

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Plan pierwotny

podmioty: **Wydział/Biuro jst: Gmina**

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
-----	--	---------------	---------------	----------------------	-------------------	--------------

**AUDYTOR WEWN TRZNY**

1	<b>Przeprowadzenie audytu wewn trznego w Urz dzie Miasta Plocka i miejskich jednostkach organizacyjnych</b>	01/AW/G	2,00	0,00	145 858,14	145 858,14
---	---	---------	------	------	------------	------------

Zadania audytu obejmuj : identyfikowanie i ocenianie obszarów ryzyka w zakresie kontroli zarz dczej komórek organizacyjnych Urz du Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych; przygotowywanie planu audytu na rok bie cy i sprawozdania z wykonania planu za rok poprzedni; przeprowadzanie zada zapewniaj cych, w tym planowanie zadania, przeprowadzanie czynno ci audytowych; sporz dzanie sprawozdania z audytu; przekazanie sprawozdania jednostce/ komórce audytowej i Prezydentowi Miasta; przeprowadzanie czynno ci sprawdzaj cych z wykonania rekomendacji; wykonywanie czynno ci doradczych oraz koordynacj zarz dzania ryzykiem w Urz dzie Miasta.

<b>Razem:</b>			<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145 858,14</b>	<b>145 858,14</b>
---------------	--	--	-------------	-------------	-------------------	-------------------

**BIURO MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW**

1	<b>Miejski Konserwator Zabytków</b>	01/BKZ/G	4,00	26 000,00	291 716,27	317 716,27
---	-------------------------------------	----------	------	-----------	------------	------------

Zadanie polega na realizowaniu zada z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, w tym na: opiniowaniu działań inwestycyjnych przy obiektach zabytkowych oraz w strefach ochrony konserwatorskiej, prowadzeniu spraw z zakresu włą ciwo ci Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podstawie Porozumienia zawartego pomi dzy Prezydentem Miasta Plocka i Wojewod Mazowieckim oraz współpracy przy realizacji polityki przestrzennej miasta w zakresie rewitalizacji jego zabytkowych obszarów.

Wydatki bezpo rednie obejmuj opracowania analityczne, studialne i koncepcyjne zwi zane z ochron zabytków oraz dotycz zada zwi zanych z ochron zabytków nieruchomych, figuruj cych w gminnej ewidencji zabytków.

<b>Razem:</b>			<b>4,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>291 716,27</b>	<b>317 716,27</b>
---------------	--	--	-------------	------------------	-------------------	-------------------

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

LP.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
<b>BIURO NADZORU WŁA CICIELSKIEGO</b>						
1	<b>Dopłaty do spółek oraz finansowanie usług wiadczone przez spółki w oparciu o stosowne porozumienia</b> Realizacja zadania polega na dofinansowaniu spółek w formie dopłat wnoszonych przez Wspólnika oraz finansowaniu usług wiadczone przez spółki w oparciu o stosowne porozumienia i umowy. Zaplanowane na 2013 rok wydatki bezpo rednie związane z realizacją następujących zadań: - dopłata dla grup taryfowych odbiorców usług wiadczone przez spółkę Wodociągi Płockie Sp. z o.o. za okres IV kwartału 2012 roku oraz I i II kwartału 2013 roku - 1.871.207,00 zł., - rekompensata należąca na spółce Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. z tytułu wykonywania zadania własnego Gminy - Miasto Płock w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z zawartymi umowami wykonawczymi - 741.000,00 zł., - dopłata dla spółki Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. z przeznaczeniem na realizację programu terapeutyczno - psychoedukacyjnego dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA) pn. "Wolni od" - 7.635,00 zł.	01/BNW/G	1,63	2 619 842,00	118 874,38	2 738 716,38
2	<b>Nadzór właścicielski nad Spółkami z udziałem Miasta Płocka</b> Realizacja zadania dotyczącego nadzoru nad funkcjonowaniem Spółek z udziałem Miasta polega na koordynowaniu współpracy pomiędzy Zarządami Spółek a Zgromadzeniem Wspólników/Walnym Zgromadzeniem. Aktualnie nadzorowanych jest 14 spółek z udziałem Miasta, z czego 12 spółek to spółki jednoosobowe. Istotnymi czynnościami realizowanymi w zakresie nadzoru jest przygotowywanie projektów uchwał, opinii oraz analiz, a także wniosków przedkładanych przez Zarządy i Rady Nadzorcze Spółek Zgromadzeniu Wspólników/Walnemu Zgromadzeniu. Wydatki bezpo rednie dotyczą kosztów sporządzenia analiz i opracowań w zakresie funkcjonowania oraz działalności spółek.	02/BNW/G	3,37	45 000,00	245 770,96	290 770,96
<b>Razem:</b>			<b>5,00</b>	<b>2 664 842,00</b>	<b>364 645,34</b>	<b>3 029 487,34</b>

**BIURO OBSŁUGI INWESTORA**

1	<b>Obsługa inwestora</b> Zadanie polega na podejmowaniu działań zmierzających do zapewnienia kompleksowej obsługi inwestora zewnętrznego, w tym regionalnego, krajowego i zagranicznego; tworzeniu warunków do współpracy przedsiębiorstw płockich z ich partnerami krajowymi i zagranicznymi m.in. przez inicjowanie i koordynowanie współpracy handlowej i gospodarczej oraz kojarzenie ofert inwestycyjnych. Zadanie obejmuje również przygotowanie ofert inwestycyjnych, tworzenie Katalogu Ofert Inwestycyjnych, organizowanie i prowadzenie współpracy z Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych. Ponadto zadanie polega na tworzeniu nowych i aktualizacji istniejących baz danych dla potrzeb inwestorów, współpracy z polskimi i zagranicznymi organizacjami	01/BOI/G	1,65	60 000,00	120 332,96	180 332,96
---	---	----------	------	-----------	------------	------------

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	<p>zajmuj cymi si rynkiem ofert inwestycyjnych oraz krajowymi i zagranicznymi samorz dami przedsi biorców, sporz dzaniu analiz plockiego rynku inwestycyjnego i gospodarczego, utrzymaniu standardu Gminy - Miasto Plock jako Gminy Przyjaznej Inwestorowi, w tym współuczestnictwo w organizacji kursów, konferencji i spotka zwi zanych z poszerzeniem wiedzy co do sposobów pozyskiwania i obsługi inwestorów.</p> <p>Wydatki bezpo rednie obejmuj koszty publikacji broszur, folderów, katalogów, wydawnictw, komunikatów prasowych, ofert inwestycyjnych miasta, organizacji kursów i seminariów, zakupu materiałów informacyjnych, map, opracowa , wynajem powierzchni wystawienniczych na imprezach wystawienniczych i targowych. Ponadto wydatki dotycz zakupów zwi zanych z konsultacjami eksperckimi oraz współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i podmiotami ze sfery gospodarczej i inwestycyjnej.</p>					
<b>2</b>	<b>Stymulowanie rozwoju gospodarczego</b>	02/BOI/G	0,92	0,00	67 094,74	67 094,74
	<p>Zadanie polega na podejmowaniu działa zmierzaj cych do pobudzenia i stymulowania rozwoju gospodarczego w Plocku poprzez stwarzanie warunków dla rozwoju małej i redniej przedsi biorczo ci oraz na tworzeniu warunków do współpracy przedsi biorstw plockich z ich partnerami krajowymi i zagranicznymi, m.in. poprzez: inicjowanie i koordynowanie współpracy handlowej, organizowanie misji gospodarczych, tworzenie warunków dla funkcjonowania prorozwojowego prawa lokalnego i funkcjonowania informacji gospodarczej. Realizacja zadania pozwoli tak e na ukierunkowanie i pomoc rodzimym przedsi biorcom w pozyskiwaniu informacji o pomocy publicznej oraz mo liwo ciach korzystania z funduszy Unii Europejskiej. Ponadto działania obj te niniejszym zadaniem skierowane s na promocj podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej oraz stwarzania warunków dla powstania nowych miejsc pracy. Celem zadania jest ograniczenie bezrobocia, poprawa koniunktury lokalnej oraz przepływu nowoczesnych technologii i poprawa warunków społeczno - gospodarczych dla prowadzenia działalno ci gospodarczej w Plocku.</p>					
<b>3</b>	<b>Promocja gospodarza</b>	03/BOI/G	1,43	700 000,00	104 288,57	804 288,57
	<p>Zadanie polega na stałej i wielokierunkowej promocji gospodarczej Gminy - Miasto Plock, lokalnych przedsi biorstw i produktów w regionie, w kraju i za granic , z uwzgl dnieniem ró nych narz dzi marketingowych, celem zwi kszenia zainteresowania inwestorów krajowych i zagranicznych Miastem Plock. Ponadto zadanie obejmuje organizacj i udział w imprezach promuj cych własnych i zewn trznych przedsi biorców: targach, konferencjach, wykładach, seminariach, misjach regionalnych krajowych i zagranicznych; udział w konkursach i programach certyfikacyjnych oraz organizacj i koordynacj cyklicznych spotka biznesowych, w tym władz lokalnych z przedstawicielami biznesu; opracowanie, wydanie i aktualizacj Katalogu Ofert Inwestycyjnych; promowanie Gminy w publikacjach regionalnych, krajowych i zagranicznych.</p> <p>Wydatki bezpo rednie dotycz : zakupu materiałów i usług zwi zanych z organizacj , obsług oraz udziałem w imprezach promuj cych własnych i zewn trznych przedsi biorców, a tak e obsługi delegacji zagranicznych inwestorów i przedsi biorców. Ponadto wydatki bezpo rednie dotycz zakupu opracowa analitycznych, studialnych, prognoz, opinii, tłumacze oraz publikacji, a tak e kosztów zwi zanych ze wiadczeniem usług przez ekspertów, konsultantów, doradców, rzeczoznawców, prelegentów, wykładowców i tłumaczy.</p>					

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
		<b>Razem:</b>	<b>4.00</b>	<b>760 000,00</b>	<b>291 716,27</b>	<b>1 051 716,27</b>

## BIURO OBSŁUGI RADY MIASTA

1	<b>Obsługa Rady Miasta Płocka i Rad Mieszkańców Osiedli</b>	01/BRM/G	7,00	998 000,00	510 503,47	1 508 503,47
	Zadanie dotyczy organizacji obsługi Rady Miasta tj. przygotowywania materiałów sesyjnych oraz protokołowania posiedzeń Rady Miasta (około 13 Sesji rocznie) oraz Komisji Rady Miasta tj.: Komisji Rewizyjnej; Komisji Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej; Komisji Inwestycji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Miasta; Komisji Skarbu, Budownictwa i Gospodarki Finansowej; Komisji Gospodarki Komunalnej; Komisji Kultury, Sportu i Turystyki; Komisji ds Organizacji Pracy Rady; Miejskiej Komisji Wyborczej; Zespołów Komisji (około 20 rocznie); Kapituły Nadawania Godności Honorowego Obywatela Miasta Płocka i medalu Zasługi dla Płocka; organizacyjnego przygotowania posiedzeń Komisji Rady Miasta (około 100 rocznie); prowadzenia rejestru i zbioru Uchwał Rady Miasta; prowadzenia rejestru wniosków Komisji Rady; przygotowywania zbiorczej informacji o realizacji Uchwał Rady Miasta; sporządzania dokumentów stanowiących podstawę wypłaty należnych diet dla Radnych. Zadanie dotyczy również współdziałania z Radami Mieszkańców Osiedli i Zarządami Osiedli. Ponadto zadanie obejmuje nadawanie biegu sprawom wniesionym przez mieszkańców oraz różne instytucje, obsługę sekretariatu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Miasta oraz obsługę techniczno - organizacyjną Klubów Radnych. Ponadto zakres rzeczowy zadania dotyczy elektronicznego przekazywania projektów Uchwał i materiałów sesyjnych radnym, dyrektorom Wydziałów Urzędu Miasta, mediom i jednostkom organizacyjnym oraz Stowarzyszeniu De Facto. W 2013 roku Biuro będzie koordynowało także przeprowadzenie wyborów do Rad Osiedlowych. Wydatki bezpo rednie dotyczą diet dla Radnych należnych z tytułu udziału w komisjach i sesjach Rady Miasta Płocka oraz diet ryczałtowych dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Miasta. Ponadto wydatki bezpo rednie dotyczą statutowej działalności Rad Mieszkańców Osiedli, opłat związanych z utrzymaniem lokali oraz kosztów związanych z organizacją wyborów do Rad Osiedlowych.					
		<b>Razem:</b>	<b>7.00</b>	<b>998 000,00</b>	<b>510 503,47</b>	<b>1 508 503,47</b>

## BIURO RZECZNIKA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1	<b>Działalność Rzecznika Osób Niepełnosprawnych</b>	01/BRN/G	1,77	95 000,00	129 084,45	224 084,45
	Zadanie obejmuje wspieranie osób niepełnosprawnych oraz docieranie z informacjami w zakresie praw i uprawnień osób niepełnosprawnych. W roku 2013 planuje się kontynuację programu Asystent Osoby Niepełnosprawnej, wspieranie inicjatyw mających na celu poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałanie dyskryminacji osób niepełnosprawnych. Ponadto zadanie					

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	obejmuje kształtowanie właściwych postaw i zachowań wobec osób z niepełnosprawnościami. W ramach zadania planowana jest także realizacja obchodów Międzynarodowego Dnia Osoby Niepełnosprawnej. Wydatki bezpo rednie obejmują między innymi wspieranie inicjatyw dotyczących integracji i problematyki osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym, współudział w tworzeniu i realizacji programów lokalnych na rzecz osób niepełnosprawnych oraz realizacji Programu: Asystent Osoby Niepełnosprawnej.					
		<b>Razem:</b>	<b>1.77</b>	<b>95 000,00</b>	<b>129 084,45</b>	<b>224 084,45</b>

**PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1	<b>Realizacja przepisów ustaw o ochronie informacji niejawnych i o ochronie danych osobowych oraz o ochronie osób i mienia</b>	01/PI/G	2,00	559 800,00	145 858,14	705 658,14
	Zadanie obejmuje wykonywanie zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych m.in. prowadzenie post powa sprawdzających, prowadzenie kancelarii tajnej, nadzór nad obiegiem dokumentów zawierających informacje niejawne, kontrolę ochrony informacji niejawnych, wydawanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulami "zastrzeżone" oraz wykonywanie zadań z zakresu ochrony danych osobowych polegających na zgłaszaniu do rejestracji i aktualizacji zbiorów danych osobowych, kontroli przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz wydawaniu upoważnień do dostępu do danych osobowych. Wydatki bezpo rednie dotyczą sprawowania dozoru i ochrony nad obiektami, osobami i mieniem.					
		<b>Razem:</b>	<b>2.00</b>	<b>559 800,00</b>	<b>145 858,14</b>	<b>705 658,14</b>

**PEŁNOMOCNIK DS. ORGANIZACJI POZARZ DOWYCH**

1	<b>Współpraca z organizacjami pozarządowymi</b>	01/PP/G	3,75	63 000,00	273 484,00	336 484,00
	Realizacja zadania dotyczącego współpracy z organizacjami pozarządowymi polega na udzielaniu pomocy organizacyjnej i merytorycznej organizacjom pozarządowym, poprzez stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców Płocka, współudział w rozwiązywaniu problemów lokalnych miasta, poszerzanie możliwości komunikacji organów miasta z mieszkańcami oraz podejmowanie inicjatyw mających na celu promowanie pozytywnych postaw społecznych. Wydatki bezpo rednie dotyczą promocji organizacji pozarządowych tj. druku materiałów informacyjnych, szkoleniowych, folderów; zakupu materiałów; kosztów prowadzenia doradztwa i konsultacji dla organizacji pozarządowych oraz udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych w ramach tzw. małych grantów zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.					

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
2	<b>Realizacja projektu unijnego "O rodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Mazowska Płockiego"</b> Zadanie obejmuje prowadzenie działań w ramach O rodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, których celem jest wsparcie i rozwój sektora ekonomii społecznej, głównie organizacji pozarządowych oraz prowadzenie działań animacyjnych na rzecz lokalnych społeczności miasta, organizacji pozarządowych oraz nieformalnych grup osób fizycznych. Ponadto zadanie obejmuje zarządzanie projektem, prowadzenie dokumentacji projektu, w tym dokumentacji księgowo-finansowej oraz rozliczanie merytoryczne i finansowe projektu. W ramach zadania planowana jest współpraca z Liderem Projektu - Centrum Informacji Społeczności Innowacyjnej oraz Partnerami projektu - Stowarzyszeniem CAL i Powiatem Sierpeckim. Zadanie realizowane jest przy udziale środków z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.	02/PP/G	0,25	70 200,00	18 232,27	88 432,27
<b>Razem:</b>			<b>4.00</b>	<b>133 200,00</b>	<b>291 716,27</b>	<b>424 916,27</b>

**PEŁNOMOCNIK DS. PARTNERSTWA PUBLICZNO - PRYWATNEGO**

1	<b>Prowadzenie spraw z zakresu współpracy Miasta z partnerami prywatnymi w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego</b> Zakres zadania obejmuje prowadzenie spraw z zakresu współpracy Miasta z partnerami prywatnymi w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym.	01/PR/G	2,00	0,00	145 858,14	145 858,14
<b>Razem:</b>			<b>2.00</b>	<b>0,00</b>	<b>145 858,14</b>	<b>145 858,14</b>

**PEŁNOMOCNIK DS. POZYSKIWANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH**

1	<b>Koordynowanie realizacji projektów finansowanych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej</b> Zadanie obejmuje inicjowanie i koordynację działań dotyczących pozyskiwania środków na projekty realizowane przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta i miejskie jednostki organizacyjne w zakresie przygotowania projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych środków pomocowych, w tym pomoc oraz doradztwo w przygotowaniu projektów aplikacyjnych. Ponadto zadanie polega na pozyskiwaniu i rozpowszechnianiu informacji o dostępnych programach pomocowych, procedurach ich uzyskiwania oraz na współpracy z instytucjami zarządzającymi programami pomocowymi i innymi organizacjami zajmującymi się współpracą z Unią Europejską. W ramach zadania prowadzona jest systematyczna aktualizacja informacji dotyczących tematyki funduszy oraz opracowywane są analizy i opinie dotyczące możliwości pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań Miasta.	01/PF/G	2,59	30 000,00	188 886,29	218 886,29
---	--	---------	------	-----------	------------	------------

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

LP.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
2	<p><b>Realizacja projektu "Własna firma pomysłem na życie w Płocku"</b></p> <p>W ramach zadania realizowany będzie projekt pn.: "Własna firma pomysłem na życie w Płocku" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013. Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców Płocka zamieszkałych na terenie miasta poprzez wzrost liczby przedsiębiorców w sektorze Małych i średnich Przedsiębiorstw. Grupa docelowa stanowi będzie 35 osób fizycznych zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą.</p> <p>Wydatki bezpo rednie, finansowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej (66.512,50 zł.) oraz stanowi ce dotacji celowej z Budżetu Państwa (11.737,50 zł.), zostaną przeznaczone na wypłatę wsparcia pomostowego oraz przedsięwzięcia wsparcia pomostowego dla uczestników projektu oraz na zarządzanie projektem.</p>	02/PF/G	1,68	78 250,00	122 520,83	200 770,83
3	<p><b>Realizacja projektu "Dla nas każdy uczeń jest ważny"</b></p> <p>W ramach zadania realizowany będzie projekt pn. "Dla nas każdy uczeń jest ważny" współfinansowany ze środków z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Celem projektu jest wsparcie indywidualnego rozwoju uczniów klas I - III z 16-płockich szkół podstawowych, dostosowanego do zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych. Uczniowie zostaną objęci systemem zajęć pozalekcyjnych podnoszących kompetencje kluczowe (specjalistyczne zajęcia dydaktyczne - wyrównawcze wraz z zajęciami aktywizującymi w zakresie m.in.: nauk przyrodniczych, matematycznych).</p> <p>Wydatki bezpo rednie, współfinansowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej (413.905,80 zł.) oraz stanowi ce dotacji celowej z Budżetu Państwa (73.042,20 zł.), zostaną przeznaczone na wynagrodzenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe oraz zakupy wyposażenia i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji projektu.</p>	03/PF/G	1,00	786 555,00	72 929,07	859 484,07
4	<p><b>Realizacja projektu pn. "E-Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym"</b></p> <p>W ramach zadania realizowany będzie projekt pn. "E-Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" współfinansowany ze środków z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. Celem projektu jest rozbudowa sieci bezprzewodowej, wraz ze stacją bazową oraz budowa sieci lokalnej LAN.</p> <p>W ramach projektu zostaną przeprowadzone szkolenia dla beneficjentów z zakresu obsługi komputera, korzystania z sieci internet oraz aktywizacja zawodowa i społeczna przy wykorzystaniu nowoczesnych technik teleinformatycznych, w tym platformy e-learning. W realizacji projektu zaangażowani będą pracownicy Urzędu Miasta, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Miejskiego Urzędu Pracy.</p> <p>W ramach projektu zostaną zakupione 260 sztuk zestawów komputerowych dla gospodarstw domowych oraz 42 zestawy dla wietlic rodowiskowych, rodzinnych domów dziecka i domu pomocy społecznej. Ponadto dla 260 gospodarstw domowych zostanie zapewniony dostęp do internetu.</p> <p>Wydatki bezpo rednie, współfinansowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej (180.861,30 zł.)</p>	04/PF/G	1,06	212 778,00	77 304,81	290 082,81

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	zostan przeznaczone na zarz dzenie projektem, promocj projektu oraz szkolenia.					
5	<b>Realizacja projektu pn. "Wesołe przedszkole"</b> W ramach zadania realizowany b dzie projekt pn."Wesołe przedszkole" współfinansowany przez Uni Europejsk w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Celem projektu jest poszerzenie oferty edukacyjnej dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat, w tym dzieci niepełnosprawnych. W ramach projektu planuje si realizacj dodatkowych zaj specjalistycznych (zaj cia logopedyczne, pedagogiczne, wyjazdy integracyjne itp.) oraz zakup sprz tu i pomocy dydaktycznych niezb dnych do prowadzenia ww. zaj dla miejskich przedszkoli obj tych realizacj projektu tj. przedszkoli z oddziałami integracyjnymi - Miejskie Przedszkola Nr: 3, 16, 31 i 33. Wydatki bezpo rednie, współfinansowane ze rodków z bud etu Unii Europejskiej (321.602,94 zł.) oraz stanowi ce dotacj celow z Bud etu Pa stwa (51.078,11 zł.) zostan przeznaczone na realizacj wyjazdów, spotka oraz zarz dzenie projektem (wynagrodzenia, zakupy).	05/PF/G	1,00	378 356,40	72 929,07	451 285,47
6	<b>Realizacja projektu pn. "Matematyka nic trudnego"</b> W ramach zadania realizowany b dzie projekt pn.: "Matematyka nic trudnego" współfinansowany ze rodków Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013. Celem projektu jest wzmocnienie atrakcyjno ci i podniesienie jako ci oferty edukacyjnej 15 szkół podstawowych z terenu miasta ukierunkowane na wyrównywanie szans edukacyjnych 878 uczniów wykazuj cych problemy w nauce, w szczególno ci w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych. Grup docelow stanowi b dzie 331 dziewcz t i 547 chłopców z 15 szkół podstawowych z terenu miasta, w tym 362 uczniów z klas I-III oraz 516 uczniów z klas IV-VI. W grupie docelowej jest 48 uczniów z terenów wiejskich oraz 86 dzieci niepełnosprawnych. Wydatki bezpo rednie współfinansowane ze rodków z bud etu Unii Europejskiej (709.267,37 zł.) oraz stanowi ce dotacj celow z Bud etu Pa stwa (100.131,86 zł.), zostan przeznaczone na wynagrodzenie dla nauczycieli prowadz cych zaj cia dodatkowe, zakup wyposa enia i pomocy dydaktycznych niezb dnych do realizacji projektu.	06/PF/G	1,00	834 432,20	72 929,07	907 361,27
<b>Razem:</b>			<b>8.33</b>	<b>2 320 371,60</b>	<b>607 499,14</b>	<b>2 927 870,74</b>

**PEŁNOMOCNIK DS. TRANSPORTU PUBLICZNEGO I IN YNIERII RUCHU DROGOWEGO**

1	<b>Prowadzenie post powa dotycz cych przej cia pojazdu na własno gminy</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje analizowanie zgłosze o pojazdach porzuconych (pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, e nie s u ywane), doprowadzenie do ich odholowania na parking strze ony, prowadzenie czynno ci w celu ustalenia wła cicieli pojazdów oraz przygotowanie projektów uchwał Rady Miasta w celu przej cia pojazdów na własno gminy. Wydatki bezpo rednie dotycz czynno ci zwi zanych z oszacowaniem warto ci usuni tych pojazdów, przeprowadzeniem licytacji, wycofaniem pojazdu z eksploatacji, przekazaniem pojazdów do stacji demonta u oraz opłat za parking strze ony i holowanie pojazdów.	01/PT/G	0,40	7 000,00	29 171,63	36 171,63
---	--	---------	------	----------	-----------	-----------



## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
2	<b>Działania dotyczące wykonywania zadań organu zarządzającego ruchem na drogach publicznych znajdujących się na terenie Gminy - Miasto Płock</b> Zadanie polega na rozpatrywaniu i zatwierdzaniu czasowych i stałych organizacji ruchu drogowego na terenie Gminy - Miasto Płock; kontrolowaniu w terenie zatwierdzonych organizacji ruchu drogowego, oznakowania i urzędowego bezpieczeństwa ruchu drogowego; opiniowaniu geometrii dróg w projektach budowlanych dotyczących dróg publicznych oraz rozwińzaniach w ynierii ruchu w koncepcjach oraz opracowaniach z zakresu drogownictwa. Wydatki bezpo rednie dotyczą zlecenia sporządzenia projektów stałych organizacji ruchu, uwzględniających wnioski z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu.	02/PT/G	2,30	72 500,00	167 736,86	240 236,86
3	<b>Zadania związane z transportem publicznym w Gminie - Miasto Płock</b> Zadanie polega na kontroli funkcjonowania transportu publicznego pod względem punktualności, jako świadczonej usługi przez Komunikację Miejską, sporządzeniu raportów z przeprowadzonych kontroli oraz badaniu napełnienia pojazdów na liniach komunikacyjnych. Wydatki bezpo rednie dotyczą przede wszystkim wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji zadania użyteczności publicznej w zakresie transportu zbiorowego powierzonego Spółce Komunikacja Miejska Płock Sp. z o.o. (16.500.000,00 zł.) oraz realizacji na podstawie zawartych porozumień zadania prowadzenia transportu zbiorowego na terenie Gmin: Bielsk, Brudze Duży, Gozdowo, Nowy Duninów, Radzanowo, Słupno, Stara Biała oraz Miasta i Gminy Gubin (3.609.487,31 zł.)	03/PT/G	2,20	20 120 087,31	160 443,95	20 280 531,26
4	<b>Analizy, koncepcje, ekspertyzy, badania, kalkulacje w zakresie realizacji zadań związanych ze zbiorowym transportem publicznym w Gminie - Miasto Płock</b> W ramach zadania planowane jest zlecenie przeprowadzenia analiz i badania funkcjonowania transportu publicznego oraz opracowania prognozy dotyczącej kalkulacji kwoty rekompensaty na rok następujący dla Komunikacji Miejskiej Płock Sp. z o.o. Wydatki bezpo rednie dotyczą kosztów opracowania planu transportowego do sieci komunikacyjnej zgodnie z przepisami ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, zlecenia audytu poprawności wypłaconej rekompensaty za rok poprzedni przez eksperta z zakresu pomocy publicznej.	04/PT/G	1,20	144 900,00	87 514,88	232 414,88
<b>Razem:</b>			<b>6,10</b>	<b>20 344 487,31</b>	<b>444 867,32</b>	<b>20 789 354,63</b>

**PEŁNOMOCNIK DS. WOLONTARIATU**

1	<b>Organizacja i promocja wolontariatu</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje promocję i organizację wolontariatu w środowisku mieszkańców Płocka oraz opracowywanie programów pomocowych dla podopiecznych wolontariuszy. Wydatki bezpo rednie dotyczą kosztów organizacji odchodów Międzynarodowego Dnia Wolontariusza oraz kosztów realizacji programów pomocowych.	01/PW/G	3,00	13 500,00	218 787,20	232 287,20
---	--	---------	------	-----------	------------	------------

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
		<b>Razem:</b>	<b>3.00</b>	<b>13 500,00</b>	<b>218 787,20</b>	<b>232 287,20</b>

**PREZYDENT MIASTA PŁOCKA**

1	<b>Działalno Prezydenta i jego Zast pców</b> Prezydent i jego Zast pcy pełni funkcj wykonawcz jednostki samorz du terytorialnego w zakresie przygotowywania projektów uchwał Rady Miasta i okre lania sposobu ich realizacji, gospodarowania maj tkiem komunalnym, wykonywania bud etu miasta, zatrudniania i zwalniania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych. Zadanie obejmuje równie reprezentacj miasta w kraju i za granic . Wydatki bezpo rednie dotycz wynagrodze Prezydenta i jego Zast pców, kosztów zwi zanych z reprezentacj miasta, zakupu kwiatów oraz składek z tytułu przynale no ci miasta do zwi zków i stowarzysze , tj. do Zwi zku Miast Polskich i Zwi zku Gmin Regionu Płockiego.	01/P/G	4,00	1 294 000,00	0,00	1 294 000,00
		<b>Razem:</b>	<b>4.00</b>	<b>1 294 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 294 000,00</b>

**SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA**

1	<b>Działalno Sekretarza Miasta Płocka</b> Sekretarz Miasta koordynuje bie ce funkcjonowanie Urz du Miasta; inicjuje działania w celu poprawy jako ci obsługi klientów, współdziała w podejmowaniu decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, nagradzania, karania, awansowania i ustalania płac pracownikom Urz du Miasta, a tak e opiniuje zasadno wyjazdów słu bowych pracowników Urz du Miasta. Zadanie obejmuje równie utrzymanie wdronego w Urz dzie Miasta Płocka zintegrowanego systemu zarz dzania zgodnie z wymogami włą ciwych norm, w zakres czego wchodz m.in. działania kontrolne koryguj ce i zapobiegawcze, szkolenia podstawowe nowoprzyj tych pracowników, szkolenia ogółu pracowników wynikaj ce z potrzeb doskonalenia systemu, aktualizacja procedur i dokumentów z nimi zwi zanych oraz rozszerzenie zakresu funkcjonowania zintegrowanego systemu zarz dzania o kolejne obszary działalnoci Urz du. Ponadto zadanie obejmuje audyty nadzoru w zakresie zgodnoci systemu z wymogami włą ciwych norm oraz czynnoci maj ce na celu wyposa enie wybranych pracowników Urz du Miasta w certyfikat kwalifikowany do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego. W ramach wydatków bezpo rednich planowane jest przeprowadzenie auditu nadzoru, potwierdzaj cego utrzymanie wdronego systemu zarz dzania oraz wykonanie prac zwi zanych z utrzymaniem i rozwojem systemu zarz dzania jako ci .	01/SE/G	1,00	349 000,00	0,00	349 000,00
		<b>Razem:</b>	<b>1.00</b>	<b>349 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>349 000,00</b>

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

LP.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
<b>SKARBNIK MIASTA PŁOCKA</b>						
1	<b>Działalno Skarbnika Miasta Płocka</b> Skarbnik realizuje polityk finansow gminy poprzez prowadzenie nadzoru nad całokształtem prac w zakresie: planowania bud etu, prawidłowej jego realizacji, sporz dzania sprawozdawczo ci; prowadzenia rachunkowo ci bud etowej i rachunkowo ci Urz du Miasta, prowadzenia egzekucji administracyjnej, dokonywania kontroli zgodno ci operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, ewidencji ksi gowej, kompletno ci i rzetelno ci dokumentów dotycz cych operacji gospodarczych i finansowych, kontroli w zakresie rozliczania z bud etem oraz stosowania zasad rachunkowo ci w miejskich jednostkach organizacyjnych; współpracy z bankami w zakresie obsługi rachunków bankowych. Ponadto Skarbnik Miasta dokonuje kontrasygnaty czynno ci prawnych powoduj cych powstanie zobowi za pieni nych oraz współdziała na rzecz pozyskiwania rodków finansowych. Wydatki bezpo rednie dotycz kosztów działalno ci Skarbnika oraz kosztów zwi zanych z nadaniem oceny wiarygodno ci kredytowej.	01/SK/G	1,67	442 099,53	48 862,48	490 962,01
		<b>Razem:</b>	<b>1.67</b>	<b>442 099,53</b>	<b>48 862,48</b>	<b>490 962,01</b>
<b>WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY - Oddział Edukacji</b>						
1	<b>Nadzór merytoryczny nad placówkami o wiatowo - wychowawczymi i opieku czymi prowadzonymi przez Miasto Płock</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje kompleksowy nadzór merytoryczny nad placówkami o wiatowymi prowadzonymi przez Miasto w ramach zada gminnych. Nadzorem obj tych jest 26 przedszkoli, 15 szkół podstawowych i 9 gimnazjów. W ramach nadzoru realizowane s zadania wynikaj ce z Ustawy o systemie o wiaty b d ce w kompetencji organu prowadz cego placówki.	01/WEKI/G	2,39	0,00	174 300,47	174 300,47
2	<b>Awans zawodowy nauczycieli</b> Realizacja zadania obejmuje pełn obsług komisji awansu zawodowego na stopie nauczyciela mianowanego, b d c w kompetencji organu prowadz cego oraz uczestnictwo w komisjach zwi zanych z awansem na stopie nauczyciela dyplomowanego. Zakres czynno ci obejmuje przyj cie i analiz wniosków o awans, powołanie i zorganizowanie posiedze komisji, a nast pnie wydanie odpowiednich za wiadcze i aktów oraz archiwizacj dokumentów. Wydatki bezpo rednie zwi zane s z powołaniem ekspertów do Komisji Egzaminacyjnych.	02/WEKI/G	1,86	36 000,00	135 648,07	171 648,07
3	<b>Finansowanie zada dodatkowych zwi zanych z działalno ci pozadydaktyczn o wiaty; współpraca ze szkołami wy szymi oraz organizacja doradztwa metodycznego dla nauczycieli</b> Zadanie obejmuje w szczególno ci przyjmowanie i analiz preliminarzy bud etowych placówek o wiatowych w zakresie potrzeb finansowych na działalno pozalekcyjn . Działalno pozalekcyjna	03/WEKI/G	0,80	1 203 900,00	58 343,25	1 262 243,25

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	<p>obejmuje organizację imprez, konkursów oraz programów wychowawczych, sportowych, zdrowotnych i kulturalnych. Ww. zakres obejmuje również organizację Zielonych szkół, obozów naukowo - szkoleniowych i rekreacyjnych. Zakres współpracy ze szkolnictwem wyższym miasta obejmuje kompleksowy obsługa rodziców przeznaczonych na wspieranie funkcjonowania szkół wyższych.</p> <p>Wydatki bezpo rednie obejmują dofinansowanie działalności pozadydaktycznej placówek o wiatowo - wychowawczych. Z ogólnej kwoty wydatków bezpo rednich rodzice w wysokości 500.000,00 zł. przeznaczone zostaną na działalność dydaktyczną szkół wyższych. rodzice w wysokości 250.000,00 zł. przeznaczone zostaną na organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli w ramach Porozumienia zawartego z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim. Ponadto wydatki bezpo rednie obejmują koszty organizacji kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz działania związane ze wspieraniem młodzieży szczególnie uzdolnionej, a także koszty związane z realizacją projektu "Dyplom dla Płocka".</p>					
4	<p><b>Prowadzenie spraw związanych z niepublicznymi szkołami i placówkami o wiatowo - wychowawczymi</b></p> <p>Prowadzenie spraw związanych z niepublicznymi szkołami i placówkami o wiatowo - wychowawczymi obejmuje w szczególności rejestrację szkół i placówek, wydawanie za wiadczeń o wpisach do ewidencji, wydawanie decyzji administracyjnych o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz analiz wniosków pod względem poprawności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.</p>	04/WEKI/G	0,71	0,00	51 779,64	51 779,64
5	<p><b>Realizacja zadania w zakresie pobytu dzieci z terenu miasta Płocka w przedszkolach prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego</b></p> <p>Realizacja zadania związana jest z pokrywaniem przez gminę kosztów pobytu dzieci z terenu miasta Płocka w przedszkolach prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego.</p>	05/WEKI/G	0,25	0,00	18 232,27	18 232,27
6	<p><b>Przekazywanie dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom</b></p> <p>Zadanie polega na przekazywaniu, zgodnie z Ustawą o systemie o wiaty, dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym, gimnazjom i oddziałom przedszkolnym przy szkołach podstawowych. Szkoły niepubliczne dla młodzieży dotowane są środkami w wysokości równej subwencji ustalonej dla miasta w przeliczeniu na 1 ucznia, natomiast przedszkola niepubliczne i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych w wysokości 75% miesięcznych wydatków bieżących przypadających na 1 wychowanka w przedszkolach prowadzonych przez miasto Płock. Szkoły niepubliczne dla dorosłych dotowane są środkami w wysokości 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących (ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia).</p> <p>W ramach wydatków bezpo rednich przekazane zostaną dotacje dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na pokrycie ich wydatków bieżących.</p>	06/WEKI/G	0,61	7 013 000,00	44 486,73	7 057 486,73
7	<p><b>Realizacja zadania w zakresie pobytu dzieci z terenu miasta Płocka w placówkach niepublicznych dotowanych przez inne jednostki samorządu terytorialnego</b></p> <p>Zadanie dotyczy finansowania kosztów pobytu dzieci z terenu miasta Płocka dotowanych w placówkach niepublicznych prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego.</p>	07/WEKI/G	0,25	6 000,00	18 232,27	24 232,27

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
		<b>Razem:</b>	<b>6.87</b>	<b>8 258 900,00</b>	<b>501 022,70</b>	<b>8 759 922,70</b>

## WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY - Oddział Kultury

1	<p><b>Stwarzanie warunków dla działalności miejskich instytucji kultury; współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, zespołami, rodowiskiem artystycznym; mecenat nad działalnością kulturalną</b></p> <p>Zadanie obejmuje stwarzanie warunków dla działalności miejskich instytucji kultury: Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki, Płockiej Galerii Sztuki, Książnicy Płockiej im. Wł. Broniewskiego, Płockiej Orkiestry Symfonicznej im. W. Lutosławskiego, Chóru Pueri et Puellae Cantores Plocenses, a także ocen realizacji ich zadań statutowych. Ponadto w ramach zadania prowadzona jest współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami oraz zespołami artystycznymi działającymi na terenie miasta w zakresie upowszechniania kultury i edukacji tj. Teatrem Dramatycznym, dwoma muzeami, trzema bibliotekami, dwoma domami kultury, czterdziestoma stowarzyszeniami kulturalnymi, Państwowymi Szkołami Muzycznymi, trzema galeriami prywatnymi, trzema zespołami ludowymi, sześcioma chórami, ogniskiem muzycznym, dwoma klubami tańca towarzyskiego, pięcioma klubami osiedlowymi, w zakresie organizacji wystaw, koncertów, spektakli, wieczorów autorskich, konkursów, przeglądów, zakupu i konserwacji księzek. Realizacja zadania obejmuje także popieranie i promowanie aktywności kulturalnej animatorów, twórców, działaczy kultury poprzez wyróżnienia nagrodami Prezydenta i odznaczeniami państwowymi. Zakres rzeczowy zadania obejmuje również współorganizację imprez kulturalnych, w tym masowych, w tym m.in.: Dni Historii Płocka, festiwali muzyki współczesnej.</p> <p>Wydatki bezpo rednie dotyczą dofinansowania edukacji artystycznej dzieci i młodzieży; organizacji przedsięwzięć artystycznych w mieście; udziału w konkursach, przeglądach, festiwalach w Polsce i za granicą oraz przyznawania dotacji jednostkom spoza sektora finansów publicznych realizującym na rzecz miasta Płocka zadania z zakresu kultury.</p>	01/WEKII/G	4,06	1 519 200,00	296 092,02	1 815 292,02
2	<p><b>Współorganizacja uroczystości patriotycznych miejskich i państwowych; współpraca z organizacjami kombatanckimi i Miejskim Komitetem Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa</b></p> <p>Zadanie obejmuje organizację uroczystości dla upamiętnienia ważnych wydarzeń historycznych i patriotycznych (rocznica obrony Płocka w wojnie 1920 roku, rocznica stracenia przez hitlerowców 13 Płocczan, rocznica Konstytucji 3. Maja, Narodowe Święto Niepodległości, rocznica wybuchu II wojny światowej itp.) oraz dla wychowania dzieci i młodzieży w szacunku do historii i w poczuciu przynależności do wspólnoty państwa i narodu. Ponadto w ramach zadania organizowane są roboty i okolicznościowe spotkania z kombatanckimi, np. Dzień Weterana, Dzień Wojska Polskiego, a także prowadzony jest rejestr miejsc pamięci narodowej, w tym pełna dokumentacja z fotografiami obiektów i opisami, z których wynika ich stan techniczny.</p> <p>Wydatki bezpo rednie związane są z organizacją ww. uroczystości.</p>	02/WEKII/G	0,44	112 000,00	32 088,79	144 088,79
		<b>Razem:</b>	<b>4.50</b>	<b>1 631 200,00</b>	<b>328 180,81</b>	<b>1 959 380,81</b>

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo- rednie	Wydatki po- rednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej</b>						
1	<b>Ewidencja podmiotów gospodarczych</b> Zadanie polega na przyjmowaniu wniosków o wpis, zmian, zawieszenie i wykreślenie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; wprowadzaniu dokumentów do elektronicznego obiegu dokumentów; przekształcaniu poprawnych wniosków na formy dokumentów elektronicznych; wydawaniu duplikatów decyzji, za wiadczeń i odpowiedzi na pisma z bazy ewidencji działalności gospodarczej.	01/WSAIII/G	4,68	0,00	341 308,04	341 308,04
2	<b>Wydawanie licencji, zezwoleń i za wiadczeń z zakresu transportu drogowego</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje udzielanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówek, licencji w zakresie zarobkowego przewozu osób i rzeczy, zezwoleń na przewozy regularne oraz za wiadczeń na przewozy drogowo na potrzeby własne. W ramach zadania prowadzona jest kontrola przedsiębiorców wykonujących transport odnośnie respektowania przepisów prawa i warunków udzielonego zezwolenia oraz wprowadzane są licencje i zezwolenia oraz ich utrata do rejestrów działalności regulowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W 2013 roku planowane jest przeprowadzenie około 150 kontroli przedsiębiorców oraz wydanie około 400 dokumentów.	02/WSAIII/G	2,22	0,00	161 902,53	161 902,53
3	<b>Zezwolenia na prowadzenie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych</b> Zadanie dotyczy wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, naliczania opłaty rocznej za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu, wygaszania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na wnioski i z urzędu, umarzania postępowania w sprawach cofnięcia zezwoleń na sprzedaż alkoholu, rozpatrywania skarg, wprowadzanie zezwoleń i ich utraty do rejestrów działalności regulowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W 2013 roku planowane jest wydanie około 650 decyzji oraz przygotowanie około 1.500 innych dokumentów.	03/WSAIII/G	2,24	0,00	163 361,11	163 361,11
<b>Razem:</b>			<b>9,14</b>	<b>0,00</b>	<b>666 571,68</b>	<b>666 571,68</b>

**WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Spraw Obywatelskich**

1	<b>Prowadzenie ewidencji ludności</b> Realizacja zadania polega na wiadczeniu mieszkańcom miasta Płocka usług związanych z wykonywaniem obowiązku przez ustawodawcę obywateli z meldunkowego. W ramach zadania dokonywana jest rejestracja faktycznego miejsca pobytu osób oraz bierna rejestracja zmian	01/WSAI/G	5,88	21 385,00	428 822,92	450 207,92
---	---	-----------	------	-----------	------------	------------

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	danych osobowych tj. urodzenia, zmiany stanu cywilnego, zgonu. Rocznie w Oddziale rejestrowanych jest około 9.000 zameldowa i wymeldowa , rejestrowanych jest około 20.000 zmian danych osobowych oraz udzielanych jest około 20.000 informacji adresowych. Wydatki bezpo rednie obejmuj koszty prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców, które pokrywane s z dotacji celowej z bud etu pa stwa.					
2	<b>Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu spraw meldunkowych</b> Zadanie ma na celu egzekwowanie obowi zku meldunkowego nałonego przez ustawodawc . W celu zapewnienia zgodno ci zapisów dotycz cych ewidencji ludno ci ze stanem faktycznym wydawane s decyzje administracyjne w sprawie zameldowania lub wymeldowania. Rocznie w Oddziale prowadzonych jest około 500 post powa administracyjnych w ww. sprawach.	02/WSAI/G	3,43	0,00	250 146,70	250 146,70
3	<b>Wydawanie dowodów osobistych</b> Zadanie polega na wiadczeniu mieszka com miasta Płocka usług zwi zanych z nałonym przez ustawodawc obowi zkiem posiadania dowodu osobistego oraz na udzielaniu informacji innym instytucjom na podstawie dokumentów gromadzonych w kopertach osobowych. Rocznie w Oddziale przyjmowanych jest około 16.000 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz udzielanych jest około 800 informacji z kopert osobowych.	03/WSAI/G	5,27	0,00	384 336,19	384 336,19
4	<b>Prowadzenie spraw zwi zanych ze stowarzyszeniami</b> Zadanie ma na celu wydawanie przewidzianych przepisami zezwole i opinii dotycz cych rejestracji nowo powstaj cych stowarzysze lub zmian w istniej cych. Rocznie rozpatrywanych jest około 200 spraw zwi zanych ze stowarzyszeniami oraz zbiórkami publicznymi.	04/WSAI/G	1,39	0,00	101 371,40	101 371,40
5	<b>Finansowanie działalno ci Ochotniczych Stra y Po arnych</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje realizacj działań , których celem jest utrzymanie gotowo ci taktyczno - bojowej jednostek Ochotniczych Stra y Po arnych działaj cych na terenie miasta Płocka. Wydatki bezpo rednie obejmuj koszty ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczo - ga niczych i szkoleniach; koszty wyposa enia jednostek Ochotniczych Stra y Po arnych Trzepowo i Podolszyce w spr t ga niczy i ratowniczy; zakup umundurowania dla członków ochotniczych stra y po arnych; zakup paliwa oraz cz ci zamiennych do spr tu b d cego na wyposa eniu jednostek; koszty remontów samochodów po arniczych; ubezpieczenie członków OSP oraz samochodów; koszty bada technicznych samochodów, a tak e koszty organizacji i dofinansowania obozu szkoleniowego Młodzie owych Dru yn Po arniczych i pletwonurków oraz zawodów sportowo - po arniczych i innych szkole wynikaj cych z programu szkolenia Komendy Miejskiej Pa stwowej Stra y Po arnej dla członków Ochotniczych Stra y Po arnych.	05/WSAI/G	0,60	80 000,00	43 757,44	123 757,44
6	<b>Wspieranie osób i rodzin w zakresie opłat mieszkaniowych</b> Zadanie obejmuje przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji przyznaj cych dodatki mieszkaniowe, przygotowywanie dokumentów do wypłaty dodatków mieszkaniowych, rozpatrywanie odwoła od decyzji, przekazywanie spraw do Samorz dowego Kolegium Odwoławczego oraz realizacj orzecze SKO. W ramach pomocy wypłaca si rocznie: u ytkownikom mieszka komunalnych - około 11.400 dodatków, u ytkownikom mieszka spółdzielczych - około 14.600 dodatków oraz innym u ytkownikom zasobów - około 7.000 dodatków. rednia wysoko	06/WSAI/G	8,21	7 000 000,00	598 747,65	7 598 747,65

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	przyznawanego dodatku mieszkaniowego wynosi około 200,00 zł miesi cznie. Wydatki bezpo rednie dotycz wypłaty dodatków mieszkaniowych.					
		<b>Razem:</b>	<b>24.78</b>	<b>7 101 385,00</b>	<b>1 807 182,30</b>	<b>8 908 567,30</b>

## WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Urz d Stanu Cywilnego

1	<b>Obsługa mieszka ców Gminy Płock w zakresie sporz dzania aktów urodze , mał e stw i zgonów wraz z uroczysto ciami, wydawanie odpisów i za wiadcze</b>	01/USC/G	9,06	0,00	660 737,35	660 737,35
	Do zakresu rzeczowego zadania nale y sporz dzanie aktów urodze i zgonów; sporz dzanie aktów mał e stw, odpisów aktów stanu cywilnego dla stron oraz dla organów ewidencji ludno ci; wydawanie decyzji administracyjnych, za wiadcze o zdolno ci prawnej, za wiadcze do lubu konkordatowego oraz przyjmowanie o wiadcze ; uwzgl dnianie zmian w aktach stanu cywilnego; organizowanie uroczysto ci za lubin długoletniego po ycia mał e skiego. Jest to zadanie zlecone z mocy ustawy prawo o aktach stanu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opieku czego. W ramach zadania planowana jest dalsza rozbudowa bazy danych (przenoszenie danych z archiwum na no niki elektroniczne).					
		<b>Razem:</b>	<b>9.06</b>	<b>0,00</b>	<b>660 737,35</b>	<b>660 737,35</b>

## WYDZIAŁ GEODEZJI - Referat Post powa Administracyjnych

1	<b>Prowadzenie post powa administracyjnych w zakresie podziałów i rozgraniczenia nieruchomości, komunalizacji mienia, ochrony gruntów rolnych i le nych, nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porz dkowej nieruchomości</b>	01/WGDII/G	4,00	1 180 500,00	291 716,27	1 472 216,27
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje działania dotycz ce podziałów nieruchomości maj cych na celu czynno ci porz dkuj ce powstawanie nowych działek zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z jednoczesn regulacj prawa w stosunku do wydzielonych gruntów pod drogi publiczne (wydaje si około 200 decyzji i postanowie rocznie). Rozgraniczenie nieruchomości ma na celu ustalenie granic, okre lenie poło enia punktów granicznych, utrwalenie ich na gruncie oraz sporz dzenie odpowiednich dokumentów (wydaje si około 10 decyzji rocznie). W zakresie ochrony gruntów rolnych i le nych zadanie polega na wydawaniu opinii do projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wyl czeniu gruntów z produkcji rolnej, które wi si z naliczaniem opłat z tego tytułu (w szczególnych przypadkach). Rocznie wydaje si około 120 opinii oraz około 160 decyzji w sprawie regulacji stanu prawnego nieruchomości oraz zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków. Prowadzenie ewidencji nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porz dkowej nieruchomości polega na bie cym utrzymaniu bazy adresowej nieruchomości poło onych w mie cie Płocku. Rocznie wpływa ok. 150 wniosków o nadanie numeru porz dkowego oraz ok. 30 wniosków o nadanie nazwy nowym ulicom i placom. W ramach zadania sporz dzane s kwartalne sprawozdania z ruchu budowlanego					



## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	(przyrosty i ubytki mieszkań - około 180 budynków rocznie) oraz przygotowywane są projekty Uchwał Rady Miasta Płocka o nadaniu lub zmianie nazwy ulicy lub placu. Komunalizacja mienia ma na celu pozyskanie mienia od Skarbu Państwa na rzecz miasta na podstawie właściwych przepisów. W 2013 roku przewiduje się złożenie około 25 wniosków do Wojewody o nieodpłatne przekazanie gruntów Skarbu Państwa na rzecz Gminy Miasto Płock. Wydatki bezpo rednie dotyczą zakupu usług związanych ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno - prawnej oraz opłat sądowych. Ponadto wydatki obejmują wypłat odszkodowań na rzecz osób fizycznych i prawnych.					
		<b>Razem:</b>	<b>4,00</b>	<b>1 180 500,00</b>	<b>291 716,27</b>	<b>1 472 216,27</b>

**WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM - Oddział Obrotu Nieruchomościami Gminy**

<b>1</b>	<b>Renta planistyczna</b>	WGMII/G	0,50	0,00	36 464,53	36 464,53
	Zadanie polega na opiniowaniu zapisów projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących renty planistycznej, a po ich uchwaleniu na kwalifikacji nieruchomości na podstawie aktów notarialnych wpływających do Urzędu Miasta Płocka na podlegające opłacie z tytułu renty planistycznej. Końcowym efektem zadania jest naliczenie w formie decyzji administracyjnej opłat z tytułu renty planistycznej na podstawie oszacowanego przez rzeczoznawcę majątkowego wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.					
<b>2</b>	<b>Nabywanie nieruchomości - obsługa administracyjna i działania przygotowawcze poprzedzające nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy</b>	02/WGMII/G	2,16	60 000,00	157 526,79	217 526,79
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje podejmowanie działań związanych z nabyciem nowych nieruchomości do zasobu Gminy oraz pozyskiwanie terenów pod planowane inwestycje. Działania te obejmują kompleksową obsługę wszelkich transakcji, prowadzenie negocjacji, jak również wszelkie niezbędne procedury w zakresie nabywania nieruchomości w różnych formach przewidzianych prawem. Nieruchomości nabywane są od osób prawnych, fizycznych oraz jednostek samorządu terytorialnego w różnych formach np. wykupy, darowizny, pierwokupy. Procedury te wymagają prowadzenia regulacji stanów prawnych, podziałów i wycen nieruchomości oraz uzyskiwania niezbędnych za wiadczeń w innych urzędach oraz wydziałach Urzędu Miasta. W ramach zadania przygotowywane są także wnioski do Starosty Płockiego o wyłączenie nieruchomości na cel publiczny. Wydatki bezpo rednie obejmują koszty wyceny nieruchomości, koszty usług geodezyjnych w zakresie podziału nieruchomości, opłaty sądowe i notarialne oraz archiwizację akt spraw zakończonych.					

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
3	<b>Zamiany nieruchomości</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje zamiany nieruchomości związane z racjonalnym zagospodarowaniem mienia gminnego i dotyczy podejmowania działań związanych z pozyskaniem nieruchomości do zasobu Gminy - Miasto Płock w formie zamiany. Działania te obejmują kompleksową obsługę wszelkich transakcji, prowadzenie negocjacji, jak również wszelkie niezbędne procedury w zakresie zamian nieruchomości. Zamiana nieruchomości prowadzona jest z osobami prawnymi, fizycznymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego. Procedury te wymagają prowadzenia regulacji stanów prawnych, podziałów i wycen nieruchomości, uzyskiwania niezbędnych za wiadczeń w innych urzędach oraz wydziałach Urzędu Miasta. Wydatki bezpo rednie obejmują koszty wyceny nieruchomości, koszty usług geodezyjnych w zakresie podziału nieruchomości oraz opłaty sądowe i notarialne.	03/WGMII/G	0,53	13 000,00	38 652,41	51 652,41
4	<b>Przekazywanie nieruchomości Gminy w drodze aportu do spółek komunalnych</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje czynności związane z przekazywaniem na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości jako wkład niepieniężny - aport do spółek gminnych. Wydatki bezpo rednie dotyczą badań hipotecznych, za wiadczeń z Księgi Wieczystych, wypisów z rejestru gruntów oraz map zasadniczych. Ponadto w ramach wydatków bezpo rednich planuje się przygotowanie dokumentacji związanej z podziałem oraz wycenami.	04/WGMII/G	1,17	15 000,00	85 327,01	100 327,01
5	<b>Zbywanie nieruchomości Gminy w trybie przetargowym</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje inwentaryzację nieruchomości gminy, analizę zasobów gruntów komunalnych, przygotowywanie nieruchomości do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste, przeprowadzanie przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy oraz zawieranie aktów notarialnych. Wydatki bezpo rednie obejmują koszty wycen i podziału nieruchomości, opłat sądowych i notarialnych oraz urbanistycznych, a także koszty ekspertyz geologicznych.	05/WGMII/G	2,08	44 000,00	151 692,46	195 692,46
6	<b>Oddawanie nieruchomości w trwałe zarząd, użytkowanie oraz opłaty adiacenckie</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje prowadzenie bazy danych nieruchomości oddawanych w trwałe zarząd i użytkowanie, aktualizację opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu i użytkowania, udzielanie bonifikat od opłat z tytułu trwałego zarządu, regulacji stanów prawnych nieruchomości oraz naliczanie opłat adiacenckich. Wydatki bezpo rednie obejmują koszty wycen i podziału nieruchomości oraz opłat sądowych.	06/WGMII/G	1,46	200 000,00	106 476,44	306 476,44
7	<b>Użytkowanie wieczyste i przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności gruntów Gminy Płock</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje prowadzenie i aktualizację komputerowej bazy danych nieruchomości Gminy będących w wieczystym użytkowaniu osób fizycznych i prawnych, aktualizację opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Gminy, udzielanie bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, naliczanie dodatkowej opłaty za nieterminowe rozpoczęcie lub zakończenie zabudowy nieruchomości będącej wykorzystaniem nieruchomości niezgodnie z jej przeznaczeniem. W 2013 roku kontynuowana będzie regulacja stanów prawnych	07/WGMII/G	2,52	64 500,00	183 781,25	248 281,25

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	gruntów pod lokalami komunalnymi. Wydatki bezpo rednie dotyczą kosztów opracowania przez rzeczoznawców majątkowych operatów szacunkowych, opinii oraz wycen.					
8	<b>Zbywanie nieruchomości w trybie bezprzetargowym - na podstawie przepisów przejściowych ustawy o gospodarce nieruchomościami</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje regulację stanów prawnych gruntów w trybie przepisów przejściowych ustawy o gospodarce nieruchomościami (garaże, pawilony itp.). Wydatki bezpo rednie dotyczą zlecenia dokonania podziału.	08/WGMII/G	1,17	30 000,00	85 327,01	115 327,01
9	<b>Zbywanie nieruchomości w trybie bezprzetargowym (m.in. podziału)</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje czynności związane ze sprzedażą i oddawaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości gminy w trybie bezprzetargowym (tj. podziału) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej; sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych; sprzedaż nieruchomości na cele związane z działalnością o charakterze charytatywnym, kulturalnym, leczniczym, sportowym - turystycznym itp.; regulacje prawne w trybie przepisów przejściowych ustawy o gospodarce nieruchomościami. Wydatki bezpo rednie dotyczą opłat sądowych z tytułu wpisu do księgi wieczystej oraz kosztów wyceny i podziału nieruchomości.	09/WGMII/G	1,58	12 000,00	115 227,93	127 227,93
10	<b>Sprzedaż mieszkań i lokali użytkowych</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje prowadzenie wszelkich działań niezbędnych do zawarcia aktów notarialnych sprzedaży mieszkań komunalnych i lokali użytkowych na rzecz najemców. Ww. działania poprzedzone są przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury przetargowej dotyczącej wyboru wykonawcy operatów szacunkowych wycen lokali mieszkalnych i urządzeń energetycznych. Zadanie dotyczy ponadto wnioskowania o podziały działek pod budynkami, w których prowadzona jest sprzedaż mieszkań. Wydatki bezpo rednie dotyczą usług związanych z wyceną lokali mieszkalnych i użytkowych; opłat za sporządzenie wniosków o uaktualnienie wpisów w księgach wieczystych, pobieranie za wiadczkę z ksiąg wieczystych za wypisy z rejestrów gruntów, budynków i lokali oraz wykonania wiaďtectw energetycznych na budynki i lokale.	10/WGMII/G	2,20	65 000,00	160 443,95	225 443,95
11	<b>Regulacja stanów prawnych nieruchomości stanowiących własność Miasta lub budżetu Miasta w użytkowaniu wieczystym Miasta</b> Zakres zadania obejmuje analizę i weryfikację zapisów w ewidencji gruntów i budynków, zapisów w księgach wieczystych oraz podjęcie działań mających na celu uregulowanie stanów prawnych nieruchomości gminnych. W ramach zadania prowadzona jest sprawozdawczość dotycząca przebiegu regulacji nieruchomości gminnych. Wydatki bezpo rednie obejmują koszty wypisów, wyrysów, map, badań hipotecznych oraz opłat sądowych.	11/WGMII/G	0,13	65 000,00	9 480,78	74 480,78

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
		<b>Razem:</b>	<b>15.50</b>	<b>568 500,00</b>	<b>1 130 400,56</b>	<b>1 698 900,56</b>

## WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM - Oddział Zarządzania Nieruchomościami Gminy

<b>1</b>	<b>Wynajem lokali mieszkalnych i użytkowych</b> Zadanie dotyczy gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, w tym porządkowania stanów prawnych. Zakres zadania obejmuje wynajmowanie lokali mieszkalnych oraz wynajmowanie i użyczenie lokali użytkowych. Wydatki bezpo rednie dotyczą wypłaty zwaloryzowanych kaucji mieszkaniowych, zapewnienia lokali zamiennych na wypadek klęsk żywiołowych, pożarów i innych podobnych zdarzeń oraz kosztów przeprowadzek lokatorów do lokali zamiennych.	01/WGMI/G	5,20	25 000,00	379 231,15	404 231,15
<b>2</b>	<b>Nadzór nad zarządzaniem i eksploatacją majątkiem Gminy w zakresie budynków i lokali</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy - Miasto Płock lub będących w jej użytkowaniu wieczystym. Wydatki bezpo rednie dotyczą regulacji ułamkowej części udziałów i ujednoczenia stanów prawnych oraz dofinansowania różnic pomiędzy czynszem regulowanym dla zasobów mieszkaniowych MTBS Spółka z o.o. a czynszem ustalonym dla zasobów mieszkaniowych gminy zgodnie z Porozumieniem w sprawie budowy mieszkalnictwa. Ponadto wydatki obejmują regulowanie wynagrodzeń za ochronę budynków, zakup mediów oraz inne wydatki związane z utrzymaniem i zabezpieczeniem budynków oraz wnoszenie opłat z tytułu użytkowania wieczystego.	02/WGMI/G	4,40	1 305 100,00	320 887,90	1 625 987,90
<b>3</b>	<b>Obciążenie nieruchomości gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi</b> Zadanie obejmuje działania związane z obciążeniem nieruchomości gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi (służebnościami), które mają za zadanie usprawnienie funkcjonowania nieruchomości. Wydatki bezpo rednie obejmują koszty wyceny i podziału nieruchomości.	03/WGMI/G	0,50	7 000,00	36 464,53	43 464,53
<b>4</b>	<b>Reprezentowanie interesów Gminy we wspólnotach mieszkaniowych i we współwłasnościach</b> Realizacja zadania dotyczy celego reprezentowania interesów Gminy we wspólnotach mieszkaniowych obejmuje udział oddelegowanych pracowników w zebraniach wspólnot mieszkaniowych, gdzie reprezentują Gminę - Miasto Płock jako współwłaścicieli budynków, w których zostały wykupione mieszkania (ogółem 134 wspólnoty). Ponadto zadanie obejmuje kontrolę prawidłowości wydatkowania środków gminnych poprzez rozliczanie, w oparciu o zestawienia zarządców (zarządców), kosztów poszczególnych budynków. W ramach zadania prowadzone są również wszelkie uzgodnienia ze współwłaścicielami nieruchomości dotyczący głównie ustalania sposobu użytkowania nieruchomości. Wydatki bezpo rednie dotyczą udziału gminy w remontach nieruchomości stanowiących wspólnoty mieszkaniowe lub będących we współwłasności gminy oraz pokrywanie zobowiązań z tytułu wpłat na fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych.	04/WGMI/G	1,35	2 969 900,00	98 454,24	3 068 354,24

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
5	<b>Dzier awa i u yczenie nieruchomości</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje zawieranie umów dzier awy i u yczenia na nieruchomości stanowiące własność Gminy, naliczanie opłat za bezumowne korzystanie z gruntów komunalnych, kontrolowanie wykorzystania nieruchomości oraz aneksowanie obowiązujących umów. Wydatki bezpo rednie dotyczą przygotowania uproszczonej dokumentacji oraz wizji lokalnej.	05/WGMI/G	3,15	2 000,00	229 726,56	231 726,56
<b>Razem:</b>			<b>14.60</b>	<b>4 309 000,00</b>	<b>1 064 764,38</b>	<b>5 373 764,38</b>

**WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW - Oddział Nadzoru Inwestycyjnego**

1	<b>Nadzór i koordynacja nad realizacją zadań inwestycyjnych</b> Zadanie obejmuje współuczestnictwo w przekazywaniu placu budowy wykonawcom zadań inwestycyjnych; zapoznanie się z wszelkimi dokumentami niezbędnymi do realizacji zadania m.in. pozwoleniem na budowę, warunkami przyłączeniowymi w media oraz kontrolowanie budów celem sprawdzenia realizacji i zgodności wykonawstwa z projektem, sztuk budowlanych, polskimi normami, przepisami BHP i p.p.o. Ponadto zadanie dotyczy dokonywania odbiorów robót zanikowych; uczestnictwa w naradach koordynacyjnych; rozwiązania kolizji wynikłych w trakcie realizacji zadania; prowadzenia korespondencji z uczestnikami procesu inwestycyjnego: Wykonawca, Biuro Projektowe, użytkownicy sieci, Straż Pożarna, Sanepid, Inspekcja Pracy, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego; kontrolowania zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem i przedmiotem umowy; kontrolowania prawidłowości rozliczeń finansowych poszczególnych etapów realizacji i weryfikacji pod względem merytorycznym; sporządzenia niezbędnych dokumentów w przypadku zaistnienia robót dodatkowych oraz oceny inwestycji kwalifikującej zadanie do odbioru końcowego; przeglądów inwestorskich sprawdzających jakość i prawidłowość wykonanych robót. Realizacja zadania obejmuje uczestnictwo w odbiorach końcowych i przekazaniu zadania inwestycyjnego w użytkowanie; zwołanie komisji odbiorowej z udziałem kompetentnych służb technicznych i przeprowadzenie odbioru końcowego inwestycji; organizowanie w okresie reklamacji i gwarancji przeglądów techniczno - gwarancyjnych zadania inwestycyjnego oraz nadzorowanie usunięcia usterek, sporządzenie dowodów OT i PT oraz przekazanie ich użytkownikowi. Ponadto realizacja zadania polega na pełnieniu roli inwestora bezpo redniego, realizacji faktur za wykonane roboty, przygotowaniu materiałów do projektu budowlanego oraz sporządzeniu sprawozdania z realizacji zadania. Wydatki bezpo rednie dotyczą nadzoru inwestorskiego nad halami Widowiskowo - Sportowymi zgodnie z zawartymi umowami na świadczenie usług nadzoru inwestorskiego i kontroli rozliczeń robót.	01/WIRII/G	9,60	56 252,00	700 119,05	756 371,05
<b>Razem:</b>			<b>9.60</b>	<b>56 252,00</b>	<b>700 119,05</b>	<b>756 371,05</b>

**WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW - Oddział Przygotowania i Realizacji Inwestycji**

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
1	<b>Przygotowanie inwestycji</b> Zadanie obejmuje przyjmowanie wniosków w zakresie potrzeb inwestycyjnych, weryfikację złożonych wniosków pod względem technicznym i kosztowym oraz założonych priorytetów, poszukiwanie alternatywnych źródeł finansowania, przygotowywanie niezbędnych dokumentów do wszczęcia postępowania przetargowego, sporządzenie aneksów do umów w przypadku robót dodatkowych i nieprzewidzianych, współpraca z jednostkami projektowania oraz przyszłymi wykonawcami w zakresie opracowania dokumentacji, koordynacja i nadzór wykonywanych dokumentacji projektowych, przyjęcie dokumentacji wraz ze sprawdzeniem pod względem kompletności i zakresu opracowania oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych błędów. Wydatki bezpo rednie dotyczą opłat rocznych za wynajęcie gruntów z produkcji leśnej z przeznaczeniem pod realizację inwestycji, kosztów związanych z planowaniem inwestycji oraz kosztów nadzoru inspektorskiego.	01/WIRI/G	10,60	40 248,00	773 048,12	813 296,12
		<b>Razem:</b>	<b>10.60</b>	<b>40 248,00</b>	<b>773 048,12</b>	<b>813 296,12</b>

**WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW - Oddział Remontów**

1	<b>Remonty bieżące szkół podstawowych gimnazjów i przedszkoli</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzenie bieżących remontów w następujących placówkach o wiatowo - wychowawczych: - Miejskie Przedszkole Nr 11 - wymiana wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynku oraz roboty budowlane towarzyszące, - Miejskie Przedszkole Nr 14 - opracowanie dokumentacji remontów tarasów i zagospodarowanie terenu, - Miejskie Przedszkole Nr 21 - remont dachu, - Miejskie Przedszkole Nr 37 - remont dachu, - Szkoła Podstawowa Nr 5 - wymiana wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynku szkoły - II etap (parter), wymiana instalacji c.o., - Szkoła Podstawowa Nr 12 - remont podłogi w sali gimnastycznej, - Szkoła Podstawowa Nr 16 - wymiana podłóg w salach lekcyjnych, - Szkoła Podstawowa Nr 17 - remont sufitu i wymiana oświetlenia w sali gimnastycznej, - Szkoła Podstawowa Nr 18 - wymiana podłóg w salach lekcyjnych, projekt wymiany instalacji elektrycznych, - Szkoła Podstawowa Nr 23 - remont podłogi w dużej sali gimnastycznej, roboty budowlane wynikające z zaleceń ekspertyzy oraz wymiana poziomów zimnej wody, ciepłej i cyrkulacji, - Gimnazjum Nr 4 - projekt wymiany instalacji elektrycznej, - Gimnazjum Nr 5 - wymiana instalacji elektrycznej - I etap - II etap, - Gimnazjum Nr 6 - remont czwórki piwnic - III etap - szatnie oraz przebudowa rozdzielni głównej w celu dostosowania do potrzeb przebudowy piwnic, - Zespół Szkół Nr 1 - projekt wymiany instalacji elektrycznej.	01/WIRIII/G	5,00	3 340 000,00	364 645,34	3 704 645,34
---	---	-------------	------	--------------	------------	--------------

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

LP.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
2	<b>Sprawowanie nadzoru technicznego nad budynkami gminnymi</b> W ramach realizacji zadania podejmowane będą następujące działania: przeglądy i ocena stanu technicznego gminnych zasobów mieszkaniowych; typowanie remontów bieżących i kapitalnych; typowanie budynków wyłączonych z użytkowania do rozbiórki; przygotowanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych i zamówień pozaustawowych na opracowanie dokumentacji technicznych i na prace remontowe na wykonanie nowych przyłączy i instalacji centralnego ogrzewania wody użytkowej ciepłej i zimnej, prace termomodernizacyjne i konserwatorskie; wymian chodników oraz realizację robót; pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad prowadzonymi remontami; sprawowanie nadzoru właścicielskiego nad realizacją zadań remontowych wskazanych do wykonania przez administratora gminnych budynków mieszkalnych pełnionego przez MZGM TBS Sp. z o.o. Wydatki bezpo rednie dotyczą remontów bieżących, w tym remontów pustostanów oraz rozbiórek w budynkach gminnych.	02/WIRIII/G	1,00	390 000,00	0,00	390 000,00
3	<b>Obsługa zadań inwestycyjnych</b> W ramach zadania podejmowane będą następujące działania: zlecenie wykonania map, opracowywanie założeń do projektowania, sporządzenie wytycznych do programu funkcjonalnego, wyceny, pełnienie nadzoru inspektorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych oraz czynności kontrolne i odbiorowe.	03/WIRIII/G	5,00	0,00	437 574,41	437 574,41
<b>Razem:</b>			<b>11,00</b>	<b>3 730 000,00</b>	<b>802 219,75</b>	<b>4 532 219,75</b>

**WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW - Stanowisko ds. kosztorysowania i analiz ekonomicznych**

1	<b>Aktualizacja i analiza finansowo - ekonomiczna zadań inwestycyjnych</b> Zadanie obejmuje obsługę kosztorysów w zakresie przydzielonych do realizacji zadań inwestycyjnych. Na etapie przygotowania inwestycji oznacza to właściwe oszacowanie kosztu inwestycji poprzez spisanie właściwych założeń do kosztorysowania, z uwzględnieniem przyjęcia właściwych parametrów do wyceny związanych ze specyfiką danego obiektu, co ma wpływ na obliczenie kosztu inwestycji. Ponadto zadanie obejmuje analizę przedmiarów i obmiarów robót oraz weryfikację kosztorysów inwestorskich, powykonawczych, kosztorysów na roboty zaniechane i zamienne. W zakresie analizy finansowo - ekonomicznej zadanie dotyczy współpracy przy opracowaniu wieloletnich planów inwestycyjnych, wieloletniej prognozy finansowej oraz planów rzeczowo - finansowych inwestycji.	01/WIRIV/G	1,30	0,00	94 807,79	94 807,79
<b>Razem:</b>			<b>1,30</b>	<b>0,00</b>	<b>94 807,79</b>	<b>94 807,79</b>

Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
-----	--	---------------	---------------	----------------------	-------------------	--------------

**WYDZIAŁ KONTROLI**

1	<b>Prowadzenie kontroli w komórkach organizacyjnych Urz du Miasta Płocka i miejskich jednostkach organizacyjnych oraz w spółkach i innych podmiotach wykonuj cych zadania powierzone lub finansowane przez Miasto w zakresie zada wynikaj cych z przepisów</b>	01/WKO/G	11,00	0,00	802 219,75	802 219,75
	Zadania Oddziału Kontroli obejmuj prowadzenie kontroli w komórkach organizacyjnych Urz du Miasta Płocka i miejskich jednostkach organizacyjnych oraz w innych podmiotach wykonuj cych zadania powierzone lub finansowane przez Miasto w zakresie realizacji zada wynikaj cych z obowi zuj cych przepisów. W ramach kontroli podejmowane s czynno ci polegaj ce m.in. na ustaleniu stanu faktycznego i porównaniu go ze stanem wymaganym, wyci gni ciu wniosków, sporz dzeniu protokołu, opracowaniu dokumentacji pokontrolnej, organizowaniu narady kontrolnej, przygotowaniu zalece pokontrolnych i przekazaniu ich wraz z protokołem kontroli oraz wyja nieniami kontrolowanego Prezydentowi Miasta, publikowaniu materiałów pokontrolnych w Biuletynie Informacji Publicznej a tak e udzielaniu instrukta u i pomocy w zakresie kontrolowanych zagadnie .					
	<b>Razem:</b>		<b>11.00</b>	<b>0,00</b>	<b>802 219,75</b>	<b>802 219,75</b>

**WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA RODOWISKA - Geolog Miasta**

1	<b>Podejmowanie bie cych działań maj cych na celu zachowanie stateczno ci Skarpy Wi lanej</b>	01/WK III/G	0,28	65 000,00	20 420,14	85 420,14
	Zadanie obejmuje przygotowanie i nadzór nad działaniami maj cymi na celu zachowanie stateczno ci Skarpy Wi lanej. Wydatki bezpo rednie dotycz remontów ci gów spacerowych, schodów, murków oporowych stabilizuj cych i zabezpieczaj cych zbocza.					
2	<b>Utrzymanie systemu odwadniaj cego Skarp Wi lan , usuwanie skutków awarii - realizacja zadania z zakresu ochrony rodowiska i gospodarki wodnej</b>	02/WK III/G	0,27	40 000,00	19 690,85	59 690,85
	Zadanie polega na analizie zmian ukształtowania zboczy dla kontroli sprawno ci sieci i urz dze kanalizacji deszczowej, drena y i wodociągów. Wydatki bezpo rednie dotycz bie cego usuwania skutków awarii, (tj. obrywów i osuwisk mas ziemnych) poprzez zabudow powstałych nisz gruntem zbrojonym dla utrzymania sprawno ci infrastruktury odwodnieniowej Skarpy Wi lanej.					
	<b>Razem:</b>		<b>0.55</b>	<b>105 000,00</b>	<b>40 110,99</b>	<b>145 110,99</b>



Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA RODOWISKA - Oddział Ochrony rodowiska</b>						
1	<b>Współdziałanie w zakresie egzekwowania przepisów ochrony rodowiska i rolnictwa</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje wydawanie: decyzji o rodowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć wraz z przeprowadzaniem procedury oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na rodowisko, zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów; ustanawianie pomników przyrody i prowadzenie ich rejestru; nakładanie kar pieniężnych za usuwanie drzew bez zezwolenia; wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz załatwianie spraw z zakresu rolnictwa. Ponadto zadanie dotyczy prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach: wliczania okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, wydawania za wiadczeń wymagających urzędowego potwierdzenia określonych faktów: ustroju rolnego, ubezpieczenia społecznego rolników, dzierżawy. W ramach zadania podejmowane będą ponadto następujące działania: kompleksowa obsługa informacyjna rolników w zakresie: dopłat bezpo rednich z Unii Europejskiej, ubezpieczenia społecznego rolników, ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych; organizacja akcji identyfikacji koni; szacowanie strat w uprawach rolnych w związku z klęskami żywiołowymi; zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz zapobieganie degradacji gruntów rolnych (sprawowanie kontroli nad prawidłowością urzędów przeciwerozryjnych oraz urzędów melioracji szczegółowych). Sprawy, które wpływają do Oddziału są bardzo różnorodne, w związku z tym wymagają, w celu kompleksowego ich załatwienia, podjęcia szeregu czynności zmierzających do wydania decyzji sprzyjających zachowaniu lub poprawie standardów rodowiska (dogłębne przeanalizowanie wniosku, przeprowadzenie wizji w terenie i rozprawy administracyjnej, zasięgnięcie opinii radcy prawnego lub innych instytucji w celu przygotowania treści decyzji). Wydatki bezpo rednie dotyczą prowadzenia spraw w zakresie rolnictwa, zapobiegania degradacji gruntów rolnych oraz nadzoru nad spółkami wodnymi.	01/WK I/G	7,14	35 000,00	520 713,54	555 713,54
2	<b>Realizacja zadań z zakresu ochrony rodowiska i gospodarki wodnej</b> Zadanie obejmuje finansowanie z budżetu gminy zadań z zakresu ochrony rodowiska i gospodarki wodnej. Wydatki bezpo rednie dotyczą wydawania opinii, ekspertyz, zakupu materiałów i wyposażenia w związku z realizacją zadania, zakupu map, opłat abonamentowych za prowadzony System Informacji o rodowisku.	02/WK I/G	0,47	17 000,00	34 276,66	51 276,66
3	<b>Gospodarowanie odpadami komunalnymi</b> W ramach zadania dotyczącego gospodarowania odpadami komunalnymi planuje się realizację następujących działań: nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; opracowanie analiz i rekomendacji dotyczących tworzenia warunków organizacyjnych i instytucjonalnych do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na	03/WK I/G	3,00	7 500 000,00	218 787,20	7 718 787,20

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	<p>terenie miasta Płocka, w tym kontrolowanie osi gania przez miasto odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego u ycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegaj cych biodegradacji przekazywanych do składowania; opracowanie analiz i rekomendacji dotycz cych budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Ponadto w ramach zadania planowane jest opracowanie informacji przewidzianych do udost pnienia na stronie internetowej Urz du Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyj ty o: podmiotach odbieraj cych odpady komunalne od wła cicieli nieruchomości z terenu miasta; miejscach zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania; osi gni tych przez miasto Płock poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego u ycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegaj cych biodegradacji przekazywanych do składowania; punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych i punktach zbieraj cych zu yty sprz t elektryczny i elektroniczny pochodz cy z gospodarstw domowych. Zadanie obejmuje tak e: opracowanie corocznych analiz i raportów dotycz cych stanu gospodarki odpadami komunalnymi; ogłaszanie przetargów na odbieranie odpadów komunalnych od wła cicieli nieruchomości lub przetargów na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów; kontrolowanie podmiotów realizuj cych zadania zwi zane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych; obsług mieszka ców w zakresie wnoszonych opłat oraz rozwi zywanie problemów dotycz cych funkcjonowania systemu.</p> <p>Wydatki bezpo rednie dotycz odbierania odpadów komunalnych od wła cicieli nieruchomości oraz prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności ci w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.</p>					
		<b>Razem:</b>	<b>10.61</b>	<b>7 552 000,00</b>	<b>773 777,40</b>	<b>8 325 777,40</b>

**WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA RODOWISKA - Oddział Spraw Komunalnych**

<b>1</b>	<b>Konserwacja zieleni na terenach gminnych</b>	01/WK II/G	1,73	364 188,62	126 167,29	490 355,91
	<p>Zadanie obejmuje nadzór nad konserwacją zieleni na terenach gminnych (Rejon I, II, III, Starówka, Rejon IV, tereny Skarpy Wi lanej). Ponadto nadzorem obj te s tereny zieleni przyulicznej niskiej, parki, ziele ce oraz tereny zieleni nieurz dzonej.</p> <p>Wydatki bezpo rednie dotycz : piel gnacji trawników (koszenie, grabienie li ci, nawo enie, walka z chwastami); nasadze kwiatów jednorocznych wraz z ich piel gnacją (podlewanie, odchwaszczanie, nawo enie itp.); piel gnacji krzewów, ywopłotów, drzewostanu i chirurgii drzew na terenach gminnych z wył czeniem pasów drogowych ulic.</p>					
<b>2</b>	<b>Utrzymanie czysto ci na terenach gminnych</b>	02/WK II/G	1,57	3 204 560,94	114 498,64	3 319 059,58
	<p>Zadanie obejmuje nadzór nad utrzymaniem czysto ci na terenach gminnych (Rejon I, II, III, IV oraz tereny Skarpy Wi lanej) oraz na terenach gminnych b d cych w administrowaniu spółki MZGM TBS Sp. z o.o.</p> <p>Wydatki bezpo rednie obejmuj prace z zakresu utrzymania czysto ci w mie cie tj. mechaniczne</p>					

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
3	<p>zamiatanie i zmywanie jezdni ulic; rczne oczyszczanie pasów przykraw nikowych; zamiatanie chodników, cie ek rowerowych, parkingów, placów i przeje ; utrzymanie dwóch szaletów; opró nianie mietniczek; gracowanie chodników; likwidacj dzikich wysypisk mieci; powierzchniowe oczyszczanie terenu oraz działania w ramach akcji zimowej: usuwanie lisko ci na chodnikach, cie kach rowerowych, przeje ciach, placach i schodach.</p> <p><b>3 Utrzymanie Parku Północnego</b></p> <p>Zadanie obejmuje nadzór nad utrzymaniem w czysto ci Parku Północnego oraz nad konserwacj zieleni na terenie obiektu. Wydatki bezpo rednie dotycz utrzymania zieleni (koszenie trawników, zabiegi piel gnacyjne, odchwaszczanie, ci cie, nawo enie, opryski oraz nasadzenia ro lin), ochrony parku oraz opłat za media.</p>	03/WK II/G	0,33	250 000,00	24 066,59	274 066,59
4	<p><b>4 Planowanie, opiniowanie i uzgadnianie w zakresie zieleni oraz badanie zagospodarowania nieruchomości Gminy i Skarbu Pa stwa</b></p> <p>Zadanie obejmuje programowanie, uzgadnianie i opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dokumentacji technicznych, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie zieleni miejskiej oraz rozpoznawanie mo liwo ci zagospodarowania nieruchomości niezabudowanych stanowi cych własno Gminy i Skarbu Pa stwa pod ziele .</p>	04/WK II/G	0,21	0,00	15 315,10	15 315,10
5	<p><b>5 Utrzymanie cmentarzy, grobów i kwater wojennych oraz Miejsc Pami ci Narodowej</b></p> <p>Zadanie obejmuje realizacj zada własnych gminy w zakresie utrzymania cmentarzy, Miejsc Pami ci Narodowej oraz zada zleconych z zakresu grobownictwa wojennego. Do zada tych nale y nadzór nad utrzymaniem i funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego przy ul. Bielskiej, utrzymanie Cmentarza Wojskowego przy ul. Norberta skiej i cmentarzy wyznaniowych pozbawionych zarz du, utrzymanie grobów i kwater wojennych na cmentarzach katolickich oraz Miejsc Pami ci Narodowej tj. pomników, tablic pami tkowych, obelisków. Wydatki bezpo rednie przeznaczone zostan na utrzymanie ww. cmentarzy, a tak e na pokrycie kosztów zwi zanych z bie cym utrzymaniem porz dku i czysto ci oraz wykonaniem niezbdnych prac remontowych Miejsc Pami ci Narodowej. ódki finansowe w wysoko ci 10.000,00 zł., stanowi ce dotacj celow na realizacj zada wykonywanych na mocy porozumie z organami administracji rz dowej przeznaczone zostan na remont grobów i kwater wojennych.</p>	05/WK II/G	0,73	681 500,00	53 238,22	734 738,22
6	<p><b>6 Utrzymanie, konserwacja i remonty bie ce urz dze komunalnych oraz infrastruktury miejskiej</b></p> <p>Zadanie obejmuje działania w zakresie przygotowania, zlecenia i nadzoru nad bie cym utrzymaniem urz dze komunalnych (ławki parkowe, mietniczki, szalety miejskie, fontanny itp.) oraz infrastruktury miejskiej w postaci nawierzchni placów, chodników, ogrodze i barier ochronnych usytuowanych poza pasami drogowymi. Wydatki bezpo rednie dotycz zakupu drobnych urz dze komunalnych, urz dze na place zabaw, realizacji niezbdnych prac remontowych oraz usług niezbdnych do prawidłowego funkcjonowania urz dze i obiektów.</p>	06/WK II/G	0,86	1 064 203,46	62 719,00	1 126 922,46

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
7	<b>Realizacja zadań gminy w zakresie ochrony zwierząt</b> Zadanie obejmuje kompleksowy nadzór nad funkcjonowaniem schroniska dla bezdomnych zwierząt poprzez kontrolę warunków bytowania zwierząt w schronisku, współpracę ze schroniskiem w zakresie dotyczącym doprowadzania bezdomnych zwierząt do schroniska, elektronicznego znakowania psów oraz przeciwdziałania bezdomności zwierząt. Ponadto w ramach zadania planuje się nadzór nad realizacją programu identyfikacji i rejestracji komputerowej psów, współpracę z Koordynatorem Programu w zakresie dotyczącym realizacji zakupu sprzętu do rejestracji i znakowania (czytniki, mikroczipy), podpisanie umów z lekarzami weterynarii i lecznicami, aktualizacji i utrzymanie bazy danych całej populacji psów oraz przeprowadzenie akcji informacyjnej i propagandowej na temat programu w środowisku mieszkańców Płocka. Ponadto zakres zadania obejmuje odławianie zwierząt przy użyciu specjalistycznego sprzętu oraz realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez kastrację kotów wolno żyjących i całodobową opiekę weterynaryjną w przypadku kolizji drogowych z udziałem zwierząt. Wydatki bezpo rednie dotyczą utrzymania oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, kontynuacji realizacji autorskiego programu identyfikacji i rejestracji komputerowej psów na terenie miasta Płocka, odławiania zwierząt dzikich i zabłąkanych na terenie miasta oraz zakupu karmy dla kotów wolno żyjących.	07/WK II/G	0,40	1 084 500,00	29 171,58	1 113 671,58
8	<b>Zbieranie, przechowywanie i utylizacja zwłok zwierząt bezdomnych wolno żyjących</b> Zadanie obejmuje koordynację, zbieranie, transport, przechowywanie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt i ich części z terenu miasta oraz prowadzenie spraw w zakresie wyżywienia siłą cicieli nieruchomości z obowiązkowego utrzymania czystości i porządku. Wydatki bezpo rednie dotyczą zakupu usług związanych ze zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem zwłok zwierząt z terenu miasta Płocka.	08/WK II/G	0,44	85 000,00	32 088,79	117 088,79
9	<b>Realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b> Zadanie obejmuje realizację przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni (walka ze szkodnikami i chorobami roślin, pielęgnacja drzew i krzewów oraz nasadzenia drzew i krzewów na terenach gminnych oraz nadzór nad stanem i konserwacją zieleni na terenach gminnych - Rejon I, II, III i IV oraz tereny Skarpy Wiłanowej).	09/WK II/G	1,19	1 710 246,00	86 785,59	1 797 031,59
10	<b>Obsługa zadań inwestycyjnych</b> Zadanie obejmuje przygotowanie inwestycji do realizacji, określenie przedmiotu zamówienia, nadzór nad wykonaniem oraz rozliczanie zrealizowanych przez Oddział inwestycji.	10/WK II/G	1,13	0,00	82 409,85	82 409,85
<b>Razem:</b>			<b>8.59</b>	<b>8 444 199,02</b>	<b>626 460,65</b>	<b>9 070 659,67</b>

**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I PROCESÓW PRACY - Oddział Obsługi Procesów Pracy**

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
1	<b>Udzielanie informacji klientom Urz du Miasta Plocka</b> Zadanie dotyczy sprawnej i profesjonalnej obsługi klientów w Urz dzie Miasta poprzez udzielanie informacji ustnej i telefonicznej. Ponadto zakres rzeczowy zadania realizowanego przez Biuro Obsługi Klienta obejmuje przyjmowanie wniosków, odbiór dokumentów z wydziałów merytorycznych oraz obsług kancelarii ogólnej. Rocznie około 100 tys. osób składa wnioski, podania, pisma natomiast około 19 tys. osób uzyskuje niezb dne informacje telefonicznie poprzez Centrum Informacji Telefonicznej. W ramach Biura Obsługi Klienta 4 osoby s pracownikami BOK, a pozostałe podlegaj merytorycznie kierownikom poszczególnych oddziałów.	01/WOPII/G	4,24	0,00	309 219,25	309 219,25
2	<b>Prowadzenie archiwum zakładowego</b> Zadanie obejmuje gromadzenie, przechowywanie i udost pnianie akt pracownikom Urz du oraz osobom prywatnym. Rocznie przyjmuje si od komórek organizacyjnych około 9.000 jednostek archiwalnych. Ponadto w ramach zadania udzielane s konsultacje w zakresie prawidłowej klasyfikacji akt, opisu teczek, ustalenia terminu przekazywania akt. Zadanie obejmuje tak e kontrol kompletno ci akt wraz ze spisem zdawczo odbiorczym, nadawanie sygnatur archiwalnych, udost pnianie akt na potrzeby pracowników oraz osobom prywatnym - około 500 sztuk rocznie, przeprowadzanie kwerend archiwalnych - około 50 sztuk rocznie, analiz czasookresów przechowywania akt, wnioskowanie na brakowanie akt z Archiwum Pa stwowego. Wydatki bezpo rednie dotycz wykonania piecz tek urz dowych.	02/WOPII/G	3,10	15 000,00	226 080,11	241 080,11
3	<b>Prowadzenie kancelarii Urz du Miasta</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje przyjmowanie korespondencji z placówek pocztowych, rejestracj ilo ciow w rejestrach kancelaryjnych, kontrol pism. Ponadto w ramach zadania dokonywana jest wymiana korespondencji przeznaczonej do obiegu wewn trznego i przyjmowana jest korespondencja do wysłania. Zadanie obejmuje tak e przyjmowanie i nadawanie faksów, rozdzielanie czasopism. W ramach zadania prowadzony jest punkt wydawania przesyłek miejscowych. Wydatki bezpo rednie dotycz opłat pocztowych.	03/WOPII/G	28,24	150 000,00	2 059 516,88	2 209 516,88
4	<b>Realizacja projektu Plocka Platforma Teleinformatyczna e-Urz d</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje utrzymanie i rozwój Plockiej Platformy Teleinformatycznej e-Urz d funkcjonuj cej w Urz dzie Miasta oraz 20 miejskich jednostkach organizacyjnych (obsługa systemu w zakresie zapewnienia adekwatno ci funkcjonalno ci do wymaga prawnych i organizacyjnych; wdra anie nowych rozwi za , uzupełniaj cych istniej ce funkcje systemu). W ramach zadania realizowana jest obsługa 820 u ytkowników poprzez wiadczenie pomocy z zakresu posługiwania si Systemem Obsługi Spraw i Dokumentów Mdok. W zakresie własnym jak i przy współpracy z Wykonawc systemu realizowane s równie czynno ci administracyjne maj ce zapewni prawidłow prac systemu.	04/WOPII/G	3,44	0,00	250 875,99	250 875,99
		<b>Razem:</b>	<b>39.02</b>	<b>165 000,00</b>	<b>2 845 692,23</b>	<b>3 010 692,23</b>

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ ORGANIZACJI I PROCESÓW PRACY - Oddział Organizacji i Zasobów Ludzkich</b>						
1	<b>Obsługa posiedze Prezydenta i jego Zast pców</b> W ramach realizacji zadania przygotowywane s posiedzenia Kolegium Prezydenta, sporz dzane protokoły z przebiegu tych posiedze oraz dostarczane materiały ich uczestnikom. Ponadto w ramach zadania rejestrowane s Zarz dzenia Prezydenta Miasta, Decyzje Prezydenta Miasta, polecenia Prezydenta Miasta oraz projekty Uchwał Rady Miasta.	01/WOPI/G	1,29	0,00	94 078,50	94 078,50
2	<b>Obsługa sekretarsko - asystencka Prezydenta, jego Zast pców i Sekretarza Miasta</b> Zespół sekretarsko - asystencki prowadzi codzienn obsług biurów Prezydenta i jego Zast pców oraz Sekretarza Miasta, terminarz spotka , obsług korespondencji, koordynuje i uczestniczy w spotkaniach przeło onych z interesantami, koordynuje działania w zakresie zapewnienia wła ciwej oprawy uroczysto ci z udziałem władz miasta.	02/WOPI/G	9,84	0,00	717 622,03	717 622,03
3	<b>Doskonalenie zawodowe pracowników samorz dowych oraz podnoszenie ich kwalifikacji i umiej tno ci</b> Realizacja zadania polega na wła ciwym okre leniu potrzeb szkoleniowych, a nast pnie ich realizowaniu w celu podniesienia poziomu wiedzy i umiej tno ci pracowników. Oczekiwanym rezultatem realizacji zadania jest zwi kszenie liczby przeszkolonych pracowników w ci gu roku w celu podniesienia poziomu ich kompetencji. Cel zadania przewiduje si osi gn poprzez promowanie wiedzy i systematyczne informowanie pracowników o proponowanych tematach szkole . Wydatki bezpo rednie dotycz zakupu usług zwi zanych z obsług szkole zewn trznych i organizowanych w Urz dzie Miasta oraz kosztów diet z tytułu delegacji krajowych.	03/WOPI/G	0,89	180 000,00	64 906,87	244 906,87
4	<b>Analiza i opis stanowisk pracy, wprowadzenie systemu ocen pracowniczych, prowadzenie naboru na wolne stanowiska urz dnicze i słu by przygotowawczej w Urz dzie Miasta Płocka</b> Realizacja zadania polega na tworzeniu Kart Opisu Stanowisk Pracy w zakresie wszystkich stanowisk w Urz dzie Miasta oraz przeprowadzeniu okresowych ocen pracowniczych. Karta Opisu Stanowiska Pracy zawiera informacje o zadaniach, obowi zkach i zło ono ci stanowiska pracy, a ich okre lenie zapewnia sprawne prowadzenie systemu okresowych ocen pracowniczych, którego celem b dzie usprawnienie systemu zarz dzania kadrami i stworzenie optymalnych warunków wykorzystania potencjału pracowniczego. Ponadto zadanie obejmuje prowadzenie naboru na wolne stanowiska urz dnicze. W ramach zadania planowane jest tak e przeprowadzenie słu by przygotowawczej, polegaj cej na wprowadzeniu pracownika do pracy poprzez zorganizowanie szkole i sprawowanie opieki nad pracownikiem do momentu zako czenia słu by przygotowawczej.	04/WOPI/G	1,46	0,00	106 476,44	106 476,44
5	<b>Obsługa kadrowa pracowników</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje: pełn obsług spraw osobowych pracowników Urz du Miasta Płocka oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych; ewidencj czasu pracy; sporz dzanie sprawozdawczo ci i analiz w zakresie kadrowo - płacowym; organizacj i nadzór nad praktykantami; współprac z Miejskim Urz dem Pracy w zakresie organizowania sta y, prac	05/WOPI/G	4,60	30 000,00	335 473,71	365 473,71

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	<p>interwencyjnych i robót publicznych; opracowanie dokumentacji wyników z deklaracji pracowników Urzędu Miasta Płockich dotyczących do korzystania ze świadczenia usług leczniczych przez Zespół Opieki Zdrowotnej.</p> <p>Wydatki bezpo rednie obejmują koszty profilaktycznych badań lekarskich: wstępnych, okresowych i kontrolnych prowadzonych zgodnie z Kodeksem Pracy.</p>					
<b>6</b>	<b>Koordynacja i organizacja pracy Urzędu Miasta</b>	06/WOPI/G	4,81	0,00	350 788,82	350 788,82
	<p>W ramach zadania prowadzone są rejestry: aktów prawnych, upoważnień, wniosków i skarg, niezbędne dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu. Ponadto zadanie polega na wykonywaniu działań związanych z organizacją pracy Urzędu, a także na współpracy z Biurem Obsługi Rady Miasta w zakresie realizacji uchwał Rady Miasta i interpelacji radnych.</p> <p>W ramach zadania rozpatrywane są także wnioski, interwencje i petycje oraz skargi mieszkańców miasta Płocka; dokonywana jest weryfikacja kompletności i analiza oświadczeń majątkowych składanych przez zobowiązanych pracowników, jak również prowadzone są działania zmierzające do zapewnienia sprawnego funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.</p>					
<b>7</b>	<b>Zaopatrzenie w materiały i wyposażenie stanowisk pracy</b>	07/WOPI/G	3,70	0,00	269 837,55	269 837,55
	<p>Zadanie obejmuje: prowadzenie magazynu z materiałami piśmiennymi, eksploatacyjnymi, gospodarczymi i elektrycznymi jak również prowadzenie dokumentacji magazynowej, kartotek, dowodów przychodu oraz rozchodu; sporządzenie sprawozdania na koniec każdego miesiąca z materiałów wydanych z magazynu i przekazanie ich do Oddziału Finansowo - Księgowego; biuro czynności związane z zaopatrzeniem magazynu; uzgadnianie stanów magazynowych, prowadzenie kartotek osobistego wyposażenia dla pracowników Urzędu; prenumeratę czasopism, zamawianie i zakup wydawnictw oraz księzek; prowadzenie ewidencji środków trwałych inwentarзовych oraz znakowanie wyposażenia zgodnie z ewidencją środków trwałych. Ponadto zadanie obejmuje prowadzenie ewidencji analitycznej pozostałych środków trwałych (około 7.300 pozycji) oraz przeprowadzanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadania (około 7 postępowania rocznie).</p>					
<b>8</b>	<b>Nadzór nad utrzymaniem obiektów</b>	08/WOPI/G	2,94	540 000,00	214 411,46	754 411,46
	<p>Przedmiotem zadania jest nadzór administracyjny nad 11 budynkami biurowymi Urzędu na terenie miasta, obejmujący między innymi: prace związane z remontami biurowymi; konserwację wszelkich urządzeń technicznych (zegary na wieży Ratusza, w windy ciepłe, systemy alarmowe, systemy gaszenia gazem, windy); koordynację prac w zakresie utrzymania czystości; aktualizację wizualizacji zewnętrznej i wewnętrznej w budynkach; nadzór nad pracownikami obsługi; kompleksowe prowadzenie spraw w zakresie umów najmu wraz z ich finansowym rozliczeniem. Ponadto w ramach zadania zostaną przygotowane opisy przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związanych z wykonywaniem zadania.</p> <p>Wydatki bezpo rednie dotyczą kosztów utrzymania obiektów Urzędu Miasta.</p>					
<b>9</b>	<b>Kompleksowe prowadzenie spraw związanych ze sprawnym funkcjonowaniem Urzędu Miasta</b>	09/WOPI/G	3,22	0,00	234 831,60	234 831,60
	<p>Zadanie obejmuje prowadzenie spraw związanych z obsługą Urzędu i jego pracowników, w tym: zawieranie umów zleceń (około 180 umów rocznie); przygotowywanie listy osób korzystających z ryczałtu z tytułu użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych dla pracowników Urzędu</p>					

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	Miasta; zamawianie usług poligraficznych; zamieszczanie ogłoszeń i komunikatów prasowych; naliczanie ekwiwalentów za pranie i odzież roboczą oraz realizację wniosków o wypłatę należności za okulary korygujące wzrok; nadzór nad wykonywaniem usług w zakresie p.po; realizowanie zamówień na artykuły spożywcze, kwiaty oraz wyposażenie pomieszczeń; organizowanie uroczystości okolicznościowych, spotkań, sesji i narad; zapewnienie oflagowania miasta oraz dekoracji miejsc pamięci narodowej z okazji wydarzeń i uroczystości.					
	<b>Razem:</b>		<b>32.75</b>	<b>750 000,00</b>	<b>2 388 426,98</b>	<b>3 138 426,98</b>

**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I PROCESÓW PRACY - Oddział Teleinformatyki**

1	<b>Dostarczanie i utrzymywanie technologii informatycznych dla administracji i mieszkańców</b>	01/WOPIII/G	13,11	1 300 000,00	956 100,08	2 256 100,08
	Realizacja zadania polega na przygotowaniu i obsłudze technicznej systemów teleinformatycznych dla administracji (Urząd Miasta oraz wybrane jednostki) i mieszkańców. System zawiera: - w warstwie sprzętowej: lokalne sieci teleinformatyczne (800 punktów); rozległe sieci teleinformatyczne zawierające 44 terminale WiMax, 23 PIAP, 21 hotspot; 26 serwerów i około 900 sztuk sprzętu komputerowego, - w warstwie oprogramowania: systemy o charakterze ogólnym (500 sztuk), systemy dziedzinowe (65 sztuk). Wydatki bezpo rednie związane z serwisem pogwarancyjnym sprzętu komputerowego i aplikacji merytorycznych oraz zakupem części zamiennych do serwisowania. Wydatki bezpo rednie dotyczą opłat z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej i stacjonarnej.					
	<b>Razem:</b>		<b>13.11</b>	<b>1 300 000,00</b>	<b>956 100,08</b>	<b>2 256 100,08</b>

**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I PROCESÓW PRACY - Oddział Umów i Regulacji Prawnych**

1	<b>Przygotowanie umów i wiadczenie pomocy prawnej na rzecz organów Gminy - Miasto Płock i Urzędu Miasta Płocka</b>	01/WOPIV/G	6,12	500 000,00	446 325,90	946 325,90
	Zadanie obejmuje prowadzenie rejestru umów i porozumień, sporządzanie umów oraz wiadczenie pomocy prawnej na rzecz organów miasta, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miasta Płocka. wiadczenie pomocy prawnej polega na opiniowaniu pod względem formalno - prawnym aktów prawnych, udzielanie porad i opinii dla poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu, prowadzenie spraw sądowych zarówno z powództwa, wniosku Gminy - Miasto Płock i Skarbu Państwa jak również przeciwko Gminie - Miastu Płock i Skarbowi Państwa przed sądami powszechnymi, organami administracji rządowej i samorządowej oraz przed sądami administracyjnymi.					



## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	Wydatki bezpo rednie dotyczą wynagrodzeń dla radców prawnych, dodatkowych wynagrodzeń dla radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym, opłat sądowych i skarbowych, zaliczek sądowych, odszkodowań na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych oraz na rzecz osób fizycznych, a także kosztów postępowania sądowego i prokuratorskiego.					
	<b>Razem:</b>		<b>6.12</b>	<b>500 000,00</b>	<b>446 325,90</b>	<b>946 325,90</b>

**WYDZIAŁ PROMOCJI I INFORMACJI - Oddział Informacji Miejskiej**

<b>1</b>	<b>Obsługa medialna Urzędu Miasta Płocka</b>	01/WPRII/G	4,60	80 000,00	335 473,71	415 473,71
	Celem zadania jest informowanie mediów o działalności Urzędu Miasta Płocka, Prezydenta i Zastępców poprzez organizowanie konferencji prasowych i przygotowania materiałów informacyjnych. Ponadto zadanie obejmuje produkcję programu informacyjnego "MiastO! yje" w radio i telewizji. Wydatki bezpo rednie dotyczą usług związanych z realizacją programu oraz usług fotograficznych.					
<b>2</b>	<b>Opracowywanie i realizacja działań związanych z komunikacją społeczną oraz wizerunkiem miasta</b>	02/WPRII/G	3,63	420 000,00	264 732,52	684 732,52
	Zadanie dotyczy przygotowywania kampanii społecznych skierowanych do mieszkańców Płocka oraz kampanii informacyjnych o działaniach podejmowanych przez Urząd Miasta, a także organizacji wystaw i imprez okolicznościowych związanych z prowadzonymi kampaniami oraz upowszechniania wśród płocczan informacji o Płocku, historii, kulturze i współczesności poprzez konkursy, imprezy i wkładki informacyjne. Ponadto zadanie obejmuje wydawanie publikacji, biuletynów i informatorów cyklicznych i okolicznościowych związanych z działalnością Urzędu oraz gromadzenie informacji dotyczących badań ankietowych. W ramach zadania wykonywana jest realizacja badań własnych dotyczących opinii i potrzeb społeczności lokalnej oraz satysfakcji klienta Urzędu Miasta oraz realizacja księgi standardów CI. Zadanie dotyczy również opiniowania przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego harmonijnego i estetycznego wizerunku miasta. W ramach zadania prowadzony jest nadzór nad dystrybucją materiałów informacyjnych Urzędu Miasta. Wydatki bezpo rednie dotyczą m.in. zakupu nośników informacji, materiałów reklamowych, ogłoszeń prasowych, spotów radiowych; wydawania publikacji, biuletynów, informatorów cyklicznych i okolicznościowych; przygotowania wystaw, imprez okolicznościowych, konkursów. Ponadto wydatki bezpo rednie dotyczą realizacji strategii promocji miasta, polityki wspierania aktywności mieszkańców oraz przygotowania i wydruku informatora miejskiego.					
	<b>Razem:</b>		<b>8.23</b>	<b>500 000,00</b>	<b>600 206,23</b>	<b>1 100 206,23</b>

**WYDZIAŁ PROMOCJI I INFORMACJI - Oddział Współpracy z Zagranicą i Turystyki**

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
1	<b>Współpraca z zagranic , w tym z miastami partnerskimi</b> Realizacja zadania dotycz cego współpracy z zagranic , w tym z miastami partnerskimi (12 miast partnerskich) polega na działaniach, których celem jest kreowanie pozytywnego wizerunku miasta w Polsce i poza granicami kraju. Cel zadania przewiduje si osi gn poprzez rozwój współpracy z ró nymi instytucjami w kraju i za granic oraz dostarczanie im informacji dotycz cych miasta Płocka. Wydatki bezpo rednie obejmuj koszty: organizacji imprez m.in. Pikniku Europejskiego, diet z tytułu delegacji zagranicznych, organizacji konkursu dla organizacji pozarz dowych w zakresie współpracy z zagranic oraz innych usług zwi zanych ze współprac z zagranic .	01/WPRI/G	3,25	430 000,00	237 019,47	667 019,47
	<b>Razem:</b>		<b>3.25</b>	<b>430 000,00</b>	<b>237 019,47</b>	<b>667 019,47</b>

**WYDZIAŁ PROMOCJI I INFORMACJI - Zespół Promocji**

1	<b>Promocja miasta Płocka</b> Realizacja zadania dotycz cego promocji miasta Płocka polega na działaniach, których celem jest kreowanie pozytywnego wizerunku miasta Płocka. Wydatki bezpo rednie obejmuj koszty: kampanii promocyjnych, organizacji imprez, wydawnictw okoliczno ciowych, usług zwi zanych z publikacj broszur i wydawnictw promuj cych miasto, materiałów promocyjnych dotycz cych imprez, ogłosze i tekstów promocyjnych zwi zanych z Płockiem, realizacji filmów promocyjnych, a tak e zakupu upominków i gad etów dla delegacji odwiedzaj cych miasto i dla osób z Płocka b d cych w delegacji i reprezentuj cych miasto oraz innych usług zwi zanych z promocj miasta.	01/WPRIII/G	5,25	7 210 000,00	382 877,61	7 592 877,61
	<b>Razem:</b>		<b>5.25</b>	<b>7 210 000,00</b>	<b>382 877,61</b>	<b>7 592 877,61</b>

**WYDZIAŁ PROMOCJI I INFORMACJI - Zespół Wizerunku Miasta**

1	<b>Podnoszenie estetycznej warto ci miasta</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje opiniowanie przedsi wzi zmiierzaj cych do zapewnienia cało ciowego, harmonijnego i estetycznego wizerunku miasta; realizacj działań w zakresie estetyki wizualnej obiektów nale cych do Gminy tj.: wymiana tablic informacyjnych, przygotowywanie wystaw plenerowych, dbanie o branding miasta oraz realizacj zało e ksi gi standardów. W ramach zadania planowane jest przygotowywanie projektów graficznych zwi zanych z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi wydziałów merytorycznych Urz du Miasta, organizacja i oprawa wizualna imprez okoliczno ciowych oraz opiniowanie i akceptowanie projektów wszystkich publikacji wydawanych przez Urz d Miasta i jednostki bud etowe w zakresie estetyki wizualnej oraz zgodno ci z zasadami Ksi gi Standardów. Wydatki bezpo rednie obejmuj obsług i konserwacj billboardów, branding oraz przygotowywanie wystaw i imprez okoliczno ciowych.	01/WPRIV/G	1,25	35 000,00	91 161,33	126 161,33
---	--	------------	------	-----------	-----------	------------

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
		<b>Razem:</b>	<b>1.25</b>	<b>35 000,00</b>	<b>91 161,33</b>	<b>126 161,33</b>

**WYDZIAŁ SKARBU I BUD ETU - Oddział Bud etu**

<b>1</b>	<b>Opracowanie, aktualizacja i analiza bud etu miasta w układzie klasyfikacji bud etowej i w układzie zadań</b>	01/WSBIII/G	6,45	0,00	470 392,49	470 392,49
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje: analiz i weryfikację materiałów planistycznych składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne; opracowanie projektu uchwały budżetowej miasta wraz z aktualizacją wieloletniej prognozy finansowej; przygotowywanie projektów Uchwał Rady Miasta w sprawie zmian Uchwały Budżetowej (około 12 rocznie); przygotowywanie projektów Uchwał Rady Miasta w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej (około 12 rocznie); przygotowywanie projektów Zarządzenia Prezydenta w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków (około 40 rocznie); przygotowywanie projektów Zarządzenia Prezydenta w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej (około 12 rocznie); przygotowywanie projektów Zarządzenia Prezydenta w sprawach: planu finansowego urzędu jednostki samorządu terytorialnego, planu finansowego zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz planu finansowego jednostek budżetowych dostosowanego do uchwały budżetowej miasta; bieżąca aktualizacja planu wydatków bieżących i majątkowych budżetu miasta. W zakresie analizy budżetu miasta Płocka zadanie obejmuje opracowywanie zestawień i analiz finansowo - rzeczowych dotyczących planu wydatków budżetowych oraz zadużenia.					
<b>2</b>	<b>Dotacje dla gminnych instytucji kultury</b>	01/WSBIII/D/G	0,00	9 943 000,00	0,00	9 943 000,00
	Wydatki bezpo rednie w zadaniu stanowi dotacje podmiotów do działalności kulturalnej dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki - 8.560.000,00 zł. oraz Chóru Pueri et Puellae Cantores Plocenses - 1.350.000,00 zł. Ponadto w ramach wydatków bezpo rednich dotacja celowa dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki w wysokości 24.000,00 zł. przeznaczona zostanie na realizację zadania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwoju Problematyki Alkoholowej oraz dotacja celowa w wysokości 9.000,00 zł. na realizację zadania Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.					
<b>3</b>	<b>Sporządzenie obowiązkowych sprawozdań</b>	02/WSBIII/G	2,55	0,00	185 969,12	185 969,12
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje: analiz finansowych i rzeczowych sprawozdań jednostkowych składanych przez zobowiązane podmioty, opracowanie opisowej informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta za I półrocze oraz rocznego opisowego sprawozdania z wykonania budżetu, opracowanie zbiorczego sprawozdania budżetowego. Ponadto zadanie obejmuje sporządzenie zbiorczego sprawozdania finansowego obejmującego bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki oraz bilans skonsolidowany jak również sporządzenie pisemnej informacji o przebiegu realizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej.					

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

LP.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
4	<b>Analiza stanu zadłu enia miasta Płocka</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje: aktualizacj i bie c analiz stanu zadłu enia; planowanie dotycz ce warto ci zadłu enia ogółem, wysoko ci obsługi zadłu enia w poszczególnych latach; opracowywanie wieloletnich analiz finansowych; współprac z bankami i instytucjami finansowymi w zakresie obsługi zaci gni tych po yczech, kredytów i wyemitowanych obligacji. Aktualnie obsługiwane s 2 po yczki preferencyjne, 8 kredytów, 15 serii obligacji. Ponadto w ramach zadania przygotowywane s : projekty Zarz dze Prezydenta Miasta zwi zane z zadłu eniem, informacje dotycz ce sytuacji finansowej miasta dla potrzeb Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz cz ci finansowe wniosków o pozyskanie rodków finansowych ze ródeł zewn trznych. Wydatki bezpo rednie dotycz kosztów odsetek od kredytów i po yczech zaci gni tych przez miasto oraz wyemitowanych obligacji jak równie rozlicze z tytułu por cze .	03/WSBIII/G	1,38	36 073 186,97	100 642,11	36 173 829,08
5	<b>Rezerwy bud etowe</b> rodky zaplanowane w zadaniu stanowi rezerw ogóln w wysoko ci 2.000.000,00 zł. oraz rezerwy celowe w ł cznej wysoko ci 8.410.000,00 zł., w tym: rezerwa na wypłaty nieperiodyczne (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe dla pracowników Urz du Miasta Płocka i nieo wiatowych jednostek organizacyjnych) - 1.800.000,00 zł., rezerwa na realizacj zada własnych z zakresu zarz dzania kryzysowego - 1.610.000,00 zł. oraz rezerwa na wydatki bie ce placówek o wiatowo - wychowawczych, których nie mo na było przewidzie na etapie planowania - 5.000.000,00 zł., w tym w zakresie wynagrodze i składek od nich naliczonych - 4.000.000,00 zł. oraz w zakresie zada statutowych - 1.000.000,00 zł.	03/WSBIII/D/G	0,00	10 410 000,00	0,00	10 410 000,00
6	<b>Nadzór finansowy nad jednostkami organizacyjnymi miasta Płocka</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje prowadzenie dora nych kontroli gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych miasta, a tak e bie c kontrol przepływów pieni nych, sporz dzanie tygodniowych limitów wydatków poszczególnych jednostek bud etowych oraz ich bie c analiz , opiniowanie pod k tem finansowym zmian form organizacyjno - prawnych bud etowych jednostek organizacyjnych, kontrol limitów zatrudnienia w powi zaniu z osobowym funduszem wynagrodze , kontrol zasad gospodarki pozabud etowej prowadzonej w formie planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku, monitoring limitów kilometrów na korzystanie przez kierowników bud etowych jednostek organizacyjnych z samochodów prywatnych do celów słu bowych oraz limitów rozmów telefonicznych z telefonów komórkowych, monitoring realizacji ustale Prezydenta Miasta Płocka dotycz cych działalno ci jednostek.	04/WSBIII/G	3,07	0,00	223 892,24	223 892,24
		<b>Razem:</b>	<b>13,45</b>	<b>56 426 186,97</b>	<b>980 895,96</b>	<b>57 407 082,93</b>

**WYDZIAŁ SKARBU I BUD ETU - Oddział Finansowo-Ksi gowy**

1	<b>Ewidencja finansowo - ksi gowa wydatków Urz du Miasta</b> Przedmiotem zadania jest prowadzenie ewidencji finansowo - ksi gowej na kontach syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych wydatków bie cych, maj tkowych i innych rodków	01/WSBII/G	19,45	220 000,00	1 418 470,37	1 638 470,37
---	---	------------	-------	------------	--------------	--------------

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	wyodr bnionych oraz maj tku trwałego i obrotowego. Ponadto zadanie dotyczy realizacji płatno ci gotówkowych (głównie wypłaty delegacji krajowych i zagranicznych, diet radnych, dodatków mieszkaniowych, kaucji mieszkaniowych, nale no ci z tytułu umów zlece i umów o dzieło) oraz płatno ci bezgotówkowych dla kontrahentów Urz du Miasta. W zakresie płac pracowników prowadzona jest pełna obsługa w zakresie naliczania i wypłacania wynagrodze oraz innych wiadcze przysługuj cych pracownikom, sporz dzania deklaracji do ZUS i Urz du Skarbowego, wydawania za wiadcze o wysoko ci dochodów. Wydatki bezpo rednie dotycz kosztów obsługi bankowej oraz ró nic kursowych zwi zanych z rozliczaniem podró y zagranicznych.					
2	<b>Wpłata na rzecz Bud etu Pa stwa z przeznaczeniem na cz równowa c subwencji ogólnej</b>	02/WSBII/G	0,00	15 393 801,00	0,00	15 393 801,00
	Wydatki bezpo rednie dotycz wpłaty na rzecz Bud etu Pa stwa z przeznaczeniem na cz równowa c subwencji ogólnej. Wysoko wpłaty okre lona została przez Ministra Finansów w pi mie Nr ST3/4820/9/2012 z dnia 10 pa dziernika 2012 roku.					
3	<b>Obsługa finansowa i administracyjna systemu gospodarowania odpadami komunalnymi</b>	03/WSBII/G	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00
	Zadanie dotyczy obsługi administracyjnej i finansowej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi wynikaj ce go z ustawy o utrzymaniu porz dku i czysto ci w gminach. Wydatki bezpo rednie planuje si przeznaczy na pokrycie kosztów wynagrodze wraz z pochodnymi pracowników realizuj cych zadania wynikaj ce z ww. ustawy oraz wydatki rzeczowe zwi zane z kosztami obsługi administracyjnej systemu.					
	<b>Razem:</b>		<b>19.45</b>	<b>16 113 801,00</b>	<b>1 418 470,37</b>	<b>17 532 271,37</b>

**WYDZIAŁ SKARBU I BUD ETU - Oddział Podatków i Opłat**

1	<b>Planowanie dochodów bud etowych z podatków i opłat, wymiar i kontrola podatkowa</b>	01/WSBI/G	8,36	0,00	609 687,01	609 687,01
	W ramach zadania prowadzony jest wymiar podatków od osób prawnych i wystawiane s decyzje wymiarowe dla osób fizycznych oraz decyzje i postanowienia w zakresie stosowania ulg podatkowych. Zadanie obejmuje równie wydawanie za wiadcze o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych i za wiadcze potwierdzaj cych figurowanie w ewidencji podatkowej; sporz dzanie sprawozda o udzielonej pomocy publicznej dla przedsi biorców; sprawozda o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz zbiorczych informacji o nieudzieleniu tej pomocy; sprawozda o zaległo ciach przedsi biorców we wpłatach wiadcze nale nych na rzecz sektora finansów publicznych. Ponadto przeprowadzane s kontrole w zakresie prawidłowo ci i powszechno ci opodatkowania podatkiem od nieruchomości, podatkiem rolnym, podatkiem le nym i podatkiem od rodków transportowych, a tak e kontrole w zakresie prawidłowo ci poboru opłaty targowej przez inkasentów oraz opłaty skarbowej w komórkach organizacyjnych Urz du Miasta Płocka.					

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
2	<b>Podatki i opłaty lokalne, nadzór i analityka dochodów</b> Zadanie obejmuje: prowadzenie księgowości organu podatkowego jednostki i funduszy strukturalnych; pobór i ewidencje należności podatkowych i opłat lokalnych oraz należności z tytułu sprzedaży i mienia komunalnego, użytkownika wieczystego, czynszu dzierżawnego; rozliczanie podatku VAT; sprawozdawczość z zakresu dochodów. W celu poprawy ogólnie podatków i opłat prowadzone są działania windykacyjne, polegające na wystawianiu: upomnień i wezwania do zapłaty oraz osobistego stawiania się w Urzędzie Miasta, tytułów wykonawczych, postanowień o wszczęciu postępowania w sprawie określenia zaległości, postanowień w zakresie zebranego materiału dowodowego w przedmiotowej sprawie, decyzji określających zaległości, pozwów składanych do Wydziału Cywilnego Sądu Rejonowego z tytułu zadłużenia za dzierżawę oraz wieczyste użytkowanie gruntów Gminy. Ponadto zadanie obejmuje obsługę kasową klienta w budynkach Urzędu Miasta w zakresie poboru podatków i opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych.	02/WSBI/G	23,80	0,00	1 735 711,81	1 735 711,81
3	<b>Egzekucja administracyjna należności pieniężnych</b> W ramach zadania prowadzona jest egzekucja administracyjna dochodów własnych. Celem poprawy wskaźnika ogólnie występuje się z wnioskami o udostępnienie danych osobowych zobowiązanych do Naczelnika Urzędu Skarbowego, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz innych instytucji, dokonuje się zajęć wierzytelności oraz zgłasza się do Sądu Rejonowego wnioski o wpis hipoteki przymusowej. Wydatki bezpo rednie dotyczą opłaty komorniczej, kosztów egzekucyjnych, opłaty za wniosek o wpis hipoteki, opłaty za wniosek o zarządzenie zabezpieczenia należności, kosztów doręczenia korespondencji.	03/WSBI/G	6,22	20 000,00	453 618,80	473 618,80
4	<b>Wpłata wynagrodze z tytułu poboru podatków i opłat</b> Wydatki bezpo rednie dotyczą wynagrodze z tytułu inkasa za pobór opłaty targowej w wysokości 50% wpływów należnych gminie przysługujących następującym inkasentom: Rynex Sp z o.o., Targpol S.A. oraz Przedsiębiorstwu Wielobranowemu Marek Bujalski zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Płocka w sprawie opłaty targowej na terenie miasta. Ponadto wydatki dotyczą wynagrodze z tytułu inkasa za pobór opłaty od posiadania psów w wysokości 20% zainkasowanej opłaty przysługującej Polskiemu Towarzystwu Rejestracji i Identyfikacji Zwierząt w Gdańsku, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Płocka w sprawie opłaty od posiadania psów. Wydatki obejmują także wynagrodzenie z tytułu inkasa za pobór opłaty skarbowej w wysokości 5% przysługujące następującym inkasentom: Bank Gospodarki Krajowej S. A. - Oddział w Płocku, Bank Spółdzielczy Mazowsze w Płocku, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Płocka w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.	04/WSBI/G	0,00	700 500,00	0,00	700 500,00
5	<b>Wpłata na rzecz Mazowieckiej Izby Rolniczej</b> Wydatki bezpo rednie dotyczą wpłaty na rzecz Mazowieckiej Izby Rolniczej w wysokości 2% uzyskanych wpływów z tytułu podatku rolnego, pobieranego na obszarze działania izby, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 1995 roku o izbach rolniczych.	05/WSBI/G	0,00	4 800,00	0,00	4 800,00

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

LP.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
6	<b>Zwrot dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości</b> Wydatki bezpo rednie w zakresie zadania dotyczą wpływów pochodzących z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uzyskiwanych z tytułu zwrotu należnych nie pobranych zasiłków okresowych, stałych, świadczeń rodzinnych oraz nadpłaconych składek zdrowotnych.	06/WSBI/G	0,00	281 000,00	0,00	281 000,00
<b>Razem:</b>			<b>38.38</b>	<b>1 006 300,00</b>	<b>2 799 017,62</b>	<b>3 805 317,62</b>

**WYDZIAŁ SPORTU I REKREACJI**

1	<b>Współpraca z płockimi klubami sportowymi i stowarzyszeniami kultury fizycznej</b> Powyższe zadanie ma na celu ocenę realizacji zadań statutowych oraz współpracę z klubami i stowarzyszeniami sportowymi i innymi organizacjami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej. Wydatki bezpo rednie dotyczą dofinansowania szkolenia w zakresie kultury fizycznej oraz startów płockich zawodników w zawodach sportowych o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym oraz organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie miasta. Dzięki środkom otrzymanym z budżetu płockie kluby osiągnęły medalowe miejsca na arenach ogólnopolskich i międzynarodowych, a przede wszystkim gwarantują dzieciom i młodzieży szeroki wachlarz dyscyplin sportowych. Ponadto w ramach zadania pełniony jest nadzór merytoryczny nad jednostkami budżetowymi - Miejskim Zespołem Obiektów Sportowych oraz Centrum Widowiskowo - Sportowym.	01/WSR/G	3,65	1 458 000,00	266 191,10	1 724 191,10
2	<b>Współorganizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych</b> Zadanie obejmuje promowanie aktywnego modelu spędzania wolnego czasu przez mieszkańców miasta. Obejmuje współpracę z podległymi jednostkami budżetowymi tj. Miejskim Zespołem Obiektów Sportowych i Centrum Widowiskowo - Sportowym, stowarzyszeniami kultury fizycznej, mediami i innymi podmiotami w zakresie współorganizacji imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie miasta. Wydatki bezpo rednie dotyczą wypłat nagród Prezydenta Miasta za osiągnięcia sportowe oraz stypendiów sportowych.	02/WSR/G	4,35	830 500,00	317 241,45	1 147 741,45
<b>Razem:</b>			<b>8.00</b>	<b>2 288 500,00</b>	<b>583 432,55</b>	<b>2 871 932,55</b>

**WYDZIAŁ STRATEGII ROZWOJU MIASTA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY - Oddział Gospodarki Przestrzennej**

1	<b>Opracowania planistyczne</b> Zadanie obejmuje przygotowanie opracowań przyrodniczych stwarzających wytyczne ekologiczne do projektowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, nadzorowanie prac projektantów w zakresie wykonywania opracowań ekofizjograficznych, opiniowanie i sprawdzanie	01/WRMII/G	5,50	260 000,00	401 109,87	661 109,87
---	---	------------	------	------------	------------	------------

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	<p>opracowa i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod k tem spełniania przez nie wymogów ustawowych w zakresie realizacji obowi zku ochrony rodowiska przyrodniczego. W ramach zadania przygotowywane s analizy i opracowania programowe dla potrzeb realizacji strategii zrównowa onego rozwoju miasta w zakresie planistycznym i zmian studium uwarunkowa i kierunków zagospodarowania przestrzennego.</p> <p>Wydatki bezpo rednie dotycz kosztów usług zwi zanych z opracowywaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opracowa ekofizjograficznych oraz archiwizacji planów i innych opracowa planistycznych. Ponadto wydatki bezpo rednie dotycz kosztów posiedze Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.</p>					
2	<p><b>Formułowanie zało e polityki przestrzennej miasta</b></p> <p>Zadanie polega na monitorowaniu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i tworzeniu wytycznych do polityki przestrzennej miasta. W ramach zadania przygotowywane s analizy planistyczne b d ce podstaw podj cia Uchwał Rady Miasta o przyst pieniu do sporz dzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.</p> <p>Wydatki bezpo rednie obejmuj przygotowywanie, sporz dzenie i nadzorowanie zało e polityki przestrzennych miasta, opracowa programowo - przestrzennych i urbanistycznych oraz sporz dzenie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i ocen aktualno ci miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowa i kierunków zagospodarowania przestrzennego.</p>	02/WRMII/G	4,18	144 372,00	304 843,50	449 215,50
3	<p><b>Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu</b></p> <p>Zadanie polega na przeprowadzaniu na wnioszek zainteresowanego post powania administracyjnego w celu wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy wydanej na podstawie analiz urbanistycznych sporz dzanych przez osoby wpisane na list izb samorz du zawodowego urbanistów lub architektów. Zadanie obejmuje przyjmowanie wniosków - około 800 szt. rocznie, wydawanie decyzji i postanowie - około 500 szt. rocznie, wydawanie opinii i za wiadcze - około 50 szt. rocznie. Ponadto zadanie obejmuje przygotowywanie wyja nie na zło one odwołania, interpelacje i skargi; przeprowadzanie rozpraw administracyjnych w sprawach konfliktowych oraz informowanie publiczne o realizacji zamierzonych inwestycji w celu udziału społecze stwa w post powaniu administracyjnym w sprawach ochrony rodowiska. Wydatki bezpo rednie dotycz zakupu usług zwi zanych z przygotowaniem opinii urbanistycznych, projektów decyzji i udziału w rozprawach administracyjnych.</p>	03/WRMII/G	6,45	110 000,00	470 392,49	580 392,49
4	<p><b>Realizacja projektu pn. "Przygotowanie nowych terenów inwestycyjnych w Gminie - Miasto Płock"</b></p> <p>Zadanie dotyczy przygotowania oraz koordynowania wdro enia i realizacji projektu pn. "Przygotowanie nowych terenów inwestycyjnych w Gminie - Miasto Płock", którego głównym celem jest wzmocnienie i ułatwienie dost pu inwestorów do nowych atrakcyjnych terenów inwestycyjnych na terenie Gminy - Miasto Płock w okresie od 2014 do 2019 roku dla trzech odr bnych obszarów: nadbrze nego rzeki Wisły na odcinku od Jaru Brze nicy do terenów Płockiego Towarzystwa Wio larskiego, lotniska w Płocku i terenów przyległych, Jaru Brze nicy w granicach administracyjnych Miasta. Działania realizowane w ramach projektu stanowi maj po rednie wsparcie dla przedsi biorców, ułatwiaj c im dost p do ww. terenów i mo liwo inwestowania,</p>	04/WRMII/G	0,32	475 738,33	23 337,30	499 075,63



## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	tworzyć nową infrastrukturę dla mieszkańców, przedsiębiorców i turystów, co przyczyni się do rozwoju gospodarki. Wydatki bezpo rednie dotyczą sporządzenia analiz, studiów wykonalności, koncepcji zagospodarowania terenu oraz promocji terenów. Zadanie realizowane jest z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej w ramach programu Innowacyjna Gospodarka.					
		<b>Razem:</b>	<b>16.45</b>	<b>990 110,33</b>	<b>1 199 683,16</b>	<b>2 189 793,49</b>

**WYDZIAŁ STRATEGII ROZWOJU MIASTA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY - Oddział Strategii Rozwoju Miasta**

<b>1</b>	<b>Prognozowanie rozwoju miasta</b>	01/WRMI/G	5,65	150 000,00	412 049,23	562 049,23
	Celem zadania jest: dokonywanie studiów i analiz stanu poszczególnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz stopnia zaspokajania potrzeb i jakości życia mieszkańców; przygotowywanie raportów, sprawozdań i prezentacji oraz koordynacja prac nad Wieloletnim Planem Inwestycyjnym. W ramach zadania podejmowane będą działania w celu przygotowywania projektów dokumentów związanych z realizacją Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta. Ponadto zadanie obejmuje sporządzenie prognoz rozwoju miasta, formułowanie i opracowywanie we współpracy z innymi komórkami Urzędu Miasta, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami nadrzędnych celów i priorytetów rozwoju miasta. Do celów realizacji zadania należy również zbieranie i opracowywanie danych i materiałów statystycznych. Wydatki bezpo rednie dotyczą kosztów związanych z przygotowaniem dokumentów programowych i wykonaniem niezbędnych analiz dotyczących funkcjonowania miasta.					
<b>2</b>	<b>Opracowanie i realizacja polityki rewitalizacji Miasta</b>	02/WRMI/G	2,60	720 000,00	189 615,58	909 615,58
	W ramach realizacji zadania podejmowane będą następujące czynności: rozpatrywanie wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, podpisywanie umów z beneficjentami, kontrola realizacji prac, rozliczanie dotacji; monitorowanie realizacji projektów wpisanych do Lokalnego Programu Rewitalizacji; współpraca z realizatorami projektów, aktualizacja Lokalnego Programu Rewitalizacji, udzielanie informacji o źródłach finansowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz promocja Programu Rewitalizacji. Wydatki bezpo rednie dotyczą udzielania dotacji prywatnym właścicielom na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków.					
		<b>Razem:</b>	<b>8.25</b>	<b>870 000,00</b>	<b>601 664,81</b>	<b>1 471 664,81</b>

**WYDZIAŁ STRATEGII ROZWOJU MIASTA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY - Zespół Organizacyjno-Finansowy**

## Wykaz zadań publicznych realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
1	<b>Obsługa administracyjna</b> Zadanie polega na prowadzeniu spraw organizacyjnych, finansowych oraz sprawozdawczości z realizacji zadań budżetowych. Wydatki bezpo rednie dotyczą archiwizacji dokumentów.	01/WRMV/G	3,10	20 000,00	226 080,11	246 080,11
	<b>Razem:</b>		<b>3.10</b>	<b>20 000,00</b>	<b>226 080,11</b>	<b>246 080,11</b>

**WYDZIAŁ STRATEGII ROZWOJU MIASTA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY - Zespół Polityki Infr. Miejskiej**

1	<b>Formułowanie zasad polityki w zakresie infrastruktury miejskiej</b> Zadanie obejmuje czynności polegające na opracowaniu planów rozwoju sieci drogowej, koordynacji planowania i realizacji inwestycji i remontów prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta oraz współpracę z podmiotami zewnętrznymi w zakresie wymiany informacji o planowanych zamierzeniach inwestycyjnych i remontach. Wydatki bezpo rednie dotyczą prac w zakresie usieciowienia miasta.	01/WRMIV/G	2,06	50 000,00	150 233,88	200 233,88
2	<b>Utrzymanie sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej</b> Zadanie polega na bieżącym kontrolowaniu sprawności sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej, prowadzeniu spraw z zakresu kontroli parametrów cieków zarówno na wylotach kanalizacji deszczowej do odbiorników jak i na terenie podmiotów gospodarczych. Wydatki bezpo rednie dotyczą bieżącego utrzymania sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej oraz realizacji należności za zakup energii elektrycznej do celów oświetlenia terenów oczyszczalni oraz funkcjonowania przepompowni wód deszczowych.	02/WRMIV/G	1,00	2 180 628,00	72 929,07	2 253 557,07
3	<b>Obsługa zadań inwestycyjnych</b> Zadanie obejmuje przygotowanie inwestycji do realizacji, określanie przedmiotu zamówienia, nadzór nad wykonaniem oraz rozliczanie zrealizowanych inwestycji.	03/WRMIV/G	0,01	0,00	729,29	729,29
4	<b>Realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b> Zadanie obejmuje realizację przedsięwziętych z ochroną przyrody i gospodarką wodną, w tym konserwację odbiorników wód deszczowych.	04/WRMIV/G	0,03	100 000,00	2 187,87	102 187,87
	<b>Razem:</b>		<b>3.10</b>	<b>2 330 628,00</b>	<b>226 080,11</b>	<b>2 556 708,11</b>

**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1	<b>Obsługa proceduralna zamówień publicznych</b> Zakres rzeczowy zadania obejmuje: sprawdzanie dokumentacji przetargowej, wydawanie	01/WZP/G	11,00	0,00	802 219,75	802 219,75
---	--	----------	-------	------	------------	------------

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	zainteresowanym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przyjmowanie ofert, udzielanie informacji o rozpoczęciu i zakończeniu postępowania, przekazywanie do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wszczęciu i wyniku postępowania publicznego. Ponadto po dokonaniu oceny ofert i zaproponowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez komisję przetargową (około 200 postępowania rocznie) Wydział Zamówień Publicznych analizuje całą dokumentację przetargową i przekazuje Prezydentowi swoje stanowisko. Zakres zadania obejmuje również opracowywanie zbiorczego harmonogramu i rocznych sprawozdań z realizacji zamówień publicznych.					
		<b>Razem:</b>	<b>11,00</b>	<b>0,00</b>	<b>802 219,75</b>	<b>802 219,75</b>

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH**

<b>1</b>	<b>Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców</b>	01/WZK/G	43,67	2 047 300,00	3 184 812,39	5 232 112,39
	Zadanie dotyczy koordynacji spraw związanych z bezpieczeństwem mieszkańców miasta, w tym wydawania zezwoleń zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych. W ramach zadania realizowana jest całodobowa obserwacja określonych rejonów miasta oraz przygotowywane są materiały wizyjne na potrzeby Policji, Prokuratury i innych upoważnionych służb i inspekcji. Obsługa Centrum Monitoringu Wizyjnego realizowana jest całodobowo w systemie zmianowym. Wydatki bezpo rednie obejmują rozwój monitoringu wizyjnego miasta o kolejne 10 kamer, opłaty czynszu za wynajem systemu monitoringu, dzierżawę, zakup materiałów i środków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum Monitoringu Wizyjnego oraz zakup nagród dla laureatów konkursów z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.					
<b>2</b>	<b>Zapobieganie i zarządzanie kryzysowe</b>	02/WZK/G	8,42	23 000,00	614 062,75	637 062,75
	Realizacja zadania dotyczącego zapobiegania i zarządzania kryzysowego polega na ograniczeniu skutków sytuacji kryzysowych, m.in. poprzez natychmiastowe powiadomienie służb ratowniczych i instytucji odpowiedzialnych za niesienie pomocy i utrzymanie porządku w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia i mienia mieszkańców miasta. Zakres rzeczowy zadania obejmuje również wykonywanie zadań z zakresu planowania cywilnego. Wydatki bezpo rednie dotyczą zakupu materiałów, sprzętu i usług związanych z koniecznością podjęcia natychmiastowych działań spowodowanych zagrożeniem życia, zdrowia i mienia mieszkańców.					
<b>3</b>	<b>Organizacja i realizacja przedsięwzięcia z zakresu obrony cywilnej</b>	03/WZK/G	3,23	112 100,00	235 560,89	347 660,89
	Realizacja zadania polega na zapewnieniu Szefowi Obrony Cywilnej Miasta dokumentacji oraz środków niezbędnych do realizacji ustawowych zadań poprzez: opracowanie planów obrony cywilnej, przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu łączności i wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, tworzenie i przygotowywanie do działania formacji obrony cywilnej, przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania					

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	masowego zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców Płocka, prowadzenie magazynu przeciwpożarowego, integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych. W ramach zadania udzielana jest pomoc rzeczowa osobom poszkodowanym w czasie klęsk żywiołowych oraz potrzebującym, przy współpracy z instytucjami i organizacjami powołanymi do udzielania pomocy. Wydatki bezpo rednie dotyczą utrzymania magazynów obrony cywilnej; zakupu usług, materiałów i sprzętu zapewniających sprawno eksploatacyjno studni awaryjnych, systemu alarmowego miasta i systemu łączności radiowej; kosztów szkoleń członków formacji obrony cywilnej i kadry kierowniczej Urzędu Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży z zakresu ochrony ludności oraz zakupu upominków dla darczyńców. W ród wydatków bezpo rednich kwota w wysokości 4.500,00 zł pochodzi z dotacji celowej na zadania zlecone gminy i dotyczy kosztów organizacji szkoleń i wiczeń.					
4	<b>Koordynowanie i realizacja pozamilitarnych przygotowań obronnych przez podmioty na terenie miasta</b> Realizacja zadania dotyczącego koordynowania pozamilitarnych przygotowań obronnych polega na przygotowaniu podmiotów z terenu miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Oczekiwanym rezultatem zadania jest pełna realizacja ustawowych obowiązków oraz świadczenie wiadomości podmiotów zaangażowanych w realizację przedsięwzięć obronnych i ich wiedzy z zakresu wykonywania zadań w warunkach osiągnięcia wyszych stanów gotowości obronnej. Cel zadania planuje się osiągnąć poprzez współpracę z podmiotami z terenu miasta oraz systematyczne szkolenie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych.	04/WZK/G	2,12	0,00	154 609,62	154 609,62
<b>Razem:</b>			<b>57,44</b>	<b>2 182 400,00</b>	<b>4 189 045,65</b>	<b>6 371 445,65</b>

**WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH**

1	<b>Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwoju Żywności Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii</b> Zadanie obejmuje przygotowanie oraz realizację założeń Programów, w tym działania związane ze świadczeniem dostępu do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu; udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie; prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwoju żywności problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii; wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwojowi żywności problemów alkoholowych i narkotykowych oraz przeciwdziałaniu przemocą w rodzinie, w tym przeprowadzanie otwartych konkursów ofert oraz nadzór nad zawartymi umowami. Wydatki bezpo rednie związane z pokryciem: kosztów opłat sądowych związanych z kierowaniem do Sądu wniosków o zobowiązanie do leczenia odwykowego; wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia terapeutyczne, osób realizujących programy profilaktyczne, osób realizujących zadania programu; wynagrodzenia dla członków Miejskiej Komisji Rozwoju Żywności	01/WZS/G	4,67	2 179 855,00	340 578,75	2 520 433,75
---	---	----------	------	--------------	------------	--------------

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
	<p>Probleatów Alkoholowych, biegłych przeprowadzających badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, pracowników Punktu Konsultacyjnego w Miejskim Centrum Rozwojowania Problemów Społecznych.</p> <p>Ponadto wydatki dotyczą dofinansowania działalności instytucji oraz organizacji pozarządowych. Rodzki finansowe przeznaczone zostaną także na realizację działań profilaktycznych w placówkach o wiatowo-wychowawczych, organizacji szkoleń, diagnoz potrzeb, ewaluację prowadzonych działań, przeprowadzanie lokalnych akcji profilaktycznych oraz włączanie się do kampanii ogólnopolskich. Wydatki obejmują również koszty utrzymania Klubów Profilaktyki Rodowiskowej oraz Ośrodka Profilaktyki i Terapii, organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, jak również zakup materiałów edukacyjno - informacyjnych.</p>					
2	<p><b>Współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie pomocy społecznej oraz wspieranie rodziny i zlecanie im realizacji zadań w tym zakresie</b></p> <p>Zadanie obejmuje przeprowadzenie konkursu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz nadzór nad zawartymi umowami.</p> <p>Wydatki bezpo rednie dotyczą dofinansowania zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe w zakresie: pomocy najuboższym grupom społecznym, dożywiania, organizacji wolnego czasu dla dzieci i osób dorosłych, imprez, spotkań, festynów rodzinnych, aktywizacji społecznej i wspierania osób niepełnosprawnych, poradnictwa specjalistycznego oraz promocji modelu rodziny zdrowej moralnie. Ponadto zadanie obejmuje sprawowanie nadzoru merytorycznego i finansowego nad działalnością w/w placówek wsparcia dziennego oraz organizacji i świadczenie usług opiekuńczych.</p>	02/WZS/G	1,56	4 432 000,00	113 769,35	4 545 769,35
3	<p><b>Realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych adresowanych do mieszkańców miasta Płocka; prowadzenie o wiaty zdrowotnej</b></p> <p>Zadanie obejmuje przygotowanie profilaktycznych programów zdrowotnych i wystanie ich do zaopiniowania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych, następnie przygotowanie i przeprowadzenie konkursów na wybór realizatora ww. programów, ich finansowanie oraz nadzór nad realizacją zawartych umów. Programy realizowane są we współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.</p> <p>Ponadto zadanie dotyczy: prowadzenia działań z zakresu promocji zdrowia; udzielania świadczeń zdrowotnych; organizacji szkoleń, seminariów, konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną; organizacji szkoleń i warsztatów edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i udzielania świadczeń zdrowotnych; organizacji imprez o tematyce prozdrowotnej i promujących zdrowy styl życia, w szczególności akcji profilaktycznych, kampanii prozdrowotnych, konkursów, pogadanek, festynów, happeningów. Zadanie obejmuje także prowadzenie programów edukacyjnych propagujących wiedzę o zdrowiu, czynnikach ryzyka i zapobieganiu chorobom oraz współpracę z instytucjami i organizacjami w zakresie prowadzenia o wiaty zdrowotnej, promocji zdrowia oraz udzielania świadczeń zdrowotnych. W ramach zadania podejmowane będą działania obejmujące propagowanie idei honorowego krwiodawstwa i upowszechniania w społeczeństwie wiedzy nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.</p> <p>Wydatki bezpo rednie dotyczą realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych oraz zakupu materiałów informacyjno - edukacyjnych. Ponadto wydatki bezpo rednie obejmują dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia oraz w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa i upowszechniania w społeczeństwie wiedzy nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.</p>	03/WZS/G	1,46	1 487 774,00	106 476,44	1 594 250,44

## Wykaz zadań realizowanych w roku 2013

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpo rednie	Wydatki po rednie	Kwota ogółem
4	<b>Nadzór nad funkcjonowaniem oraz realizacją zadań przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej i pieczy zastępczej</b> Zadanie obejmuje tworzenie warunków prawnych i organizacyjnych funkcjonowania jednostek pomocy społecznej: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Domu Pomocy Społecznej "Przyjaznych Serc", Ośrodka Opiekuńczo - Wychowawczego, Rodzinnych Domów Dziecka oraz Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej; opiniowanie i dokonywanie zmian organizacyjnych w tych jednostkach; analizy i ocen realizacji zadań wykonywanych przez poszczególne jednostki organizacyjne pomocy społecznej; analizy i ocen zjawisk rodzajowych zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej. W ramach zadania opracowywane będą informacje i analizy dotyczące pomocy społecznej i pieczy zastępczej. Wydatki bezpo rednie związane z organizacją spotkania okolicznościowych, w tym obchodów Dnia Pracownika Socjalnego.	04/WZS/G	1,00	20 000,00	72 929,07	92 929,07
5	<b>Nadzór nad funkcjonowaniem i realizowaniem zadań przez łobki miejskie i Izbę Wyrzeczni; działania na rzecz organizacji opieki zdrowotnej na terenie miasta</b> Zadanie obejmuje sprawowanie funkcji nadzoru nad łobkami miejskimi oraz Izbą Wyrzeczni; tworzenie warunków prawnych i organizacyjnych funkcjonowania ww. jednostek; analizy i ocen realizacji zadań wykonywanych przez te jednostki; udział w kontrolach prowadzonych w łobkach miejskich i Izbie Wyrzeczni. Zadanie obejmuje ponadto działania na rzecz organizacji opieki zdrowotnej na terenie miasta Płocka oraz opracowywanie informacji i analiz z zakresu ochrony zdrowia. Zadanie dotyczy także zadań realizowanych przez gminę z mocy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności o sprawowaniu nadzoru nad łobkami niepublicznymi wpisanymi do prowadzonego przez Prezydenta Miasta rejestru łobków i klubów dziecięcych oraz przekazywania dotacji dla łobków niepublicznych. Ponadto zakres zadania obejmuje ustalanie dla aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta rozkładu godzin ich pracy. Wydatki bezpo rednie dotyczą wypłat dotacji dla łobków niepublicznych, wypłaty renty wyrównawczej zasadzonej wyrokiem sądownym na rzecz byłego pracownika Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz renty zasadzonej wyrokiem sądownym od Gminy – Miasto Płock.	05/WZS/G	1,93	328 225,20	140 753,10	468 978,30
<b>Razem:</b>			<b>10.62</b>	<b>8 447 854,20</b>	<b>774 506,71</b>	<b>9 222 360,91</b>
<b>RAZEM</b>			<b>505,79</b>	<b>174 543 264,96</b>	<b>36 449 218,81</b>	<b>210 992 483,77</b>