opieku czymi prowadzonymi przez Miasto Płock Kompleksowy nadzór merytoryczny nad placówkami o wiatowymi prowadzonymi przez Miasto w ramach zada powiatu obejmuje: 10 szkół ponadgimnazjalnych, 3 placówki wychowania specjalnego, 2 poradnie pedagogiczno - psychologiczne, 4 internaty, Centrum Kształcenia Ustawicznego, Młodzie owy Dom Kultury, Harcerski Zespół Pie ni i Ta ca "Dzieci Płocka" oraz Ogólnokształc c Szkół Muzyczn I stopnia. W ramach zadania realizowane s zadania wynikaj ce z Ustawy o systemie o wiaty w zakresie kompetencji organu prowadz cego placówki. Wydatki bezpo rednie dotycz kosztów ponoszonych w ramach porozumienia dotycz cego przeprowadzenia w formie kursu zaj z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Miasto Płock.	01/WEKI/P	2,85	2 000,00	207 847,84	209 847,84
2	Przekazywanie dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom ponadgimnazjalnym Zadanie polega na przekazywaniu zgodnie z Ustaw o systemie o wiaty dotacji publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym. Szkoły niepubliczne dla młodzie y dotowane s rodkami w wysoko ci 100% otrzymanej przez miasto Płock na dany rok bud etowy subwencji o wiatowej w przeliczeniu na 1 ucznia, natomiast szkoły niepubliczne dla dorosłych dotowane s rodkami w wysoko ci 50% ustalonych w bud ecie wydatków bie cych (ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia). Szkoły publiczne dotowane s rodkami w wysoko ci 100% ustalonych w bud ecie wydatków bie cych (ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia) w publicznych szkołach tego samego typu obsługiwanych przez Zarz d Jednostek O wiatowych. W ramach wydatków bezpo rednich przekazane zostan dotacje dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek ponadgimnazjalnych na pokrycie ich wydatków bie cych.	02/WEKI/P	0,78	21 487 000,00	56 884,67	21 543 884,67
		Razem:	3.63	21 489 000,00	264 732,51	21 753 732,51

WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Komunikacji

1	Obsługa spraw zwi zanych z wydawaniem uprawnie do kierowania pojazdami Zakres rzeczowy zadania obejmuje wydawanie uprawnie do kierowania pojazdami, wydawanie decyzji kieruj cych na egzamin sprawdzaj cy kwalifikacje po zatrzymaniu prawa jazdy lub po cofni ciu uprawnie , wykonywanie orzecze i wyroków s dów, prowadzenie post powa egzekucyjnych w sprawach uprawnie . W 2013 roku zgodnie z ustaw zasadnicz Prawo o ruchu drogowym planuje si wyda okolo 5.500 praw jazdy.	01/WSAII/P	4,49	220 000,00	327 451,51	547 451,51
---	---	------------	------	------------	------------	------------

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	Wydatki bezpo rednie dotycz zakupu druków praw jazdy.					
2	Obsługa spraw zwi zanych z rejestracj pojazdów Zakres rzeczowy zadania obejmuje załatwianie spraw zwi zanych z rejestracj pojazdów, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie rejestracji pojazdów, wycofanie czasowo i na stałe pojazdów z ruchu, wydawanie zgody na nadanie i umieszczenie numerów na podwoziach i nadwoziach pojazdów, wydawanie pozwole i tablic tymczasowych, skierowa na dodatkowe badania techniczne i upowa nie do wydania duplikatu tablic. W 2013 roku planuje si wyda około 50.000 dowodów rejestracyjnych, pozwole czasowych, znaków legalizacyjnych i nalepek kontrolnych oraz około 20.000 tablic rejestracyjnych. Wydatki bezpo rednie obejmuj koszt zakupu tablic rejestracyjnych, druków dowodów rejestracyjnych, pozwole czasowych, znaków legalizacyjnych oraz nalepek kontrolnych.	02/WSAII/P	20,33	1 396 800,00	1 482 647,95	2 879 447,95
3	Nadzór nad funkcjonowaniem i prowadzeniem dokumentacji szkoleniowej w o rodkach szkolenia kierowców Głównym celem zadania jest osi gni cie wy szego poziomu szkolenia przyszłych kierowców. Zakres rzeczowy zadania obejmuje sprawowanie nadzoru nad o rodkami szkolenia kierowców przede wszystkim poprzez systematyczn kontrol i współprac w zakresie obowi zuj cych zmian przepisów prawnych, dokonywanie wpisów instruktorów do ewidencji i wydawanie skierowa na egzaminy oraz wydawanie i cofanie zezwole na prowadzenie działalno ci szkoleniowej, dokonywanie wpisów i zmian przedsi biorców prowadz cych o rodki szkolenia kierowców w systemie CEIDG oraz przeprowadzanie egzaminów ze znajomo ci przepisów w zakresie transportu drogowego taksówek osobow . Wydatki bezpo rednie dotycz wynagrodze dla Komisji Egzaminacyjnej za przeprowadzone egzaminy ze znajomo ci przepisów w zakresie transportu drogowego taksówek osobow .	03/WSAII/P	0,79	10 000,00	57 613,96	67 613,96
4	Wydawanie uprawnie do przeprowadzenia bada technicznych pojazdów Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzanie kontroli i sprawowanie nadzoru nad stacjami diagnostycznymi w zakresie spełniania wymaga organizacyjno - technicznych; dokonywanie wpisów do rejestru przedsi biorców prowadz cych stacje kontroli pojazdów, tworzenie i aktualizacj bazy danych; dokonywanie wpisów i zmian przedsi biorców prowadz cych stacje diagnostyczne w systemie CEIDG; kontrol i sprawowanie nadzoru nad diagnostami w zakresie posiadanych kwalifikacji, poprawno ci przeprowadzanych bada technicznych pojazdów oraz dopuszczania pojazdów do ruchu.	04/WSAII/P	0,79	0,00	57 613,96	57 613,96
	Razem:		26.40	1 626 800,00	1 925 327,38	3 552 127,38

WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Spraw Obywatelskich

1	Prowadzenie spraw wojskowych Zadanie obejmuje przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej poprzez ocen przydatno ci osób do odbycia słu by wojskowej pod wzgl dem zdrowotnym. Przed Powiatow Komisj Lekarsk stawia	01/WSAI/P	1,12	36 000,00	81 680,56	117 680,56
---	---	-----------	------	-----------	-----------	------------

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	si około 1.000 osób podlegaj cych kwalifikacji wojskowej. Wydatki bezpo rednie pokrywane w cało ci z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu planuje si przeznaczy na obsług komisji poborowych.					
		Razem:	1.12	36 000,00	81 680,56	117 680,56

WYDZIAŁ GEODEZJI - Oddział Zarz dzania Bazami Danych i Nadzoru Prac Geodezyjnych

1	Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Zadanie obejmuje gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który stanowi zbiór map zasadniczych i ewidencyjnych, rejestrów, wykazów, informatycznych baz danych, katalogów danych geodezyjnych i innych opracowa powstałych w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych; kontrol opracowa przyjmowanych do zasobu oraz udost pnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym. Rocznie wpływa ok 2.500 zgłosze i zlece na roboty geodezyjne.	01/WGDI/P	6,00	0,00	437 574,41	437 574,41
2	Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków Zadanie dotyczy utrzymania operatu w stałej aktualno ci poprzez wprowadzanie zmian zarówno do cz ci kartograficznej jak i opisowej - około 6.000 zmian rocznie. Dane z operatu ewidencji gruntów stanowi podstaw wszelkich praw do nieruchomości i s wykorzystywane na bie co - wydaje si około 6.800 wypisów i informacji rocznie. Wydatki bezpo rednie obejmuj koszty usług zwi zanych z wykonaniem prac geodezyjnych dla potrzeb ewidencji gruntów.W ród wydatków bezpo rednich kwota w wysoko ci 30.000,00 zł. pochodzi z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu.	02/WGDI/P	4,00	40 000,00	291 716,27	331 716,27
3	Uzgadnianie dokumentacji projektowej Uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu dokonywane jest na posiedzeniach Zespołu, w skład którego wchodz przedstawiciele jednostek zarz dzaj cych tymi sieciami oraz organu architektoniczo - budowlanego, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i Miejskiego Zarz du Dróg. Do zakresu prac nale y również prowadzenie mapy koordynacyjnej, konsultacje z projektantami i przygotowanie opinii dla zamawiaj cego. Rocznie rozpatrywanych jest około 700 wniosków.	03/WGDI/P	2,00	0,00	145 858,14	145 858,14
		Razem:	12.00	40 000,00	875 148,82	915 148,82

WYDZIAŁ GEODEZJI - Referat Post powa Administracyjnych

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

LP.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
1	Tworzenie Krajowego Systemu Informacji Przestrzennej Zadanie obejmuje tworzenie i aktualizację bazy danych o nieruchomościach, w tym również konwersję zgromadzonej już bazy danych. W ramach Systemu Informacji o Terenie następuje gromadzenie wszelkich informacji dotyczących nieruchomości, ich właścicieli, uzbrojenia i innych informacji niezbędnych do zarządzania nieruchomościami, a także aktualizacja istniejących zasobów. W ramach zadania wykonywane są mapy dla komórek działających w ramach Urzędu Miasta. Ponadto prowadzona jest obsługa rzeczoznawców w zakresie fakturowania czynności związanych z udostępnianiem danych i przyjmowaniem wycen z sporządzonych operatów szacunkowych, określanie średnich cen dla potrzeb analiz wstępnych przy aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego.	01/WGDII/P	3,00	0,00	218 787,20	218 787,20
2	Finansowanie zadań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Zadanie obejmuje koordynację prac w zakresie pozyskiwania i wydatkowania środków wypracowanych przez powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz realizację działań związanych z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wyłączeniem materiałów z zasobu. Wydatki bezpo rednie dotyczą finansowania ww. działań.	02/WGDII/P	3,00	165 000,00	218 787,20	383 787,20
		Razem:	6.00	165 000,00	437 574,40	602 574,40

WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW - Oddział Remontów

1	Remonty bieżące szkół ponadgimnazjalnych, placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz o wiatowo - wychowawczych Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzenie bieżących remontów w następujących placówkach o wiatowo - wychowawczych: - Zespół Szkół Technicznych - remont dachu nad budynkiem warsztatów oraz remont dachu i wymiana okien w łazience, - Ośrodek Opiekuńczo - Wychowawczy - remont piwnicy i wykonanie drenażu, - Harcerski Zespół Pieśni i Tańca "Dzieci Płocka" - wymiana pokrycia dachowego na budynku przy Al. Jachowicza.	01/WIRIII/P	2,50	280 000,00	182 322,67	462 322,67
		Razem:	2.50	280 000,00	182 322,67	462 322,67

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Geolog Miasta

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
1	Realizacja zadań dla oceny bezpieczeństwa terenów zagrożonych osuwiskami - realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Zakres zadania obejmuje przeprowadzanie systematycznych pomiarów w 16 istniejących inklinometrach i w 4 piezometrach, które umożliwiają ocenę stateczności zboczy w niewrażliwych miejscach.	01/WK III/P	0,13	35 000,00	9 480,78	44 480,78
2	Obsługa zadań z zakresu geologii Zadanie obejmuje przygotowanie decyzji administracyjnych zatwierdzających opracowania geologiczne, wydawanie opinii i uzgodnień dotyczących lokalizacji przedsięwzięć, ich realizacji i eksploatacji w powiązaniu z podłożem gruntowym.	02/WK III/P	0,32	0,00	23 337,30	23 337,30
Razem:			0,45	35 000,00	32 818,08	67 818,08

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Oddział Ochrony środowiska

1	Współdziałanie w zakresie egzekwowania norm ochrony środowiska, rolnictwa i łowiectwa Powyższe zadanie obejmuje prowadzenie spraw dotyczących następujących komponentów środowiska: ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, promieniowaniem elektromagnetycznym i odpadami oraz ochrony wód, ochrony powierzchni ziemi, racjonalnej gospodarki łowieckiej oraz spraw związanych z rolnictwem i łowiectwem. W kompetencjach Oddziału jest przede wszystkim wydawanie pozwoleń. Wydawane są: pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, pozwolenia wodno-prawne i przegląd tych pozwoleń oraz przyjmowanie zgłoszeń instalacji niewymagających pozwoleń, decyzje o dopuszczalnym poziomie hałasu, decyzje zatwierdzające program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, pozwolenia na wytwarzanie odpadów, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów, przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach, pozwolenia zintegrowane oraz zgłoszenia instalacji emitujących pola elektromagnetyczne. Ponadto dokonuje się opiniowania zamierzeń budowlanych na etapie uzyskania warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego pod kątem ochrony środowiska. W Oddziale wydaje się również karty w drąskie oraz dokonuje rejestracji sprzątu wpływającego do celów rybackich. Z zakresu rolnictwa, łowiectwa i łowiectwa w kompetencji starosty znajduje się: nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa oraz sporządzenie planów urządzenia lasów stanowiących własność osób fizycznych, obsługa merytoryczna w zakresie nadzoru nad lasami oraz wykonanie inwentaryzacji stanu lasów o pow. do 10,0 ha (lasów prywatne), wydzierzawianie obwodów łowieckich polnych. Ponadto Oddział współpracuje między innymi z Urzędem Marszałkowskim przygotowując sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania cieków oraz sprawozdania i ankiety z realizacji Wojewódzkiego Programu Ochrony środowiska, Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Programu Ochrony Powietrza. Pracownicy wypełniają ustawowy obowiązek prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz udzielają informacji publicznej społeczeństwu z zakresu ochrony środowiska. Sprawy wpływające do Oddziału są różnorodnego rodzaju, dlatego też wymagają często podjęcia szeregu czynności: kilkakrotnego przeanalizowania	01/WK I/P	6,20	15 000,00	452 160,22	467 160,22
---	--	-----------	------	-----------	------------	------------

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	wniosku, przeprowadzenia wizji w terenie, przeprowadzenia rozprawy administracyjnej, zlecenia wykonania ekspertyzy, zasięgnięcia opinii radcy prawnego oraz innych instytucji w celu przygotowania treści decyzji. Wydatki bezpo rednie obejmują nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, sporządzenie planów urządzenia lasów stanowiących własność osób fizycznych, wydzierżawienie obwodów łowieckich polnych oraz opiniowanie rocznych planów łowieckich.					
2	Realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	02/WK I/P	0,69	645 000,00	50 321,06	695 321,06
	Zadanie polega na finansowaniu z budżetu powiatu zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określonych w ustawie o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw. W ramach zadania realizowane będą następujące przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami na terenie miasta: kompleksowa usługa w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania przeterminowanych leków; kompleksowa usługa odbioru i transportu odpadów opakowaniowych występujących w strumieniu odpadów komunalnych z miejsca lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; kompleksowa usługa w zakresie demontażu, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwianie pokrydach dachowych i płyt stanowiących osłony balkonów zawierających azbest z zabudowa indywidualnych oraz budynków inwentarskich i wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Płocka. Zadania te realizowane będą przez Związek Gmin Regionu Płockiego. W ramach zadania przewiduje się ponadto realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji w Płocku”. Wydatki bezpo rednie dotyczą realizacji przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami, sporządzenia mapy akustycznej mającej na celu ocenę stanu akustycznego środowiska na terenie miasta oraz działań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną.					
		Razem:	6.89	660 000,00	502 481,28	1 162 481,28

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Oddział Spraw Komunalnych

1	Konserwacja zieleni w pasach drogowych ulic wojewódzkich, krajowych i powiatowych	01/WK II/P	0,62	60 460,47	45 216,02	105 676,49
	Zadanie obejmuje nadzór nad pracami z zakresu konserwacji zieleni niskiej w obrębie pasów drogowych dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie miasta w Rejonie I, II i IV. Wydatki bezpo rednie obejmują: pielęgnację trawników (koszenie, grabienie, nawożenie, renowacja itp.), pielęgnację krzewów (cięcie, odchwaszczanie, nawożenie, opryski itp.) oraz nasadzenia i wycinkę krzewów.					
2	Utrzymanie czystości w pasach dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych	02/WK II/P	1,11	1 612 586,51	80 951,27	1 693 537,78
	Zadanie obejmuje nadzór nad utrzymaniem czystości oraz prowadzeniem akcji zimowej na chodnikach w pasach drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych w obrębie Rejonu I, II i IV. Wydatki bezpo rednie dotyczą zamiatania chodników i przejazdów, mechanicznego zamiatania jezdni ulic, oczyszczania pasów przykrawędziowych, opróżniania mietniczek oraz akcji zimowej tj.					

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	usuwania liścio ci na chodnikach, ściekach rowerowych i przejściach.					
3	Utrzymanie lasów stanowiących własność komunalną Zadanie obejmuje działania dotyczące prowadzenia gospodarki leśnej. Wydatki bezpo rednie dotyczą wykonania robót w zakresie melioracji agrotechnicznych, odnowienia i podsadzenia oraz pielęgnacji upraw leśnych.	03/WK II/P	0,23	20 000,00	16 773,69	36 773,69
4	Realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Zadanie obejmuje realizację przedsięwziętych z ochrony przyrody, w tym utrzymanie terenów zieleni (pielęgnacja drzew i krzewów na terenach gminnych) oraz nadzór nad stanem i konserwację zieleni na terenach powiatowych (Rejon I, Rejon II i Rejon IV).	04/WK II/P	0,95	489 754,00	69 282,61	559 036,61
		Razem:	2.91	2 182 800,98	212 223,59	2 395 024,57

WYDZIAŁ PROMOCJI I INFORMACJI - Oddział Współpracy z Zagranicą i Turystyki

1	Wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa Zadanie ma na celu propagowanie aktywnego modelu spędzania wolnego czasu oraz promowanie walorów turystycznych Płocka. Obejmuje współpracę z organizacjami turystycznymi, stowarzyszeniami, mediami i innymi podmiotami w zakresie współorganizacji imprez turystycznych. W ramach zadania przyznawane są dotacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań z zakresu turystyki. Oczekiwany rezultat zadania to zwiększenie zainteresowania walorami miasta i regionu, pozyskanie jak największego grona odbiorców tej formy wypoczynku, udział w spacerach i w drówkach po oznakowanych szlakach turystycznych. Wydatki bezpo rednie dotyczą współfinansowania imprez turystycznych, opłacania składek członkowskich dla: Związku Miast Nadwiślańskich, Stowarzyszenia Gmin Turystycznych Pojezierza Gostynińskiego, Lokalnej Organizacji Turystycznej "Mazowsze Chopina", Stowarzyszenia Europejski Szlak Gotyku Ceglanego oraz Płockiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.	01/WPRI/P	2,02	442 500,00	147 316,72	589 816,72
		Razem:	2.02	442 500,00	147 316,72	589 816,72

WYDZIAŁ SKARBU I BUDOWELNICTWA - Oddział Budownictwa

1	Dotacje dla powiatowych instytucji kultury Wydatki bezpo rednie stanowią dotacje podmiotowe do działalności kulturalnej dla następujących instytucji kultury: Płockiej Orkiestry Symfonicznej im. W. Lutosławskiego - 3.240.000,00 zł., Płockiej Galerii Sztuki - 1.080.000,00 zł., Książnicy Płockiej im. Wł. Broniewskiego - 6.393.000,00 zł. Ponadto w ramach wydatków bezpo rednich dotacja celowa dla Książnicy Płockiej im. Wł.	01/WSBIII/D/P	0,00	10 726 000,00	0,00	10 726 000,00
---	--	---------------	------	---------------	------	---------------

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	Broniewskiego w wysokości 6.500,00 zł. przeznaczona zostanie na realizację zadania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwijania Problemów Alkoholowych oraz w wysokości 6.500,00 zł. przeznaczona zostanie na realizację zadania Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.					
	Razem:		0.00	10 726 000,00	0,00	10 726 000,00

WYDZIAŁ SKARBU I BUD ETU - Oddział Finansowo-Księgowy

1	Wpłata na rzecz Bud etu Pa stwa z przeznaczeniem na cz równowa c subwencji ogólnej Wydatki bezpo rednie dotyczą wpłaty na rzecz Bud etu Pa stwa z przeznaczeniem na cz równowa c subwencji ogólnej. Wysoko wpłaty określona została przez Ministra Finansów w piśmie Nr ST4/4820/664/2012 z dnia 10 października 2012 roku.	01/WSBII/P	0,00	8 756 360,00	0,00	8 756 360,00
	Razem:		0.00	8 756 360,00	0,00	8 756 360,00

WYDZIAŁ SKARBU I BUD ETU - Oddział Podatków i Opłat

1	Dochody powiatu, nadzór i analityka W ramach zadania dokonywane są czynności związane z: wykonaniem planu dochodów związanych z realizacją zadania powiatu, w tym zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego; księgowaniem dochodów powiatu; sporządzaniem sprawozdań z wykonanych dochodów; dokonywaniem przypisów i odpisów z tytułu wieczystego użytkowania, najmu, dzierżawy i zarządu gruntami powiatu; prowadzeniem ewidencji wpłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych; rozliczaniem podatku VAT; przyjmowaniem do kasy dochodów z opłat na rzecz powiatu; uzgadnianiem zapisów księgowych w dzienniku obrotów; prowadzeniem windykacji opłat; przekazywaniem na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego opłat wnoszonych na rzecz powiatu oraz przekazywaniem 25% dochodów z tytułu gospodarowania mieniem powiatu stanowiących dochód Powiatu, 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz bud etu pa stwa w związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz 60% dochodów z tytułu wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym zwracanych przez dłużników.	01/WSBI/P	2,05	0,00	149 504,59	149 504,59
	Razem:		2.05	0,00	149 504,59	149 504,59

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
-----	--	---------------	---------------	----------------------	-------------------	--------------

WYDZIAŁ STRATEGII ROZWOJU MIASTA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY - Referat Administracji Arch.-Bud.

1	Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę Zadanie polega na przeprowadzeniu na wniosek zainteresowanych post powania administracyjnego w celu wydania decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie obowiązujących przepisów. Rocznie wydawanych jest około 900 decyzji o pozwoleniu na budowę oraz około 700 zgłoszeń o zamiarze wykonywania robót budowlanych bez pozwolenia na budowę. Zadanie obejmuje również przeprowadzanie rozpraw administracyjnych w sprawach konfliktowych.	01/WRMIII/P	7,10	0,00	517 796,38	517 796,38
2	Wydawanie decyzji na rozbiórkę. Za wiadczenia i rejestracja dzienników budowy Zadanie polega na przeprowadzaniu na wniosek zainteresowanych post powania administracyjnego w celu wydania decyzji na rozbiórkę oraz za wiadczenia o samodzielności lokali. Rocznie wydawanych jest około 40 decyzji na rozbiórkę oraz około 1.500 za wiadczenia o samodzielności lokalu.	02/WRMIII/P	2,00	0,00	145 858,14	145 858,14
Razem:			9.10	0,00	663 654,52	663 654,52

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

1	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Wydatki bezpo rednie dotyczą pokrycia kosztów dodatkowych etatów Policji w rewirach dzielnicowych, rekompensat za czas służby przekraczający normy, nagród dla policjantów Komendy Miejskiej Policji w Płocku, utrzymania w sprawności technicznej radiowozów Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu.	01/WZK/P	0,54	613 100,00	39 381,70	652 481,70
2	Realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Wydatki bezpo rednie zaplanowane w ramach zadania zostaną przekazane w formie dotacji na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej z przeznaczeniem na zakup specjalistycznego ubioru strażackiego i wykrywaczy wielogazowych niezbędnych podczas prowadzenia rozpoznania i identyfikacji zagrożeń ekologicznych dla potrzeb Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.	02/WZK/P	0,02	100 000,00	1 458,58	101 458,58
Razem:			0.56	713 100,00	40 840,28	753 940,28

WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
1	Pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z Płocka umieszczonych w placówkach opieku czo - wychowawczych i w rodzinach zast pczych na terenie innych powiatów	01/WZS/P	0,30	322 000,80	21 878,72	343 879,52
	Realizacja zadania wynika z obowi zku pokrywania przez powiat wła ciwy ze wzgl du na miejsce zamieszkania dziecka wydatków zwi zanych z utrzymaniem dzieci z terenu miasta Płocka przebywaj cych w placówkach opieku czo - wychowawczych lub w rodzinach zast pczych na terenie innych powiatów. Wydatki bezpo rednie stanowi zwrot kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w placówkach opieku czo - wychowawczych i w rodzinach zast pczych. Na mocy Porozumie podpisanych z powiatami na terenie których przebywaj dzieci z Płocka rodki finansowe b d przekazywane comiesi cznie po przedstawieniu stosownych not ksi gowych i sprawdzeniu ich pod wzgl dem merytorycznym przez Miejski O rodek Pomocy Społecznej.					
2	Nadzór nad funkcjonowaniem i realizacj zada przez Miejski Urz d Pracy, współpraca z instytucjami rynku pracy	02/WZS/P	1,08	0,00	78 763,39	78 763,39
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Miejskiego Urz du Pracy oraz współprac z innymi instytucjami rynku pracy, dotycz uczestnictwa Miasta w publicznych programach zwalczania skutków bezrobocia. Ponadto zadanie obejmuje udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach w zakresie dotycz cym promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.					
	Razem:		1,38	322 000,80	100 642,11	422 642,91
RAZEM			98,81	48 620 848,96	7 206 121,19	55 826 970,15