**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„DOSTAWA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO”**

**Nr PZOZ/DZP/382/36PN/18**

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Spółka z o.o.,
ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, adres strony internetowej: [***www.szpitalplock.pl***](http://www.szpitalplock.pl). Godziny urzędowania Zamawiającego: ***w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.***
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego od dnia przekazania ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego – nr umowy o dofinansowanie RPMA.09.02.02-14-a113/17-00.

**ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przy wartości poniżej 221 000 Euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwana dalej u Pzp; b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126); c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2477).

**ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu rehabilitacyjnego dla Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Spółki z o.o. (zwanego dalej „sprzętem rehabilitacyjnym”) według poniższej specyfikacji:
2. Mata modułowa do ćwiczeń sensomotorycznych, koordynacyjnych i równoważnych do stosowania w metodach korekcji wad postawy – 12 sztuk – materiał: poliuretan, powierzchnia antypoślizgowa; wymiary modułu: 50 x 50 cm; waga: max. 3,5 kg;
3. miniatls dla dzieci składający się z:

Urządzenie do ćwiczeń mięśni nóg – 1 sztuka – urządzenie powinno pozwalać na zginanie nóg (wykonywanie przysiadów) w pozycji leżącej, powinno być wyposażone w regulowane podnóżki, powinno zapewniać możliwość ustawienia liczby powtórzeń ćwiczenia w zakresie od 1 do 100, powinno posiadać wyposażenie pozwalające ustalić i monitorować właściwą prędkość wykonywanych ćwiczeń. Maksymalne wymiary: 190x55x84 cm; Waga: nie więcej niż 100 kg; max. obciążenie: nie więcej niż 25 kg.

Urządzenie do ćwiczeń mięśni motylkowych – 1 sztuka - urządzenie powinno wykonywanie ruchów rąk w górę, zginanie i napinanie mięśni tylnej części tułowia i klatki piersiowej, powinno zapewniać możliwość ustawienia liczby powtórzeń w zakresie od 1 do 100, powinno posiadać wyposażenie pozwalające ustalić i monitorować właściwą prędkość wykonywanych ćwiczeń. Maksymalne wymiary: 190x140x84 cm; Waga: nie więcej niż 100 kg; max. obciążenie: nie więcej niż 25 kg.

1. miniatlas dla dzieci składający się z:

Urządzenie do ćwiczeń klatki piersiowej

Urządzenie powinno umożliwiać ruchy rąk przed siebie, zginanie i napinanie mięśni przedniej części tułowia i klatki piersiowej oraz umożliwiać ruch naprzemienny. Powinno zapewniać możliwość ustawienia liczby powtórzeń ćwiczenia w zakresie od 1 do 100, powinno posiadać wyposażenie pozwalające ustalić i monitorować właściwą prędkość wykonywanych ćwiczeń.

Maksymalne wymiary: 190x155x84 cm; Waga: nie więcej niż 105 kg; max. obciążenie: nie więcej niż 25 kg

Urządzenie do ćwiczeń mięśni barku.

Urządzenie powinno umożliwiać ruchy rąk w dół, zginanie i napinanie mięśni przedniej części tułowia oraz umożliwiać stabilizację łopatek oraz naprzemienne ruchy rąk. Powinno zapewniać możliwość ustawienia liczby powtórzeń ćwiczenia w zakresie od 1 do 100, powinno posiadać wyposażenie pozwalające ustalić i monitorować właściwą prędkość wykonywanych ćwiczeń.

Maksymalne wymiary: 190x155x84 cm; Waga: nie więcej niż 100 kg; max. obciążenie: nie więcej niż 25 kg.

1. Drabinka gimnastyczna z drewnianymi szczeblami oraz zestawem akcesoriów. Wymiary: wysokość: nie więcej niż 2,5 m; szerokość: nie więcej niż 90 cm; Głębokość: nie więcej niż 80 cm; Nośność – co najmniej 120 kg. Wymagane akcesoria dodatkowe: wysięgnik; liny z pierścieniami; lina wspinaczkowa; drabinka pleciona; huśtawka.
2. Rower poziomy – 1 sztuka – co najmniej 20 poziomów regulacji oporu, w wyposażeniu sensory dotykowe oraz wyświetlacz LED – wyświetlanie informacji o: czasie, dystansie, pulsie. Wymagane wymiary: Długość – nie większa niż 160 cm; Szerokość: nie większa niż 65 cm; Wysokość: nie większa niż 135 cm; Waga: nie większa niż 200 kg. Zamawiający wymaga aby urządzenie nie miało dobowego limitu godzin pracy oraz nie wymagało zasilania zewnętrznego.
3. Orbitrek magnetyczny + stepper (funkcja orbitreka i steppera w jednym urządzeniu) – 1 sztuka – wysokość: maksymalnie 175 cm; długość: maksymalnie 175 cm; szerokość: maksymalnie: 65 cm; waga: maksymalnie 110 kg.; maksymalna waga użytkownika co najmniej 140 kg.; zasilanie: baterie.
4. Komputerowy podoskop do fotogrametrii – 1 sztuka – w ramach wyposażenia skaner 3D do wyznaczania wysklepienia śródstopia w warunkach obciążenia odciążenia stopy; system operacyjny; podłączenie USB; średni czas wykonania jednego badania: nie dłuższy niż 1,5 minuty.
5. Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia (opisany w ust. 1) musi być fabrycznie nowy, sprzęt musi być wolny od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) oraz prawnych. Sprzęt musi posiadać przeznaczenie komercyjne. Zamawiający wymaga dla każdego sprzętu deklaracji zgodności producenta, lub deklaracji zgodności CE.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, zainstalowanie, uruchomienie oraz udzielenie instruktażu w zakresie obsługi sprzętu.
7. Zamawiający wymaga minimalnej gwarancji: 24 miesiące od daty odbioru przez Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązuje się do: 1) bezpłatnej, planowej technicznej obsługi serwisowej; 2) przystąpienia do usunięcia awarii w terminie do 24 godzin w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. 8-15) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Za przystąpienie do usunięcia awarii Zamawiający uzna działanie Wykonawcy, które ma doprowadzić do usunięcia usterki, lub rozpoczęcia diagnozy uszkodzenia w drodze telefonicznego wywiadu technicznego, serwisu zdalnego, lub wizyty osobistej osoby upoważnionej przez Wykonawcę.; 3) naprawy urządzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty zgłoszenia awarii, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego terminu do bezpłatnego zapewnienia Zamawiającemu urządzenia zastępczego na czas naprawy (ponad gwarantowane 7 dni).
8. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów techniczno-użytkowych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się do złożenie dodatkowych wyjaśnień do Wykonawcy.
9. Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV): **37440000-4 – Sprzęt do ćwiczeń fizycznych.**
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Minimalny zakres oferty częściowej to urządzenie wskazane w Rozdziale III ust. 1 pkt a), lub pkt b), lub pkt c), lub pkt d), lub pkt e), lub pkt f), lub pkt g).
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 7 u Pzp).
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w art. 93 ust. 4 u Pzp.
16. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 35 dni od daty zawarcia umowy.

**ROZDZIAŁ V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZ OŚWIADCZEŃ, LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. W celu wskazania wstępnego braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie na podstawie art. 25a u Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 u Pzp, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u Pzp.
4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów i oświadczeń:

**W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) u Pzp**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Kart katalogowych, folderów oraz innych materiałów dotyczących przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczenia Wykonawcy, iż oferowany sprzęt jest: fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) oraz prawnych oraz iż sprzęt posiada przeznaczenie komercyjne.
3. Deklaracji zgodności producenta, lub deklaracji zgodności CE dla każdego sprzętu objętego ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia, lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
5. OFERTA WSPÓLNA: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby jednoznacznie określała, iż jest obowiązująca dla wszystkich Partnerów. Wszelka korespondencja w sprawie zamówienia publicznego oraz złożonej oferty będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 u Pzp składa każdy z Wykonawców, ubiegających się o zamówienie.
6. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE:
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, lub dokumenty, potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) u Pzp wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby, lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, lub administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę, lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania tej osoby;
9. Dokument, o którym mowa w pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać
w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

1. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ VI – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiającego oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale V SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u Pzp.), dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy
z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu, lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [***www.szpitalplock.pl***](http://www.szpitalplock.pl).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli przywołana zmiana prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych informację o zmianie ogłoszenia.
11. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w ust. 9 nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin na składanie ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej.
12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawców pisemnie powinny być składane na adres: ***Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych – pokój nr 203.***
13. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: zamowienia\_publiczne@plockizoz.pl, fax. 24 364 51 02. Osobą do kontaktu jest Pani Anna Piórkowska – Dział Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ VII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawców.

**ROZDZIAŁ VIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ IX – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać: a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ; b) oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 u Pzp stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy, lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy, upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. W przypadku podpisania oferty, lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo
w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki, lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u Pzp.
14. Niewykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
15. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków: a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa, lub inny posiadający wartość gospodarczą; b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej; c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
16. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
17. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy), lub odrębnych przepisów. Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
18. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 90 ust. 1 u Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia, lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock,**

**Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203**

 oraz oznakowane następująco:

***„*Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego” Nr sprawy PZOZ/DZP/382/36PN/18 – nie otwierać przed ………….. roku godz: ……….”** **(wypełnia Wykonawca)**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz danymi kontaktowymi ( tel., fax., e-mail).

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2
u Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 u Pzp). Wszelkie niejasności
i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić
z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VI SIWZ. Przepisy u Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ należy przesłać, lub złożyć w ***Płockim Zakładzie Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych – pokój nr 203*** w terminie do 31 października 2018 r. do godziny 11:30.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data
i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, lub kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 października 2018 r. o godzinie 12:00.
w pokoju nr 203 Dział Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przy udziale osób zainteresowanych poda:
a) nazwy oraz adresy Wykonawców; b) ceny; c) termin dostawy.
8. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.szpitalplock.pl](http://www.szpitalplock.pl) informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny; d) terminu dostawy.

**ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Łączna cena ofertowa brutto dla danego zadania musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie opłaty i podatki.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: wartość brutto = (cena jednostkowa netto x ilość) + podatek VAT.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a u Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, które miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**ROZDZIAŁ XII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 70% (max 70 pkt)

Termin dostawy – 30% (max. 30 pkt)

1. Ocena będzie przebiegała dla każdej części zamówienia osobno, według następujących kryteriów:

**Kryterium – Cena (brutto) – waga 70%**

Ocena kryteriumodbędzie się na podstawie zaoferowanej ceny brutto w formularzu ofertowym. Zamawiający porówna ceny poszczególnych elementów wskazane w złożonych ofertach przyznając punkty według przedstawionego poniżej wzoru:

Pi=(Cmin)/ Ci x [70]

gdzie:

Pi - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę brutto

Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych zaoferowana w postępowaniu

Ci – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

**Kryterium – termin dostawy – waga 30%.**

Zamawiający porówna terminy dostawy zadeklarowane w złożonych ofertach przyznając punkty według poniższego wzoru:

PTi=(Tmin)/ Ti x [30]

gdzie:

PTi - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowany termin dostawy

Tmin – najkrótszy termin zaoferowany w postępowaniu

Ti – termin zaoferowany w ofercie badanej.

**Termin dostawy nie może być dłuższy niż 35 dni.**

Następnie w ramach każdej z części zostaną przyznane punkty według powyższych dwóch kryteriów. Wybrani zostaną Wykonawcy (dla każdej części zamówienia), którzy w ramach poszczególnych części otrzymają najwyższą łączną punktację.

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji złożonych w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres dostawy realizowany przez każdego z Wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u Pzp.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2)
u Pzp), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) u Pzp.
7. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XV – WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Jako odrębny załącznik nr 2 do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ XVI – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 u Pzp
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**Płock, dnia 23 października 2018r.**

**SIWZ zatwierdził:**

**Pan Marek Stawicki – Wiceprezes Zarządu**

**Pani Maja Kulesza - Prokurent**

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa/Imię i nazwisko: .........................................................................................................

Siedziba/m-ce zam.: ................................. kod .................... ul ...............................................

Województwo: ................................ nr telefonu/fax ………….…………..............................

http:// ..................................................... e-mail: ................................................................

**Wykonawca jest MŚP\*– TAK, – NIE \*właściwe zaznaczyć.**

Osoba upoważniona do kontaktów: ..................tel./fax ............................e-mail:……………….............

Osoba upoważniona do współpracy w zakresie realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej: ……………………………… tel. ……………..….…………, fax: ……………………….,
e-mail………………………

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

*Nazwa i siedziba:* ***Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock***

* 1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego”***,*zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodnie z poniższym:

**Pakiet nr 1** opis zgodnie z rozdziałem III SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Typ, model i producent** | **Ilość** | **JM** | **Cena jedn. brutto w PLN** | **Wartość****brutto w PLN** |
| 1. | Mata modułowa do ćwiczeń  |  | 12 | Szt. |  |  |

**Pakiet nr 2** opis zgodnie z rozdziałem III SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Typ, model i producent** | **Ilość** | **JM** | **Cena jedn. brutto w PLN** | **Wartość****brutto w PLN** |
| **1.** | **Miniatlas dla dzieci składający się z** |
| a. | Urządzenie do ćwiczeń mięśni nóg |  | 1 | Szt. |  |  |
| b. | Urządzenie do ćwiczeń mięśni motylkowych |  | 1 | Szt. |  |  |
| **2.** | **Miniatlas dla dzieci składający się z** |
| a. | Urządzenie do ćwiczeń klatki piersiowej |  | 1 | Szt. |  |  |
| b. | Urządzenie do ćwiczeń mięśni barku |  | 1 | Szt. |  |  |
|  |  |  |  |  | **Razem:** |  |

**Pakiet nr 3** opis zgodnie z rozdziałem III SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Typ, model i producent** | **Ilość** | **JM** | **Cena jedn. brutto w PLN** | **Wartość****brutto w PLN** |
| 1. | Drabinka gimnastyczna z drewnianymi szczeblami oraz zestawem akcesoriów |  | 1 | Szt. |  |  |

**Pakiet nr 4** opis zgodnie z rozdziałem III SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Typ, model i producent** | **Ilość** | **JM** | **Cena jedn. brutto w PLN** | **Wartość****brutto w PLN** |
| 1. | Rower poziomy |  | 1 | Szt. |  |  |

**Pakiet nr 5** opis zgodnie z rozdziałem III SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Typ, model i producent** | **Ilość** | **JM** | **Cena jedn. brutto w PLN** | **Wartość****brutto w PLN** |
| 1. | Orbitrek magnetyczny + stepper |  | 1 | Szt. |  |  |

**Pakiet nr 6** opis zgodnie z rozdziałem III SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Typ, model i producent** | **Ilość** | **JM** | **Cena jedn. brutto w PLN** | **Wartość****brutto w PLN** |
| 1. | Komputerowy podoskop do fotogrametrii |  | 1 | Szt. |  |  |

* 1. **Oferuje okres gwarancji: ............ miesiące dla pakietu nr ……………** – okres nie może być krótszy jak 24 miesiące, w przypadku nie wypełnienia, Zamawiający przyjmie okres 24 miesiące.
	2. **Oferujemy termin dostawy: ………………… dni dla pakietu nr ……………..** – termin nie może być dłuższy niż 35 dni, w przypadku nie wypełnienia, Zamawiający przyjmie termin 35 dni.
	3. Oświadczam, że sprzęt objęty ofertą spełnia warunki opisane w SIWZ, w tym w szczególności w Rozdziale III – Opis przedmiotu zamówienia.
	4. Oświadczam, że powierzam podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: ………………………………………..… /Oświadczam, że nie powierzam podwykonawcom wykonania zamówienia\*.
	5. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez 30 dni.
	6. Oświadczam, że oferta:

– zawiera / nie zawiera\* *(niepotrzebne skreślić)* na str……………. oferty informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego oraz są zabezpieczone w sposób opisany w rozdziale IX SIWZ i zawierają uzasadnienie ich zastrzeżenia.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
2. Oferta zawiera …............. stron podpisanych i ponumerowanych od nr …........ do nr …........
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. …................................................................................................................................................

\*niepotrzebne skreślić;

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r.
o swobodzie działalności gospodarczej

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

 Miejscowość i data: …............................... ………….………………………..…………….

 Podpis Wykonawcy

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: **……………………..**, zgodnie i na warunkach określonych ofertą Wykonawcy, której Formularz ofertowy stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2 do Umowy, a także zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zainstalowania wraz z niezbędnymi dokumentami i materiałami do montażu oraz skutecznego uruchomienia Sprzętu i Wyposażenia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, dla osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi, eksploatacji i konserwacji Sprzętu i Wyposażenia.

**§ 2 Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
4. Wykonawca oświadcza, że przy sporządzaniu protokołu odbioru Sprzętu i Wyposażenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, dołączy do niego instrukcje użytkowania Sprzętu i Wyposażenia, przy czym brak dołączenia instrukcji użytkowania Sprzętu i Wyposażenia stanowi podstawę odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

**§3 Terminy**

1. Wykonawca dostarczy, wyda zamontuje i skutecznie uruchomi Sprzęt w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w terminie ………
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu Sprzętu na co najmniej 3 dni przed datą wykonania dostawy.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia, ustawienia i zamontowania Sprzętu.
4. Za uszkodzenie Sprzętu, powstałe w trakcie transportu, wniesienia i montażu, a także za uszkodzenia Obiektu (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas wniesienia oraz montażu Sprzętu odpowiada Wykonawca.

**§ 4 Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Strony przewidują odbiór Sprzętu, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Odbioru Sprzętu dokonają uprawnieni przedstawiciele obu Stron w dniu dostawy i montażu Sprzętu i poinformowania Zamawiającego o wykonaniu montażu, w formie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony („Protokół Odbioru”).
3. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia wad w Sprzęcie lub stwierdzenia wadliwego montażu Sprzętu.
5. Strony po wykonaniu usługi szkolenia personelu Zamawiającego, podpiszą protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy („Protokół Odbioru Końcowego”).

**§ 5 Wynagrodzenie**

1. Za sprzedaż, dostawę, montaż i skuteczne uruchomienie Sprzętu i Wyposażenia oraz za szkolenie personelu Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtową łączną kwotę: …………….. (słownie: ………….) zł netto powiększoną o należny podatek VAT, dalej „Wynagrodzenie”.
2. Wynagrodzenie (100% wartości) netto plus VAT zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po dostawie, montażu i skutecznym uruchomieniu Sprzętu oraz podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru;
3. Ustalone wyżej należności są płatne przelewem na konto Wykonawcy w: …………………………….
4. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przenosi na Zamawiającego własność Sprzętu.
5. Za dzień płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą Wynagrodzenia.

**§6 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt na okres ……..
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
3. Udzielona gwarancja nie narusza praw Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. W odniesieniu do obowiązków Wykonawcy okresie gwarancji będą miały zastosowanie następujące postanowienia:

a. przegląd gwarancyjny będzie dokonany nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed zakończeniem okresu gwarancji. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje prac komisji;

b. w przypadku Istotnej Wady Przedmiotu Umowy, jaka ujawni się w okresie przed przeglądem gwarancyjnym, Wykonawca ma obowiązek udziału w czynnościach komisji powołanej przez Zamawiającego w terminie określonym w pisemnym powiadomieniu. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje prac komisji;

c. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność występowania wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia o ich wystąpieniu, chyba że Strony uzgodnią inny termin usunięcia wad („Termin Usunięcia Wad”). Usunięcie wady może opóźnić się z uwagi na konieczność sprowadzenia/wyprodukowania części zamiennej, niezbędnej do usunięcia wady lub ze względu na technologię prac, ich wykonanie wymaga dłuższego okresu;

d. brak usunięcia wad w terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powierzeniu usunięcia wady innemu wykonawcy, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;

e. w razie, gdy wada występuje po raz kolejny, jej usunięcie nastąpi poprzez wymianę, a nie poprzez naprawę, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

1. Wykonawca, w okresie gwarancji określonym powyżej, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wady przedmiotu gwarancji, który bez winy Zamawiającego lub użytkownika Obiektu uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz wykonanych na zlecenie Zamawiającego związanych z potwierdzeniem występowania wad lub określeniem sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie, o ile ekspertyza taka potwierdzi odpowiedzialność Wykonawcy za wystąpienie wady.
3. Po upływie okresu gwarancji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu serwis pogwarancyjny na warunkach uzgodnionych na podstawie odrębnej umowy.

**§ 7 Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w przekroczeniu Terminu Odbioru (§ 3 ust.1), Terminu Szkolenia
(§ 1 ust 2) lub Terminu Usunięcia Wad (§ 6 ust 4 lit c), z tym że każda kara nie może przekroczyć łącznie 20% (słownie: dwudziestu procent) Wynagrodzenia umownego netto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przewidzianych Umową z Wynagrodzenia umownego. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu opóźnienia w stosunku do Terminu Usunięcia Wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną z tego tytułu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Kary umowne naliczane i płacone na podstawie Umowy są od siebie niezależne.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającego co najmniej 14 dni w stosunku do Terminu Odbioru lub Terminu Szkolenia określonego w Umowie.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacja Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy są:

dla Zamawiającego:

a) …………………………………

dla Wykonawcy:

1. …………………………………
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na następujące adresy korespondencyjne:
3. O zmianie adresu każda ze Stron powinna niezwłocznie powiadomić drugą stronę Umowy, pod rygorem uznania pisma za skutecznie doręczone pod adresem doręczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki do Umowy**

1. Wzór protokołu odbioru/ odbioru końcowego
2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU\*/ ODBIORU KOŃCOWEGO\***

odbioru sprzętu i wyposażenia/końcowy\*

PRZEKAZUJĄCY (Wykonawca):

………………………………………………….

reprezentowany przez:

1. …………………………………..

2. …………………………………..

PRZYJMUJĄCY (Zamawiający):

reprezentowany przez:

1. …………………………….

2. ……………………………..

**USTALENIA:**

Strony potwierdzają dostarczenie i montaż sprzętu i wyposażenia/przeprowadzenie szkolenia\* zgodnie/niezgodnie\* z Umową,.

Przyjmujący postanawia:

przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń \*)

przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami \*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

PRZEKAZUJĄCY PRZYJMUJĄCY

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Wykonawcy** | **Odpowiedź** |
| Nazwa i adres Wykonawcy*(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)* | [……] |
| Nazwa i adres Partnera/-ów *(w przypadku Konsorcjum)* | [……] |
| Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr PZOZ/DZP/382/36PN/18 |
| **Oświadczenie Wykonawcy****dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**  |
| Oświadczam, że:nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp |
| Oświadczam, że:nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp  |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze | Art.[……] ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1pkt 13-14, pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Uzasadnienie:[………………………………………………..] |
| **Oświadczenie Wykonawcy** **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** |
| Oświadczam, że:spełniam warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu |
| **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy** |
| **Podwykonawstwo:** |  |
| Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia ? | [] Tak [] Nie*(jeżeli TAK* , *proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców)* |
| Nazwa i adres | […….][…….] |
| Oświadczam, że:podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia | [] Tak  |
| **Oświadczenie dotyczące podanych informacji** |
| Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz.U. z 2016r. poz.1137), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd. ………………….…., dnia ………… …..……..……..……………………….. *(podpis i pieczątka imienna osoby* *uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock**

kontakt: e-mail: **zamowienia\_publiczne@plockizoz.pl****, tel. 24/364-51-24**

* administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod-pzoz@plockizoz.pl**lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PZOZ/DZP/382/33PN/18** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych (na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.