

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
BIURO GEODETY MIASTA - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej						
1	Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Zadanie obejmuje gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który stanowi zbiór map zasadniczych i ewidencyjnych, rejestrów, wykazów, informatycznych baz danych, katalogów danych geodezyjnych i innych opracowań powstałych w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych; kontrolę opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym. Rocznie wpływa ok 2.500 zgłoszeń i zleceń na roboty geodezyjne. Wydatki bezpośrednie finansowane dotacją celową na zadania zlecone powiatu dotyczą zakładania mapy zasadniczej w wersji numerycznej	01/BGMI/P	5,00	35 000,00	349 258,00	384 258,00
2	Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków Zadanie dotyczy utrzymania operatu w stałej aktualności poprzez wprowadzanie zmian zarówno do części kartograficznej jak i opisowej - około 10.000 zmian rocznie. Dane z operatu ewidencji gruntów stanowią podstawę wszelkich praw do nieruchomości i są wykorzystywane na bieżąco - wydaje się około 6.800 wypisów rocznie.	02/BGMI/P	4,00	0,00	279 406,40	279 406,40
3	Uzgadnianie dokumentacji projektowej Uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu dokonywane jest na posiedzeniach Zespołu, w skład którego wchodzi przedstawiciele jednostek zarządzających tymi sieciami oraz organu architektoniczno - budowlanego, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i Miejskiego Zarządu Dróg. Do zakresu prac należy również prowadzenie mapy koordynacyjnej, konsultacje z projektantami i przygotowanie opinii dla zamawiającego. Rocznie rozpatrywanych jest około 800 wniosków.	03/BGMI/P	2,00	0,00	139 703,20	139 703,20
		Razem:	11,00	35 000,00	768 367,60	803 367,60
BIURO GEODETY MIASTA - Referat ds. Robót Geodezyjnych i Postępowań Administracyjnych						
1	Tworzenie Krajowego Systemu Informacji Przestrzennej Zadanie obejmuje tworzenie i aktualizację bazy danych o nieruchomościach, w tym również konwersję zgromadzonej już bazy danych. W ramach Systemu Informacji o Terenie następuje gromadzenie wszelkich informacji dotyczących nieruchomości, ich właścicieli, uzbrojenia i innych informacji niezbędnych do zarządzania nieruchomościami, a także aktualizacja istniejących zasobów. W ramach zadania wykonywane są wyrisy i mapy dla komórek działających w ramach Urzędu Miasta. Ponadto prowadzona jest obsługa rzeczoznawców w zakresie fakturowania czynności związanych z udostępnianiem danych i przyjmowaniem wyciągów ze sporządzonych operatów szacunkowych, określanie średnich cen dla potrzeb analiz wstępnych przy aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego. Wydatki bezpośrednie dotyczą zakupu wyposażenia w celu udostępniania danych z zasobu.	01/BGMII/P	3,00	10 000,00	209 554,80	219 554,80

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
BIURO GEODETY MIASTA - Referat ds. Robót Geodezyjnych i Postępowań Administracyjnych						
2	Finansowanie zadań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Zadanie obejmuje koordynację prac w zakresie pozyskiwania i wydatkowania środków wypracowanych przez powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. W zakres zadania wchodzi przygotowywanie przedmiotów zamówienia, monitorowanie realizacji zawartych umów oraz realizacja zadań wynikających z uczestnictwa w projekcie pn. "Wypracowanie z wdrożeniem innowacyjnych metod integracji danych katastralnych, mapy zasadniczej i Bazy Danych Topograficznych oraz modernizacja usług publicznych przez służbę geodezyjną i kartograficzną".	02/BGMII/P	4,00	165 000,00	279 406,40	444 406,40
Razem:			7,00	175 000,00	488 961,20	663 961,20
BIURO GOSPODAROWANIA MIENIEM SKARBU PAŃSTWA						
1	Gospodarowanie gruntami i regulacja nieruchomości Skarbu Państwa Zadanie polega na gospodarowaniu gruntami i nieruchomościami Skarbu Państwa w celu zwiększenia wpływów. Zadanie obejmuje aktualizowanie wartości nieruchomości według cen rynkowych oraz zwiększenie ilości podmiotów powstałych w związku z podziałem i przeniesieniem prawa własności nieruchomości. Ponadto zadanie dotyczy regulacji stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa, oddawania nieruchomości w trwały zarząd oraz oddawania nieruchomości nie posiadających tytułu prawnego w dzierżawę. Oczekiwany rezultatem zadania jest zwiększenie dochodów powiatu. Wydatki bezpośrednie obejmują odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości, koszty usług wyceny nieruchomości Skarbu Państwa, opracowań geodezyjnych oraz wydatki z tytułu zabezpieczenia nieruchomości przed uszkodzeniem. Kwota w wysokości 160.000,00 zł. pochodzi z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu.	01/BSP/P	7,00	460 000,00	488 961,13	948 961,13
Razem:			7,00	460 000,00	488 961,13	948 961,13
BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW						
1	Ochrona interesów konsumentów Zadanie obejmuje ochronę interesów konsumentów - mieszkańców Płocka. Realizowane jest ono poprzez ochronę indywidualnych interesów konsumentów oraz ochronę interesów konsumentów jako zbiorowości. Indywidualne sprawy mają postać porad i informacji prawnych - około 2.500 porad i 170 wniosków. Zadanie obejmuje ponadto wytaczanie powództw na rzecz konsumentów i reprezentowanie konsumenta przed sądem - około 10 powództw oraz wstępowanie do toczących się postępowań sądowych - około 5 wstąpień. Ochrona zbiorowych interesów konsumentów realizowana jest poprzez obserwację i analizę lokalnego rynku co skutkować może składaniem wniosków do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o wszczęcie postępowania antymonopolowego - około 3 sprawy oraz składanie wniosków w sprawie stanowienia lub zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony praw i interesów konsumentów. Ponadto zadanie obejmuje współpracę i wymianę doświadczeń z innymi organami i instytucjami zajmującymi się sprawami konsumentów. Wydatki bezpośrednie dotyczą opłat za wypisy z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kosztów procesów w sprawach sądowych.	01/BRK/P	2,84	4 050,00	198 378,54	202 428,54

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW					
2 Prowadzenie edukacji konsumenckiej Zakres rzeczowy zadania dotyczy prowadzenia edukacji konsumenckiej. Zadanie obejmuje docieranie z informacjami o prawach konsumenta do określonych grup społeczeństwa umożliwiające jednorazowe przeszkolenie większej liczby osób. Na rok 2012 przewiduje się przeprowadzenie zajęć z edukacji konsumenckiej wśród uczniów ok. 45 klas maturalnych płockich Liceów Ogólnokształcących, wśród uczestników kursów zawodowych o kierunkach handlowych organizowanych dla bezrobotnych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku (1 grupa szkoleniowa) oraz wśród personelu placówek handlowych (3 podmioty gospodarcze). Ponadto planowane jest przeprowadzenie 60 wystąpień we współpracy ze środkami masowego przekazu.	02/BRK/P	0,16	0,00	11 176,26	11 176,26
Razem:		3,00	4 050,00	209 554,80	213 604,80
BIURO RZECZNIKA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH					
1 Pomoc osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji zawodowej i społecznej Zadanie obejmuje pomoc osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji społecznej. Wydatki bezpośrednie dotyczą udzielania dotacji na działalność 6 Warsztatów Terapii Zajęciowej tj.: Warsztatu Terapii Zajęciowej przy TPD, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy parafii św. Jakuba Ap., Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu "Jestem", Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Caritas Diecezji Płockiej, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Zakładzie Karnym.	01/BRN/P	0,23	205 500,00	16 065,87	221 565,87
Razem:		0,23	205 500,00	16 065,87	221 565,87
PEŁNOMOCNIK DS. INWESTYCJI STRATEGICZNYCH					
1 Koordynacja, nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych Zadanie obejmuje koordynację, nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych tj. prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań, monitorowanie realizacji inwestycji, ocena stanu zaawansowania prac, weryfikowanie rozliczeń rzeczowo - finansowych oraz sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonych inwestycji. W ramach realizacji zadania realizowane są czynności związane ze współfinansowaniem zadań inwestycyjnych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych. Wydatki bezpośrednie dotyczą pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi.	01/PS/P	5,50	150 000,00	384 183,80	534 183,80

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
PEŁNOMOCNIK DS. INWESTYCJI STRATEGICZNYCH						
2	Przygotowanie inwestycji do realizacji Zadanie obejmuje kompleksowe przygotowanie inwestycji do realizacji tj. uzyskanie założeń i warunków technicznych do projektowania, określenie przedmiotu zamówienia na opracowania: projektowe, geodezyjne, wyceny nieruchomości oraz realizację inwestycji, a także uzyskanie niezbędnych materiałów geodezyjnych. W ramach zadania planuje się uzyskanie wszelkich decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji prowadzonych inwestycji. Zadanie dotyczy również prowadzenia spraw dotyczących nabywania lub zamiany nieruchomości na rzecz Gminy Miasto Płock lub Skarbu Państwa oraz przygotowania dokumentów związanych z zakończeniem inwestycji i przekazaniem jej odpowiednim podmiotom do eksploatacji. W ramach zadania prowadzone są kompleksowe działania służące pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji, w tym pochodzących z funduszy europejskich, aplikowanie o dofinansowanie oraz podejmowanie czynności służących wdrażaniu projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych.	02/PS/P	3,50	0,00	244 480,60	244 480,60
Razem:			9,00	150 000,00	628 664,40	778 664,40
WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY - Oddział Edukacji						
1	Nadzór merytoryczny nad placówkami oświatowo - wychowawczymi i opiekuńczymi prowadzonymi przez Miasto Płock Kompleksowy nadzór merytoryczny nad placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Miasto w ramach zadań powiatu obejmuje: 10 szkół ponadgimnazjalnych, 3 placówki wychowania specjalnego, 2 poradnie pedagogiczno - psychologiczne, 4 internaty, Centrum Kształcenia Ustawicznego, Młodzieżowy Dom Kultury, Harcerski Zespół Pieśni i Tańca "Dzieci Płocka" oraz Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną. W ramach zadania realizowane są zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty w zakresie kompetencji organu prowadzącego placówki. Wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów ponoszonych w ramach porozumienia dotyczącego przeprowadzenia w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Miasto Płock.	01/WEKI/P	2,85	2 000,00	199 077,06	201 077,06
2	Przekazywanie dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom ponadgimnazjalnym Zadanie polega na przekazywaniu zgodnie z Ustawą o systemie oświaty dotacji publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym. Szkoły niepubliczne dotowane są środkami w wysokości 100% otrzymanej przez miasto Płock na dany rok budżetowy subwencji oświatowej w przeliczeniu na 1 ucznia. Szkoły publiczne dotowane są środkami w wysokości 100% ustalonych w budżecie wydatków bieżących (ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia) w publicznych szkołach tego samego typu obsługiwanych przez Zarząd Jednostek Oświatowych. W ramach wydatków bezpośrednich przekazane zostaną dotacje dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek ponadgimnazjalnych na pokrycie ich wydatków bieżących.	02/WEKI/P	0,78	15 500 000,00	54 484,25	15 554 484,25
Razem:			3,63	15 502 000,00	253 561,31	15 755 561,31

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Komunikacji						
1	Obsługa spraw związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami Zakres rzeczowy zadania obejmuje wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami, wydawanie decyzji kierujących na egzamin sprawdzający kwalifikacje po zatrzymaniu prawa jazdy lub po cofnięciu uprawnień, wykonywanie orzeczeń i wyroków sądów, prowadzenie postępowań egzekucyjnych w sprawach uprawnień. W 2012 roku zgodnie z ustawą zasadniczą Prawo o ruchu drogowym planuje się wydać około 6.000 praw jazdy. Wydatki bezpośrednie dotyczą zakupu druków praw jazdy oraz obsługi elektronicznej skrzynki podawczej.	01/WSAII/P	4,49	220 000,00	313 633,68	533 633,68
2	Obsługa spraw związanych z rejestracją pojazdów Zakres rzeczowy zadania obejmuje załatwianie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie rejestracji pojazdów, wycofanie czasowo i na stałe pojazdów z ruchu, wydawanie zgody na nadanie i umieszczenie numerów na podwoziach i nadwoziach pojazdów, wydawanie pozwoleń i tablic tymczasowych, skierowań na dodatkowe badania techniczne i upoważnień do wydania duplikatu tablic oraz obsługę elektronicznej skrzynki podawczej. W 2012 roku planuje się wydać około 55.000 dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych i nalepek kontrolnych oraz około 20.000 tablic rejestracyjnych. Wydatki bezpośrednie obejmują koszt zakupu tablic rejestracyjnych, druków dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych oraz nalepek kontrolnych.	02/WSAII/P	20,33	1 278 076,08	1 420 083,03	2 698 159,11
3	Nadzór nad funkcjonowaniem i prowadzeniem dokumentacji szkoleniowej w ośrodkach szkolenia kierowców Głównym celem zadania jest osiągnięcie wyższego poziomu szkolenia przyszłych kierowców. Zakres rzeczowy zadania obejmuje sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców przede wszystkim poprzez systematyczną kontrolę i współpracę w zakresie obowiązujących zmian przepisów prawnych, dokonywanie wpisów instruktorów do ewidencji i wydawanie skierowań na egzaminy oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności szkoleniowej i przeprowadzanie egzaminów ze znajomości przepisów w zakresie transportu drogowego taksówką osobową. Wydatki bezpośrednie dotyczą wynagrodzeń dla Komisji Egzaminacyjnej za przeprowadzone egzaminy ze znajomości przepisów w zakresie transportu drogowego taksówką osobową.	03/WSAII/P	0,79	10 000,00	55 182,76	65 182,76
4	Wydawanie upoważnień do przeprowadzenia badań technicznych pojazdów Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzanie kontroli i sprawowanie nadzoru nad stacjami diagnostycznymi w zakresie spełniania wymagań organizacyjno - technicznych; dokonywanie wpisów do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, tworzenie i aktualizację bazy danych; kontrolę i sprawowanie nadzoru nad diagnostami w zakresie posiadanych kwalifikacji, poprawności przeprowadzanych badań technicznych pojazdów oraz dopuszczania pojazdów do ruchu.	04/WSAII/P	0,79	0,00	55 182,76	55 182,76
Razem:			26,40	1 508 076,08	1 844 082,23	3 352 158,31

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Spraw Obywatelskich						
1	Prowadzenie spraw wojskowych Zadanie obejmuje przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, ocenę przydatności osób pod względem zdrowotnym do odbycia służby wojskowej. Przed Powiatową Komisją Lekarską stawia się około 950 osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Wydatki bezpośrednie pokrywane w całości z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu planuje się przeznaczyć na obsługę komisji poborowych.	01/WSAI/P	1,12	48 000,00	78 233,79	126 233,79
Razem:			1,12	48 000,00	78 233,79	126 233,79
WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM - Geolog Miasta						
1	Obsługa zadań z zakresu geologii Zakres rzeczowy zadania obejmuje przygotowanie decyzji administracyjnych zatwierdzających opracowania geologiczne, wydawanie opinii i uzgodnień dotyczących lokalizacji przedsięwzięć, ich realizacji i eksploatacji w przypadkach, gdy mogą oddziaływać na stateczność Skarpy.	01/WGMII/P	0,32	0,00	22 352,51	22 352,51
2	Realizacja zadań dla oceny bezpieczeństwa terenów zagrożonych osuwiskami - realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Zadanie obejmuje przeprowadzanie systematycznych pomiarów w 16 istniejących inklinometrach i w 4 piezometrach, które pozwolą ocenić stateczność zboczy w newralgicznych miejscach.	02/WGMII/P	0,18	25 000,00	12 573,29	37 573,29
Razem:			0,50	25 000,00	34 925,80	59 925,80
WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM - Oddział Infrastruktury Miejskiej i Spraw Komunalnych						
1	Konserwacja zieleni w pasach drogowych ulic wojewódzkich, krajowych i powiatowych Zadanie obejmuje nadzór nad pracami z zakresu konserwacji zieleni niskiej w obrębie pasów drogowych dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie miasta w Rejonie I, II i IV. Wydatki bezpośrednie obejmują: pielęgnację trawników (koszenie, grabienie, nawożenie, renowacja itp.), pielęgnację krzewów (cięcie, odchwaszczanie, nawożenie, opryski itp.) oraz nasadzenia i wycinkę krzewów.	01/WGMIII/P	0,45	113 638,38	31 433,22	145 071,60
2	Utrzymanie czystości w pasach dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych Zadanie obejmuje nadzór nad utrzymaniem czystości oraz prowadzeniem akcji zimowej w pasach drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych w obrębie Rejonu I, II i IV. Wydatki bezpośrednie dotyczą zamykania chodników, alejek i przejść, mechanicznego zamykania i zmywania jezdni ulic, oczyszczania pasów przykrawężnikowych, opróżniania śmietniczek oraz akcji zimowej tj. usuwania śliskości na chodnikach, ścieżkach rowerowych i przejściach.	02/WGMIII/P	0,96	952 132,33	67 057,54	1 019 189,87
3	Utrzymanie lasów stanowiących własność komunalną Zadanie obejmuje działania dotyczące prowadzenia gospodarki leśnej. Wydatki bezpośrednie dotyczą wykonania robót w zakresie melioracji agrotechnicznych, odnowień i podsadzeń oraz pielęgnacji upraw leśnych.	03/WGMIII/P	0,23	20 000,00	16 065,87	36 065,87

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM - Oddział Infrastruktury Miejskiej i Spraw Komunalnych						
4	Realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Zadanie obejmuje realizację przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni (walka ze szrotówkiem kasztanowcowiaczkim, pielęgnacja drzew i krzewów na terenach gminnych) oraz nadzór nad stanem i konserwacją zieleni na terenach powiatowych (Rejon I, Rejon II i Rejon IV).	04/WGMIII/P	0,62	330 000,00	43 307,99	373 307,99
Razem:			2,26	1 415 770,71	157 864,62	1 573 635,33
WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM - Oddział Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego						
1	Prowadzenie postępowań dotyczących przejęcia pojazdu na własność powiatu Zakres rzeczowy zadania obejmuje czynności związane z: usuwaniem pojazdów z drogi przez jednostki holujące na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez podmioty uprawnione do jej wydania; powiadamianiem właściciela pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego w chwili jego usunięcia o skutkach nieodebrania pojazdu z parkingu w ustawowym terminie; przygotowaniem wniosku do sadu o orzeczenie przejęcia pojazdu na rzecz powiatu. Wydatki bezpośrednie dotyczą czynności związanych z oszacowaniem wartości pojazdu, przeprowadzeniem licytacji, wycofaniem pojazdu z eksploatacji, przekazaniem pojazdu do stacji demontażu oraz opłat za parking strzeżony i przemieszczanie (holowanie) pojazdów.	01/WGMV/P	0,70	113 000,00	48 896,12	161 896,12
Razem:			0,70	113 000,00	48 896,12	161 896,12
WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW - Oddział Remontów						
1	Remonty bieżące szkół ponadgimnazjalnych Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzenie bieżących remontów w następujących placówkach oświatowo - wychowawczych: - III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Dąbrowskiej - wykonanie oddzielenia instalacji c.o. od instalacji c.o. Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej wraz z modernizacją węzła cieplnego szkoły, - Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. Stanisława Małachowskiego - wymiana okien w internacie przy ul. Kościuszki 26.	01/WIRIII/P	2,30	137 000,00	160 658,68	297 658,68
Razem:			2,30	137 000,00	160 658,68	297 658,68
WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA						
1	Współdziałanie w zakresie egzekwowania norm ochrony środowiska, rolnictwa i łowiectwa Powyższe zadanie obejmuje prowadzenie spraw dotyczących następujących komponentów środowiska: ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, promieniowaniem elektromagnetycznym i odpadami oraz ochrony wód, ochrony powierzchni ziemi, racjonalnej gospodarki łowieckiej oraz spraw związanych z rolnictwem i leśnictwem. W kompetencjach Wydziału jest przede wszystkim wydawanie pozwoleń. Wydawane są: pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, pozwolenia wodno-prawe i przegląd tych pozwoleń oraz przyjmowanie zgłoszeń instalacji niewymagających pozwolenia, decyzje o dopuszczalnym poziomie hałasu, decyzje zatwierdzające program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, pozwolenia na wytwarzanie odpadów, zezwolenia na prowadzenie	01/WKŚI/P	6,55	4 460,00	457 527,98	461 987,98

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA					
działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów, przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach, pozwolenia zintegrowane oraz zgłoszenia instalacji emitujących pola elektromagnetyczne. Ponadto dokonuje się opiniowania zamierzeń budowlanych na etapie uzyskania warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego pod kątem ochrony środowiska. W Wydziale wydaje się również karty wędkarskie oraz dokonuje rejestracji sprzętu pływającego do celów rybackich. Z zakresu rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa w kompetencji starosty znajduje się: nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa oraz sporządzenie planów urządzenia lasów stanowiących własność osób fizycznych, nadzór nad gospodarką leśną w lasach stanowiących własność osób fizycznych, obsługa merytoryczna w zakresie nadzoru nad lasami oraz wykonanie inwentaryzacji stanu lasów o pow. do 10,0 ha (lasy prywatne), wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych, opiniowanie rocznych planów łowieckich. Ponadto Wydział współpracuje między innymi z Urzędem Marszałkowskim przygotowując sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków oraz sprawozdania i ankiety z realizacji Wojewódzkiego Programu Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Programu Ochrony Powietrza. Pracownicy wypełniając ustawowy obowiązek prowadzą publicznie dostępny wykaz danych zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz udzielają informacji publicznej społeczeństwu z zakresu ochrony środowiska. Sprawy wpływające do Wydziału są różnorodne i złożone, dlatego też wymagają często podjęcia szeregu czynności: kilkukrotnego przeanalizowania wniosku, przeprowadzenia wizji w terenie, przeprowadzenia rozprawy administracyjnej, zlecenia wykonania ekspertyzy, zasięgnięcia opinii radcy prawnego oraz innych instytucji w celu przygotowania treści decyzji. Wydatki bezpośrednie obejmują nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, sporządzanie planów urządzenia lasów stanowiących własność osób fizycznych, wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych oraz opiniowanie rocznych planów łowieckich.					
2 Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	02/WKŚI/P	1,14	1 200 000,00	79 630,82	1 279 630,82
Zadanie polega na finansowaniu z budżetu powiatu zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określonych w ustawie o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw. W ramach zadania realizowane będą następujące przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami na terenie miasta: kompleksowa usługa w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania przeterminowanych leków; kompleksowa usługa odbioru i transportu odpadów opakowaniowych występujących w strumieniu odpadów komunalnych z miejsca lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; kompleksowa usługa w zakresie demontażu, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwianie pokryć dachowych i płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych oraz budynków inwentarskich i wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Płocka. Zadania te realizowane są przez Związek Gmin Regionu Płockiego. W ramach zadania przewiduje się ponadto realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji w Płocku”. Wydatki bezpośrednie dotyczą realizacji przedsięwzięć z zakresu gospodarki odpadami, sporządzenia mapy akustycznej mającej na celu ocenę stanu akustycznego środowiska na terenie miasta oraz realizacji "Programu ograniczenia niskiej emisji w Płocku".					
Razem:		7,69	1 204 460,00	537 158,80	1 741 618,80

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Budżetu					
1 Dotacje dla powiatowych instytucji kultury Wydatki bezpośrednie obejmują dotacje podmiotowe do działalności bieżącej dla następujących instytucji kultury: Płockiej Orkiestry Symfonicznej im. W. Lutosławskiego - 3.390.000,00 zł., Płockiej Galerii Sztuki - 1.190.000,00 zł., Książnicy Płockiej im. Wł. Broniewskiego - 6.345.000,00 zł. Ponadto w ramach wydatków bezpośrednich dotacja podmiotowa dla Książnicy Płockiej im. Wł. Broniewskiego w wysokości 10.000,00 zł. przeznaczona zostanie na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na realizację działań z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie - projekt pn. "Żyję zdrowo i bezpiecznie".	01/WSBIII/D/P	0,00	10 925 000,00	0,00	10 925 000,00
	Razem:	0,00	10 925 000,00	0,00	10 925 000,00
WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Finansowo-Księgowy					
1 Wpłata na rzecz Budżetu Państwa z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej Wydatki bezpośrednie dotyczą wpłaty na rzecz Budżetu Państwa z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej. Wysokość wpłaty określona została przez Ministra Finansów w piśmie z dnia 7 października 2011 roku Nr ST4/4820/766/2011.	01/WSBII/P	0,00	12 748 476,00	0,00	12 748 476,00
	Razem:	0,00	12 748 476,00	0,00	12 748 476,00
WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Podatków i Opłat					
1 Dochody powiatu, nadzór i analityka W ramach zadania dokonywane są czynności związane z: wykonaniem planu dochodów związanych z realizacją zadań powiatu, w tym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego; księgowaniem dochodów powiatu; sporządzaniem sprawozdań z wykonanych dochodów; dokonywaniem przypisów i odpisów z tytułu wieczystego użytkowania, najmu, dzierżawy i zarządu gruntami powiatu; prowadzeniem ewidencji wpłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych; rozliczaniem podatku VAT; przyjmowaniem do kasy dochodów z opłat na rzecz powiatu; uzgadnianiem zapisów księgowych w dzienniku obrotów; prowadzeniem windykacji opłat; przekazywaniem na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego opłat wnoszonych na rzecz powiatu oraz przekazywaniem 25% dochodów z tytułu gospodarowania mieniem powiatu stanowiących dochód Powiatu, 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz 60% dochodów z tytułu wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym zwracanych przez dłużników.	01/WSBI/P	2,05	0,00	143 195,78	143 195,78
	Razem:	2,05	0,00	143 195,78	143 195,78

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
WYDZIAŁ SPORTU I TURYSTYKI - Zespół Turystyki						
1	Wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa Zadanie ma na celu propagowanie aktywnego modelu spędzania wolnego czasu oraz promowanie walorów turystycznych Płocka. Obejmuje współpracę z organizacjami turystycznymi, stowarzyszeniami, mediami i innymi podmiotami w zakresie współorganizacji imprez turystycznych. W ramach zadania przyznawane są dotacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań z zakresu turystyki. Oczekiwany rezultat zadania to zwiększenie zainteresowania walorami miasta i regionu, pozyskanie jak największego grona odbiorców tej formy wypoczynku, udział w spacerach i wędrowkach po oznakowanych szlakach turystycznych. Wydatki bezpośrednie dotyczą współfinansowania imprez turystycznych, opłacania składek członkowskich dla: Związku Miast Nadwiślańskich, Stowarzyszenia Gmin Turystycznych Pojezierza Gostynińskiego, Lokalnej Organizacji Turystycznej "Mazowsze Chopina", Stowarzyszenia Europejski Szlak Gotyku Ceglanego oraz Płockiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.	01/WTII/P	2,50	392 500,00	174 629,00	567 129,00
Razem:			2,50	392 500,00	174 629,00	567 129,00
WYDZIAŁ STRATEGII ROZWOJU MIASTA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY - Referat Administracji Arch.-Bud.						
1	Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę Zadanie polega na przeprowadzeniu na wniosek zainteresowanych postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie obowiązujących przepisów. Rocznie wydawanych jest około 900 decyzji o pozwoleniu na budowę oraz około 700 zgłoszeń o zamiarze wykonywania robót budowlanych bez pozwolenia na budowę. Zadanie obejmuje również przeprowadzanie rozpraw administracyjnych w sprawach konfliktowych.	01/WUBIII/P	7,10	0,00	495 946,36	495 946,36
2	Wydawanie decyzji na rozbiórkę. Zaswiadczenia i rejestracja dzienników budowy Zadanie polega na przeprowadzaniu na wniosek zainteresowanych postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji na rozbiórkę oraz zaświadczeń o samodzielności lokali. Rocznie wydawanych jest około 40 decyzji na rozbiórkę oraz około 1.500 zaświadczeń o samodzielności lokalu.	02/WRMIII/P	2,00	0,00	139 703,20	139 703,20
Razem:			9,10	0,00	635 649,56	635 649,56
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH						
1	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Wydatki bezpośrednie dotyczą pokrycia kosztów dodatkowych etatów Policji w rewirach dzielnicowych, rekompensat za czas służby przekraczający normę, nagród dla policjantów Komendy Miejskiej Policji w Płocku, utrzymania w sprawności technicznej radiowozów Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji KWP w Radomiu oraz dotacji celowej dla Rejonowego Płockiego WOPR na organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych i utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.	01/WZK/P	0,58	612 100,00	41 910,96	654 010,96
2	Powiatowe ćwiczenia obronne Wydatki bezpośrednie pochodzące w całości z dotacji na zadania zlecone powiatu dotyczą pokrycia kosztów organizacji i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego sprawdzającego rozwiązania przyjęte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	02/WZK/P	0,02	9 000,00	1 397,03	10 397,03

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2012 w wydziałach/biurach

L.p.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH						
3	Realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej W ramach wydatków bezpośrednich zostaną zakupione sorbenty, neutralizatory oraz specjalistyczny ubiór strażaka do likwidacji zagrożeń ekologicznych dla potrzeb Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej	03/WZK/P	0,02	42 000,00	0,00	42 000,00
Razem:			0,62	663 100,00	43 307,99	706 407,99
WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH						
1	Pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z Płocka umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów Realizacja zadania wynika z obowiązku pokrywania przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka wydatków związanych z utrzymaniem dzieci z terenu miasta Płocka przebywających w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów. Wydatki bezpośrednie stanowią zwrot kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych. Na mocy Porozumień podpisanych z powiatami na terenie których przebywają dzieci z Płocka środki finansowe będą przekazywane comiesięcznie po przedstawieniu stosownych not księgowych i sprawdzeniu ich pod względem merytorycznym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.	01/WZS/P	0,30	305 000,00	20 955,48	325 955,48
2	Nadzór nad funkcjonowaniem i realizacją zadań przez Miejski Urząd Pracy, współpraca z instytucjami rynku pracy Zakres rzeczowy zadania obejmuje sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Miejskiego Urzędu Pracy oraz współpracę z innymi instytucjami rynku pracy, dotycząc uczestnictwa Miasta w publicznych programach zwalczania skutków bezrobocia. Ponadto zadanie obejmuje udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach w zakresie dotyczącym promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.	02/WZS/P	1,08	0,00	75 439,73	75 439,73
Razem:			1,38	305 000,00	96 395,21	401 395,21
Razem:			97,48	46 016 932,79	6 809 133,89	52 826 066,68